

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
woj. śląskie, tel./fax 34 315 10 20

Numer sprawy: **RPV271.3.2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA pn.:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa

NIEGOWA, DN. 17.05.2017r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajdu-Mazur

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1,

42-320 Niegowa

NIP 577-19-60-580 REGON 151398511

strona: www.niegowa.pl,

mail: urzed@niegowa.pl

Sekretariat: pok. nr 13 tel. (34) 3151020 tel./fax (34)3151020 wew.110

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w niniejszej SIWZ i załącznikach. Usługą będą objęte nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.

Wykaz miejscowości określający szacunkową liczbę gospodarstw, ilość i pojemność pojemników do odbioru odpadów pozostałych po segregacji i popiołu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. W wykazie nie ujęto domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Dane będą podawane Wykonawcy sukcesywnie, w miarę spływania deklaracji od właścicieli ww. nieruchomości.

3.1.1 Zamówienie obejmuje:

1. Przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) **Zadanie nr 1 - odbieranie i zagospodarowania odpadów komunalnych** od: właścicieli (ilekroć w Umowie jest mowa o właścicielu rozumie się przez to również użytkowników wieczystych, najemców, dzierżawców, zarządców lub inne osoby posiadające nieruchomość bez względu na podstawę prawną korzystania z nieruchomości, jak również bez takiej podstawy) nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jak również wszelkich innych nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, położonych na terenie Gminy Niegowa (dalej: Nieruchomości),
- 2) **Zadanie nr 2 - utworzenie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanego dalej PSZOK),**

- 3) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odebranych odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie Zadania zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

2. Zadanie nr 1 obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych z Nieruchomości :
 - a. pozostałych po segregacji,
 - b. selektywnie zbieranych:
 - szkło,
 - metal, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
 - papier i tektura,
 - odpady zielone,
 - popiół,
 - pozostałe po segregacji odpady komunalne
 - c. odpadów komunalnych zbieranych w formie tzw. wystawki następujących frakcji:
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 2) odbiór odpadów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, nie rzadziej niż z następującą częstotliwością:
 - a. zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne pozostałe po segregacji – co najmniej raz w miesiącu,
 - b. zgromadzone w workach i pojemnikach następujące odpady zbierane w sposób selektywny: szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, papier i tektura - co najmniej raz w miesiącu,
 - c. zgromadzony w pojemnikach popiół – w miesiącach od października do kwietnia co najmniej raz w miesiącu oraz co najmniej po jednym razie w miesiącu czerwcu oraz sierpniu,
 - d. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, - co najmniej 1 raz w każdym roku kalendarzowym.
- 3) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego Nieruchomości w odpowiednie urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki na odpady pozostałe po segregacji i popiół oraz worki na odpady zbierane w sposób selektywny), zgodnie z wymaganiami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa”,
- 4) odbiór odpadów według Harmonogramu,
- 5) odbiór odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregacji w systemie indywidualnym od każdego właściciela Nieruchomości z osobna, pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub workach plastikowych, do tego celu przeznaczonych, o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny, z punktu widzenia technicznego i sanitarnego, transport oraz ich odbiór z Nieruchomości.
- 6) odbiór wystawionych w przezroczystych workach (zakupionych przez właścicieli we własnym zakresie) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli Nieruchomości, zgodnie z Harmonogramem, z uwzględnieniem braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych,

- 7) naprawę lub ponoszenie kosztów naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania Zadania przez Wykonawcę lub podwykonawców.
 - 8) odbiór odpadów segregowanych innym środkiem transportu niż odpadów pozostałych po segregacji, aby uniemożliwić ich zmieszanie,
 - 9) transportowanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, określonymi w szczególności w art.24 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.),
 - 10) utrzymaniu miejsc odbioru odpadów komunalnych w należytej czystości, w szczególności poprzez zbieranie odpadów znajdujących się obok urządzeń służących do gromadzenia odpadów.
 - 11) kontrolę terminowości wystawiania odpadów do odbioru i rzetelność segregacji odpadów przez właścicieli Nieruchomości.
 - 12) Przekazywanie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów z którą wykonawca podpisze umowę.
- Nie będą odbierane odpady ciekłe, odpady nieznanego pochodzenia, odpady o składzie niezgodnym z wymaganiami przy obrocie odpadami. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów powinno się odbywać zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

