

*w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Niegowa
Sekretarzowi Gminy*

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam Panu Jerzemu Tatarkowi Sekretarzowi Gminy Niegowa prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Niegowa następujących spraw Gminy:

1. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
 2. przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
 3. kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w zakresie obowiązków służbowych;
 4. dokonywanie czynności związanych z realizowanymi przez Gminę zamówieniami publicznymi, w tym czynności w postępowaniu oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego obejmujących:
 - a) wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego (zatwierdzenie przygotowanego uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, dialogu konkurencyjnego, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki, licytacji elektronicznej, partnerstwa innowacyjnego), w tym również wybór trybu przetargu nieograniczonego;
 - b) czynności zatwierdzenia wartości zamówienia;
 - c) powołanie i odwołanie komisji przetargowej, określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, a także powołanie biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej;
 - d) zatwierdzenie dokumentacji postępowania (np. zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, specyfikacji istotnych warunków zamówienia), udział w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki, wyrażenie zgody na zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, istotną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu (art. 12a ust. 2 Pzp), podjęcie decyzji o odrzuceniu ofert wstępnych, zatwierdzenie wynegocjowanych warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) zatwierdzenie propozycji komisji przetargowej wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - f) podjęcie decyzji o wyborze oferty na podstawie art. 24aa ust. 2 i art. 94 ust. 3 Pzp;
- Upoważnienie nie obejmuje zawierania oraz rozwiązywania w jakikolwiek sposób umów z kontrahentami Gminy

5. podpisywanie sprawozdań finansowych i bilansów;
6. podpisywanie zarządzeń Wójta Gminy w sprawie układu wykonawczego do budżetu, zmian w budżecie oraz pozostałych zarządzeń wynikających z bieżącej działalności;
7. podpisywanie aneksów do projektów organizacyjnych szkół;
8. poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów;
9. potwierdzanie własnoręczności podpisu w sytuacjach przewidzianych właściwymi przepisami.

§ 2.

Upoważniam Sekretarza Gminy Pana Jerzego Tatarka do wydawania w imieniu Wójta Gminy Niegowa postanowień i decyzji administracyjnych, a także wystawiania zaświadczeń w szczególności w zakresie:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa;
- b) podatków i opłat lokalnych;
- c) decyzji z funduszu socjalnego.

§ 3.

Upoważniam Sekretarza Gminy Niegowa do występowania w imieniu Gminy Niegowa w postępowaniach przed sądami oraz innymi organami, a także udzielania dalszych pełnomocnictw w tym zakresie pracownikom Urzędu Gminy Niegowa.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 303/2017 Wójta Gminy Niegowa z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Niegowa Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY NIEGOWA

Dorothea Hajto - Mazur