

Niegowa, dnia 17.10.2023 r.

Nr RPV.271.2.24.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone z wyłączeniem ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z r. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

Wójt Gminy Niegowa zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu: „Zrównoważony Rozwój Gospodarstw Wiejskich – dostawa i montaż magazynów energii”**.



Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak

.....
Podpis

Słowniczek.

Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:

1. cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 168 z późn. zm.);
2. najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (jeśli zostały określone) odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawcy lub Oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
4. ZO – należy rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Niegowa

ul. Sobieskiego 1

42-320 Niegowa

tel.: 34 315 10 20

e-mail: urząd@niegowa.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

2.2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

2.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**

2.4 Wspólny Słownik Zamówień:

71314000-2 Usługi energetyczne i doradcze

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie ze środków EFRR w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii oraz przeprowadzenie wśród mieszkańców Gminy Niegowa analizy technicznej gospodarstw domowych posiadających instalację fotowoltaiczną w celu weryfikacji możliwości przystąpienia do Projektu.

3.2 W szczególności do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało:

1. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu: **„Zrównoważony Rozwój Gospodarstw Wiejskich – dostawa i montaż magazynów energii”**, w ramach której Wykonawca dodatkowo, w szczególności:

- a. przeprowadzi spotkania informacyjne z mieszkańcami gminy Niegowa w celu omówienia warunków dofinansowania a także dalszej procedury instalacji magazynów energii w ich gospodarstwach domowych,
- b. przeprowadzi weryfikację terenową w domach jednorodzinnych mieszkańców gminy Niegowa, zainteresowanych udziałem w projekcie, związaną z dopasowaniem do istniejących instalacji fotowoltaicznych magazynów energii. Szacowana liczba gospodarstw to ok 150, minimalna ilość uczestników to 50.

c. opracuje wzór deklaracji udziału mieszkańców gminy Niegowa w projekcie;

2. Przygotowanie zgodnie z wytycznymi programowymi:

- a. programu funkcjonalno – użytkowego (jeśli dotyczy),
- b. studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno -finansową (jeśli dotyczy),
- c. analizy technicznej w celu zastosowania magazynów energii w budynkach posiadających instalację fotowoltaiczną.

Dostarczenie ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne); analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Powyższe dokumenty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przygotowania programu funkcjonalno - użytkowego, studium wykonalności i audytów energetycznych dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z UE.

3. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami formalnymi, w aktualnie obowiązującej wersji Generатора Wniosków o dofinansowanie. Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi programowymi.

4. Przygotowanie uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej wniosku, zarówno przez Zamawiającego, jak i Instytucję Zarządzającą rozpoznającą wniosek,

5. W przypadku decyzji Zamawiającego o odwołaniu - przygotowanie protestu wraz z uzasadnieniem i udział w postępowaniu odwoławczym.

6. Standardy wykonania przedmiotu zamówienia określają w szczególności :

- ZO, w ramach którego prowadzony jest nabór ofert,
- Wytyczne uszczegółowione w regulaminie naboru
- przepisy i normy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- wytyczne opracowania studium wykonalności i audytów energetycznych
- pozostałe dokumenty lub akty normatywne, do których odsyłają w/w wskazane dokumenty lub przepisy – podpisanie umowy przez Wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, iż Wykonawca posiada pełną wiedzę na temat wszelkich dokumentów i aktów normatywnych, istotnych z punktu widzenia przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający zastrzega, osobiste wykonanie zamówienia w części przygotowania wniosku o dofinansowanie. Dopuszcza się udział podwykonawców pod warunkiem zgłoszenia ich udziału i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia ostatecznego rozpatrzenia wniosku (tj. od którego nie można się już odwołać) przez Instytucję Zarządzającą przyznającą dofinansowanie w ramach projektu, w tym

Terminy pośrednie:

- przeprowadzenie spotkań z mieszkańcami do dnia 05.11.2023 r.
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, ale nie dłużej niż do 05.12.2023 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania

