

STATUT SOŁECTWA ANTOLKA

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541 z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Antolka o obszarze 369,01 ha granicząca z sołectwami: Bliżyce, Tomiszowice, Niegowa i Ogorzelnik oraz Gminą Włodowice.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi

zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,

2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,

3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa,

2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,

3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,

4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,

5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,

6) wnioskowanie w sprawach :

a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,

c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,

7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych,

b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,

e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznożytycznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 2 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych

- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,

2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,

2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 7 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA BOBOLICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541 z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

1) zebrania wiejskiego

2) sołtysa

3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Bobolice o obszarze 261,69 ha granicząca z sołectwami: Niegowa, Ogorzelnik, Mirów oraz Miastem i Gminą Żarki, i Gminą Włodowice.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

1) wyboru jego organów wykonawczych,

2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,

2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,

4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,

5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi

zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Wójta Gminy.

3. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

4. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,

2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,

3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa,

2) wybór i odwołanie rady sołectwej,

3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,

4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,

5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,

6) wnioskowanie w sprawach :

a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,

c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,

7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych,

b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,

e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
5) zatwierdzony porządek obrad,
6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
1) inicjowanie działań społecznożytycznych
2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 3 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych

- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciw pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujemne się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
 5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA BLIŻYCE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Bliżyce o obszarze 637,07 ha granicząca z sołectwami : Antolka, Tomiszowice i Sokolniki oraz gminami Lelów, Włodowice i Kroczyce..

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społeczno-żytecznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 7 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
- 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
- 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,

12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.

4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.

5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:

- 1) pomoc i poradę prawną,
- 2) legitymację sołtysa,
- 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołectkiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołectkiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
- 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA BRZYZINY

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Brzeziny o obszarze 150,19 ha granicząca z sołectwami : Trzebniów, Ludwinów, Gorzków Nowy, Postaszowice i Niegówka.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi

formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 4 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,

2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,

3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa,

2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,

3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,

4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,

5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,

6) wnioskowanie w sprawach :

a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,

c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,

7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych,

b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,

e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
5) zatwierdzony porządek obrad,
6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

1) inicjowanie działań społeczno-użytecznych

2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.

4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 3 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,

4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych

- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciw pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.
2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.
3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

- § 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.
3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.
Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 4 mieszkańców.
4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

- § 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.
2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.
4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.
5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.
7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.
8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:
- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.
9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.
10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

- § 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.
2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.
3. Protokół głosowania powinien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWNO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dąbrowno o obszarze 668,63 ha granicząca z sołectwami Mzurów i Tomiszowice oraz Gminami Lelów i Janów.

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosek, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społeczno-żytecznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 7 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujemne się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołectkiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołectkiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

1) dofinansowanie czynów społecznych,

2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,

3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,

2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,

3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,

2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,

2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
 5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA GORZKÓW NOWY

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Gorzków Nowy o obszarze 241,98 ha granicząca z sołectwami : Ludwinów, Gorzków Stary, Postaszowice i Brzeziny oraz Gmina Janów.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi

formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
5) zatwierdzony porządek obrad,
6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
1) inicjowanie działań społecznożytycznych
2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych

- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciw pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA GORZKÓW STARY

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

1) zebrania wiejskiego

2) sołtysa

3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Gorzków Stary o obszarze 165,90 ha granicząca z sołectwami : Gorzków Nowy, Postaszowice i Mzurów oraz z Gminą Janów..

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

1) wyboru jego organów wykonawczych,

2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,

2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,

4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,

5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi

formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,

2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,

3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa,

2) wybór i odwołanie rady sołectwej,

3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,

4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,

5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,

6) wnioskowanie w sprawach :

a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,

b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,

c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,

7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

a) inicjowanie czynów społecznych,

b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,

e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
5) zatwierdzony porządek obrad,
6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
1) inicjowanie działań społecznożytecznych
2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych

- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujemne się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
 5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA LUDWINÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Ludwinów o obszarze 249,26 ha granicząca z sołectwami : Trzebnów, Brzeziny i Gorzków Nowy oraz Gminą Janów.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznożytyecznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujemne się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA ŁUTOWIEC

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Łutowiec o obszarze 351,71 ha granicząca z sołectwami : Moczydło, Niegowa i Mirów oraz Miastem i Gminą Żarki.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi

formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/ 5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1 /4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społeczno-użytecznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 4 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych

- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA MIRÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Mirów o obszarze 524,71 ha granicząca z sołectwami : Łutowiec, Bobolice i Niegowa oraz Miastem i Gminą Żarki.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

- § 13.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
 - 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
 - 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

- § 14.** 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

- § 15.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
- 1) inicjowanie działań społecznożytecznych
 - 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
 4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
 5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

- § 18.** 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :
- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
 - 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
 - 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
 5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA MOCZYDŁO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Moczydło o obszarze 463,40 ha granicząca z sołectwami : Niegowa, Łutowiec, Trzebnów i Niegówka oraz Miastem i Gminą Żarki.

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznożytycznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciw pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA MZURÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Mzurów o obszarze 541,90 ha granicząca z sołectwami: Gorzków Stary, Dąbrowno, Tomiszowice, Niegowa i Postaszowice oraz Gminą Janów.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społeczno-użytecznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 3 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności.

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujemne się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

1) dofinansowanie czynów społecznych,

2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,

3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,

2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,

3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,

2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,

2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Prptokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA NIEGOWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Niegowa o obszarze 810,68 ha granicząca z sołectwami : Łutowiec, Niegówka, Moczydło, Pótaszowice, Mzurów, Tomiszowice, Antolka, Ogorzelnik, Mirów i Bobolice.

