

Niegowa, dnia 28.09.2023 r.

Nr RPV.271.2.22.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone z wyłączeniem ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z r. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

Wójt Gminy Niegowa zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: **„Budowa/remont/wykończenie wraz z doposażeniem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność kulturalną w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie”** działka nr 535/2 obręb Niegowa gm. Niegowa


Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak
.....
Podpis

Słowniczek.

Ilekość w zapytaniu ofertowym jest mowa o:

1. cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 168 z późn. zm.);
2. najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (jeśli zostały określone) odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawcy lub Oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
4. ZO – należy rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Niegowa

ul. Sobieskiego 1

42-320 Niegowa

tel.: 34 315 10 20

e-mail: urząd@niegowa.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

2.2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

2.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**

2.4 Wspólny Słownik Zamówień:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej będącej jednocześnie przedmiotem zamówienia do postępowania przetargowego wybranych pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie ul. Wojska Polskiego 2 w ramach zadania pn.: „**Budowa/remont/wykończenie wraz z doposażeniem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność kulturalną w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie**”.

3.2 Do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało m.in.:

- uwzględnienie wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (windy – dotyczy dostępności całego budynku)
- wykonanie projektu instalacji klimatyzacji wewnętrznej (poddasze)
- aranżacja poszczególnych pomieszczeń budynku zgodnie z zamierzonym wykorzystaniem tj.

- Poddasze: studio muzyczne, sala baletowa, sala zebrań KGW, 2 toalety, 2 szatnie, aneks kuchenny oraz pomieszczenie gospodarcze i magazyn.
- Piętro: 2 toalety
- Parter: szatnia, 2 toalety

Wszystkie wymienione powyżej pomieszczenia powinny zostać zaprojektowane z pełnym wyposażeniem. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Opracowanie specyfikacji mebli powinno nastąpić bez używania znaków towarowych w celu umożliwienia Zamawiającemu zakupu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prac aranżacyjnych prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji projektowej. Obowiązki w zakresie nadzoru autorskiego będą wykonywane od daty ogłoszenia postępowania przetargowego dotyczącego realizacji ww. zadania do jego zakończenia.

3.3 Dokumentacja obejmować będzie opis techniczny oraz część graficzną zgodnie z określonym zakresem, a także inne dokumenty niezbędne do wykonania dokumentacji

a) Dokumentacja winna składać się w szczególności z:

1. Projektu budowlanego-wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
4. Przedmiaru robót,
5. Kosztorysu inwestorskiego,

b) Dokumentację należy wykonać:

- | | |
|--|---|
| 1. część projektowa - | 4 egzemplarze w formie pisemnej,
1 egzemplarz w formie elektronicznej. |
| 2. przedmiar robót - | 2 egz. w formie pisemnej,
1 egz. w formie elektronicznej, |
| 3. kosztorys inwestorski - | 2 egz. w formie pisemnej,
1 egz. w formie elektronicznej, |
| 4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - | 3 egz. w formie pisemnej
1 egz. w formie elektronicznej |

3.4 Standardy wykonania przedmiotu zamówienia określają w szczególności:

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający zastrzega, że ani część, ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia **20 grudnia 2023**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2 Szczegółowy opis spełnienia ww. warunków jest zamieszczony w pkt 6.6.

6.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) w stosunku do których w chwili składania oferty został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
- 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.4 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

6.5 Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6.6 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2	Posiadanie wiedzy i doświadczenia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, świadczenia usług polegających na opracowywaniu dokumentacji projektowej, w tym aranżacji specjalistycznych pomieszczeń.

3.	Sytuacja ekonomiczna i finansowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy pozostają w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym warunku konkretnych wymagań. Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
----	--

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”, oraz na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznawana jest za odrzuconą.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełniać co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 6 albo wszyscy ci Wykonawcy winni spełniać ww. warunki wspólnie. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym, warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mogą być sumowane. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani wszyscy ci Wykonawcy wspólnie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który nie złożył odpowiedzi na wezwanie w terminie. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.6, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 3 do ZO
2	Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień
3	Wykaz zrealizowanych zamówień – stanowiący załącznik nr 6 do ZO wraz z dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.2 i pkt 6.3 należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- stanowiące załącznik nr 2 do ZO
2	Aktualny odpis Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt.6.3 pkt. 1),. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.3 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do ZO

Wymagane w ZO dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale,

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub mailową w celu przysyłania pytań, zawiadomień oraz informacji. Dla wniosków i oświadczeń Zamawiający zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności. W przypadku dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania lub na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania, doręcza Zamawiającemu dokument w oryginale lub innej określonej w ZO formie. Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt 1.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO lub dokumentów składających się na ZO. Dokonaną zmianę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO, a ponadto zamieszcza ją także na stronie, na której ZO jest udostępnione. Z chwilą zamieszczenia zmian na stronie internetowej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany uznaje się za skutecznie ogłoszone Wykonawcom składającym oferty w ramach ZO. Zmiany, o których mowa w niniejszym podpunkcie stają się automatycznie częścią ZO i uznaje się je za skutecznie ogłoszone wszystkim Wykonawcom, dla których z chwila ogłoszenia stają się wiążące.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Pikuła, e-mail: ppikula@niegowa.pl, tel. 34 315 10 20 wew.122,

Grażyna Maciągowska, e-mail: gmaciagowska@niegowa.pl, tel. 34 315 10 20 wew.122

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 8.1 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ZO pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień ZO.
- 8.4 Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 do ZO. Wprowadzenie przez Oferenta jakichkolwiek zmian w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- 8.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.6 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w punkcie 6 ZO.
- 8.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 8.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe, jako niespełniające wymogów ZO, zostaną odrzucone.
- 8.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1 nie później niż **do dnia 06.10.2023 r. do godz. 13:00, w pokoju podawczym, pok. nr 1** lub przesać listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego tak, aby oferta dotarła do Zamawiającego nie później niż do dnia **06.10.2023 r. do godziny 13:00**. Na kopercie należy umieścić tytuł - Zamówienie dotyczące opracowania dokumentacji projektowej do postępowania w ramach zadania pn.: **„Budowa/remont/wykończenie wraz z doposażeniem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność kulturalną w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie”**.

Wszelkie oferty otrzymane po terminie, określonym w podpunkcie poprzedzającym, nie będą rozpatrywane.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę zwaną w Umowie Wynagrodzeniem należy podać w jednym wariancie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ZO oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu lub niepozostawione bez rozpatrzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszego ZO. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Punkty liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w sposób wskazany w niniejszym ZO poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia (stanowiącej załącznik do niniejszego ZO i zaakceptowanej poprzez udział w postępowaniu), Zamawiający może, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do zawarcia umowy, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z ZO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

13. FORMA I SPOSÓB WYNAGRODZENIA

Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji technicznej.

14. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ZO.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa może ulec zmianie w przypadkach i trybie wskazanym we wzorze umowy.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

16. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Wzór umowy
5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6	Wykaz zrealizowanych zamówień
7	Mapa pogładowa - rzut parteru
8	Mapa pogładowa - rzut piętra
9	Mapa pogładowa - rzut poddasza