6.2 Szczegółowy opis spełnienia ww. warunków jest zamieszczony w pkt 6.4.

6.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) w stosunku do których w chwili składania oferty został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
- 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) którzy podlegaliby wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

6.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Posiadanie wiedzy i doświadczenia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w ostatnich 5 latach przed terminem złożenia oferty świadczyli usługi polegające na opracowywaniu dokumentacji aplikacyjnej o pozyskaniu dofinansowania, na podstawie którego przyznano dofinansowanie dla projektu OZE współfinansowanego ze środków zewnętrznych w skład którego wchodziło wykonanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami dla działania obejmującego minimum 50 budynków indywidualnych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”, oraz na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznawana jest za odrzuconą.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełniać warunek określony w pkt. 6.4 albo wszyscy ci Wykonawcy winni spełniać ww. warunek wspólnie. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym, warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia nie mogą być sumowane. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani wszyscy ci Wykonawcy wspólnie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który nie złożył odpowiedzi na wezwanie w terminie. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.4, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 3 do ZO
2	Wykaz zrealizowanych zamówień – stanowiący załącznik nr 6 do ZO wraz z dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.3 należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- stanowiące załącznik nr 2 do ZO
2	Aktualny odpis Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

	lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt.6.3 pkt. 1),. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.3 pkt. 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do ZO

Wymagane w ZO dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem: oferty, oświadczeń, pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale,

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub mailową w celu przesyłania pytań, zawiadomień oraz informacji. W przypadku dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania lub na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania, doręcza Zamawiającemu dokument w oryginale lub innej określonej w ZO formie. Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt 1.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO lub dokumentów składających się na ZO. Dokonaną zmianę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO, a ponadto zamieszcza ją także na stronie, na której ZO jest udostępnione. Z chwilą zamieszczenia zmian na stronie internetowej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany uznaje się za skutecznie ogłoszone Wykonawcom składającym oferty w ramach ZO. Zmiany, o których mowa w niniejszym podpunkcie stają się automatycznie częścią ZO i uznaje się je za skutecznie ogłoszone wszystkim Wykonawcom, dla których z chwila ogłoszenia stają się wiążące.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Bugaj , e-mail: ibugaj@niegowa.pl, tel. 34 315 10 20 wew.122,

Grażyna Maciągowska, e-mail: gmaciagowska@niegowa.pl, tel. 34 315 10 20 wew.122

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 8.1 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ZO pod rygorem odrzucenia oferty.

8.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień ZO.

8.4 Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 do ZO.

8.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy.

8.6 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w punkcie 6 ZO.

8.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

8.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe, jako niespełniające wymogów ZO, zostaną odrzucone.

8.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1 nie później niż **do dnia 24.10.2023 r. do godz. 12:00, w pokoju podawczym, pok. nr 1** lub przesłać listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego tak, aby oferta dotarła do Zamawiającego nie później niż do dnia **24.10.2023 r. do godziny 12:00**. Na kopercie należy umieścić tytuł - Zamówienie dotyczące opracowania analizy technicznej do postępowania w ramach zadania pn.: **„Zrównoważony Rozwój Gospodarstw Wiejskich – dostawa i montaż magazynów energii”**.

Wszelkie oferty otrzymane po terminie, określonym w podpunkcie poprzedzającym, nie będą rozpatrywane.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę zwaną w Umowie Wynagrodzeniem należy podać w jednym wariancie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ZO oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu lub niepozostawione bez rozpatrzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszego ZO. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Punkty liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w sposób wskazany w niniejszym ZO poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia (stanowiącej załącznik do niniejszego ZO i zaakceptowanej poprzez udział w postępowaniu), Zamawiający może, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do zawarcia umowy, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z ZO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

13. FORMA I SPOSÓB WYNAGRODZENIA

Informacja dotycząca wynagrodzenia została zawarta w załączniku nr 4 - wzór umowa

14. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ZO.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa może ulec zmianie w przypadkach i trybie wskazanym we wzorze umowy.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

16. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Wzór umowy
5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6	Wykaz zrealizowanych zamówień