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi

- ▼ formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
5) zatwierdzony porządek obrad,
6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
1) inicjowanie działań społeczno-użytecznych
2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 7 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych

- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
 5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA NIEGÓWKA

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Niegówka o obszarze 105,53 ha granicząca z sołectwami : Niegowa, Moczydło, Trzebniów, Brzeziny i Postaszowice.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

- § 13.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
 - 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
 - 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

- § 15.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
 3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
 - 1) inicjowanie działań społeczno-użytecznych
 - 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
 4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
 5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
 - 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.
5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:
- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
 5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA OGORZELNIK

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Ogorzelnik o obszarze 394,36 ha granicząca z sołectwami : Bobolice, Mirów, Antolka i Niegowa oraz Gminą Włodowice.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznożytecznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołectkiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołectkiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA POSTASZOWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Postaszowice o obszarze 483,82 ha granicząca z sołectwami : Niegowa, Niegówka, Brzeziny, Gorzków Nowy, Gorzków Stary i Mzurów.

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

1) wyboru jego organów wykonawczych,

2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznożytycznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołectkiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołectkiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
- 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA SOKOLNIKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

1) zebrania wiejskiego

2) sołtysa

3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Sokolniki o obszarze 1006,51 ha granicząca z sołectwami : Zagórze i Bliżyce oraz gminami Lelów, Irządze i Kroczyce.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,

c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

1) wyboru jego organów wykonawczych,

2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,

2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,

4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,

5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 40 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiące przedmiot obrad.

- § 13.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
 - 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
 - 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

- § 15.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
- 1) inicjowanie działań społeczno-użytecznych
 - 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
 4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
 5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 7 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 40 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA TOMISZOWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);

3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,

4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

1) zebrania wiejskiego

2) sołtysa

3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Tomiszowice o obszarze 487,30 ha granicząca z sołectwami : Niegowa, Mzurów, Bliżyce, Dąbrowno i Antolka oraz Gminą Lelów.

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,

c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

1) wyboru jego organów wykonawczych,

2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,

2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,

4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,

5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

- § 13.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
 - 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
 - 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

- § 15.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
- 1) inicjowanie działań społeczno-żytecznych
 - 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
 4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
 5. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujemne się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,

2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
 5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA TRZEBNIÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Trzebniów o obszarze 647,13 ha granicząca z sołectwami : Ludwinów, Brzeziny, Niegówka i Moczydło oraz Miastem i Gminą Żarki, i Gminą Janów

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
- 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
- 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznożytecznych
- 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 5 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujemne się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołectkiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołectkiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
- 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.

STATUT SOŁECTWA ZAGÓRZE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Dz. U. Nr 43, poz. 253 i Nr 92 poz. 541Z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6 poz. 20, z 1993 r. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65, poz. 285, z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 9 poz. 43 oraz z 2002 r. Nr 153 poz. 1271);
- 3) statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1502,
- 4) niniejszego statutu.

3. Sołectwo jest instytucją prawa publicznego, posiadającą swe własne określone przez ustawę organy w postaci:

- 1) zebrania wiejskiego
- 2) sołtysa
- 3) rady sołeckiej.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Zagórze o obszarze 239,77 ha granicząca z sołectwami Sokolniki oraz gminami Irządze i Kroczyce..

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem wypoczynku,
- c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organów wykonawczych,
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- 5) sołectwo w celu integracji społecznego działania, współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno – zawodowym.

III. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:

- 1) zebrania zwyczajnego
- 2) zebrania nadzwyczajnego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala i określa sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
- 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
- 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminu zebrania,
- 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
- 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
- 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt. 3.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego programów działania sołectwa,
- 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust. 2,
- 6) wnioskowanie w sprawach :
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców w celu poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zabezpieczenie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i

wniosków, opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

- § 13.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
 - 8) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
 - 9) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec danego sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

- § 15.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
- 1) inicjowanie działań społecznożytecznych
 - 2) pełnienie stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada sołecka składa się z 4 osób.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin wyborów sołtysa i rady sołeckiej, stanowiący załącznik do statutu.

§ 18. 1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 7) wstępne opiniowanie wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,

- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
 - 10) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy,
 - 11) sporządzanie rozliczeń finansowych działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
- 1) pomoc i poradę prawną,
 - 2) legitymację sołtysa,
 - 3) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków, innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej jest rozpatrywany na następnym zebraniu po jego złożeniu. Rozpatrzenie wniosku ujmuje się w porządku zebrania.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej – Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.

2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Regulaminie wyborów.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego, gospodarki finansowej sołectwa

§ 22. 1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 23. Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1.

§ 24. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie

rocznego planu finansowo-rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.

3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 26. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

VI. Nadzór nad działalnością

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 28. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:

- 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa,
- 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa - udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
- 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji - lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:

- 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) Rady Gminy w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy badając sprawę o której mowa w ust. 4 pkt. 1:

- 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia,
- 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.

2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysiem.

3. Wójt Gminy rozpoczyna zebranie, a następnie przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa spełniających warunek o którym mowa w §. 6 pkt 2 statutu sołectwa.

II. Zwołanie zebrania

§ 2. 1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin.

Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.

4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

III. Przebieg zebrania

§ 3. 1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.

5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa i widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

8. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu.

9. Dla ważnego wyboru sołtysa wymagana jest bezwzględna większość głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

10. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 – 8 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

IV. Dokumentacja zebrania

§ 4. 1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.

3. Protokół głosowania powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
 - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

V. Wybory uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 1.

2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 3 i 4.