



Znak sprawy: RPV.271.2.21.2023

Zapytanie ofertowe

dla zadania pod nazwą: *Dostawa wyposażenia w ramach zadania pn. Utworzenie i Wyposażenie Dziennego Domu Seniora+ w Moczydle*

Niegowa, dnia 14.11.2023 r.

Zatwierdzam:



Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembek

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1,
42-320 Niegowa

NIP 577-19-60-580 REGON 151398511

strona: www.niegowa.pl,

Biuletyn Informacji Publicznej <http://www.niegowa.bip.net.pl/>

mail: urząd@niegowa.pl

Sekretariat: pok. nr 13 tel. 34 315 10 20 tel./fax 34 315 10 20 wew. 110

I. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**

II. Opis przedmiotu zamówienia

*Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia w ramach zadania pn. **Utworzenie i Wyposażenie** na potrzeby zadania pn. **Dzienny Dom "Senior+" w Moczydle (dalej „Projekt”)**. **Zamówienie jest współfinansowane w ramach Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (edycja 2023, Moduł I Utworzenie lub wyposażenie placówki Senior+)***
1) Część 1 zamówienia : Wyposażenie -sprzęt RTV i AGD

Szczegółowy opis wyposażenia budynku określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Realizacja zadania obejmuje zakup wyposażenia budynku przeznaczonego na Dzienny Dom Seniora+ wraz z transportem, załadunkiem, dowozem, wyładunkiem oraz montażem pod adresem wskazanym przez Zamawiającego.

III. Wspólny Słownik Zamówień:

37440000-4 - Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

39143112 - Materace

39290000-1 – Wyposażenie różne

32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

39221000-7 – Sprzęt kuchenny

30200000-1 – urządzenia komputerowe

IV. Termin realizacji zamówienia

rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy ,

zakończenie – do 28.11.2023 r.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki :

- Nie znajdują się w likwidacji
- Nie zalegają z uiszczaniem opłat, podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty ma być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowienie Pełnomocnika jest obligatoryjne. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**

VI. Przygotowanie oferty

Oferta powinna zawierać oryginały następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy – Część 1 zamówienia: Wyposażenie - sprzęt RTV i AGD (załącznik nr 2)

W przypadku wykonawcy działającego przez pełnomocnika – oryginał lub notarialnie poświadczony odpis udzielonego pełnomocnictwa

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Minimalny okres gwarancji na urządzenia wynosi: 24 miesiące

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

VII. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, biuro podawcze **do dnia 17.11.2023r. do godz. 12:00.**

W przypadku wysyłki oferty za pośrednictwem operatora pocztowego termin składania ofert będzie uznany za zachowany, pod warunkiem wpływu oferty do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Na kopercie należy umieścić tytuł zadania: **Utworzenie i Wyposażenie Dziennego Domu Seniora+ w Moczydle** i adnotację „nie otwierać przed upływem terminu”

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty winna obejmować:

- wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia montażu, wniesienia, dostawy ustalonych terminów, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania umowy
- obowiązujący podatek VAT i wszelkie inne daniny publicznoprawne
- gwarancje minimalną np. 24 miesiące

Cena podana przez Wykonawcę w ofercie stanowi ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu prac w ramach przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedośzacowania wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia czy błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych). Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega waloryzacji.

IX. Kryterium oceny:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem

Kryterium	Waga [%]
Cena brutto	100

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

2.1. Kryterium ceny liczone według wzoru:

$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)}$
gdzie:
$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert podlegających ocenie
C_{of} – cena oferty badanej

3. Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane wykonawcom którzy złożyli oferty na adresy mailowe podane w ofertach. Informacja będzie zawierać nazwę wykonawcy oraz liczbę uzyskanych punktów.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.

3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy, wybór oferty może zostać przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

XII. Określenie warunków zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej z wykonawcą Umowy zarówno w zakresie istotnych jej postanowień, jak i nieistotnych jej zmian lub uzupełnień, a w szczególności (lecz nie wyłącznie) postanowień dotyczących:
 - a) Terminu wykonania zamówienia - zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany terminu zakończenia prac będących przedmiotem Projektu,
 - b.
 - c. działań osób trzecich,
 - d. zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy
 - b) Wynagrodzenia Wykonawcy – w szczególności z uwagi na:
 - a. zmianę bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. Zmianę przedmiotu umowy,
 - c. zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi lub finansującymi lub współfinansującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - d. zaistnienia innych okoliczności.
 - c) Przedmiotu umowy – w szczególności w przypadku
 - a. wprowadzenia rozwiązań równorzędnych lub funkcjonalnie lepszych od określonych w umowie

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie prac przez podwykonawcę.
2. Zamawiający wskazuje osoby do kontaktów bieżących: Paweł Pikuła, tel. 34 315 12 25, Magdalena Buła 34 315 12 25.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami, drogą elektroniczną w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, poprzez przesłanie wiadomości na adres mbula@niegowa.pl lub ppikula@niegowa.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Termin związania ofertą: 30 dni