3. Zadanie nr 2 obejmuje w szczególności:

- 1) Utworzenie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym nieodpłatnie będą odbierane odpady od mieszkańców gminy Niegowa, zwanego dalej punktem, zlokalizowanego na terenie gminy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, chyba , że Wykonawca posiada teren, do którego posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Urzędu Gminy Niegowa. Lokalizacja PSZOK musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców.
- 2) zapewnienie, aby teren PSZOK był przez cały okres obowiązywania Umowy utwardzony oraz skanalizowany oraz ogrodzony oraz oświetlony oraz dozorowany lub monitorowany,
- 3) Wyposażenie PSZOK co najmniej w:
 - a. 14 (czternaście) kontenerów do gromadzenia odpadów,
 - b. monitoring lub dozorcę,
- 4) przyjmowanie w PSZOK bez limitu następujących frakcji odpadów:
 - a. zielone i ogrodowe
 - b. biodegradowalne
 - c. papier i tektura
 - d. tworzywa sztuczne
 - e. opakowania wielomateriałowe
 - f. szkło
 - g. popiół
 - h. odzież zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - i. meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - j. zużyte baterie i akumulatory
 - k. zużyte opony
 - l. przeterminowane leki,
 - m. przeterminowane chemikalia,
 - n. odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie
- 5) zapewnienie funkcjonowania PSZOK przez cały okres obowiązywania Umowy według następującego harmonogramu:

- a. w okresie od 01 grudnia do 31 marca każdego roku obowiązywania Umowy - co najmniej w jeden dzień roboczy w danym miesiącu kalendarzowym, w godzinach od 8.00 do 19.00,
- b. w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada każdego roku obowiązywania Umowy - co najmniej w dwa dni robocze w danym miesiącu kalendarzowym, w godzinach od 8:00 – 19.00,
- 6) ponoszenie wszelkich kosztów i wydatków, jak również pełnej odpowiedzialność związanej z uruchomieniem, utrzymaniem i obsługą PSZOK,
- 7) wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym umowy dotyczącej uruchomienia i prowadzenia PSZOK, a w szczególności uiszczanie Zamawiającemu czynsz z tytułu udostępnienia terenu pod PSZOK,
- 8) przekazywanie:
 - a. selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - b. odpadów komunalnych i odpadów zielonych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do instalacji wskazanej w ofercie, zgodnie z regionem, do którego należy Gmina Niegowa (I).

3.1.2 Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na wycenę zadania:

- długość dróg w gminie - ok. 120 km.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie i zapoznanie się z trasami przejazdu do nieruchomości położonych na terenach o utrudnionym dojeździe, w celu doboru właściwych narzędzi umożliwiających odbiór odpadów ze wskazanych posesji. Wykaz adresów o utrudnionym dojeździe jest załącznikiem Nr 2 do SIWZ

W związku z powyższym zamawiający wyznacza dłuższy niż minimalny, ustawowy, termin na składanie ofert .

- Zamawiający dysponuje terenem pod PSZOK o powierzchni ok. 500 m² . W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o utworzeniu PSZOK na ww. terenie, Zamawiający naliczy opłatę w wysokości 1,00 zł netto / m² wg metrażu wskazanego przez Wykonawcę.

- na dzień 31 grudnia 2016 wg ewidencji ludności na terenie gminy Niegowa zameldowanych było 5735 osób.

- na dzień 31.12.2016r , systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objętych było 5123 osób, co daje 1511 gospodarstw. W trakcie całego roku 2016 dane te wahały się w granicach ± 5%.

- szacunkowa liczba domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 50

3.1.3 Założenia

Do wyceny należy przyjąć szacunkową minimalną ilość odpadów :

- a) odpady pozostałe po segregacji : 700,00 Mg,
- b) popiół: 100,00 Mg,
- c) selekt: 160,00 Mg

3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

- 90.50.00.00 – 2-usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00 –2- usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00 –9- usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00 –7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00 –2- usługi gospodarowania odpadami

3.3 Szczegółowe informacje na temat zamówienia określa załącznik nr 10 do SIWZ – wzór umowy.

3.4 Jeżeli w przedmiotowej SIWZ lub w załącznikach użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SIWZ i załącznikach. W przypadku wskazania norm należy zastosować normy polskie przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

3.5 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.5.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 9 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** o ile są znane ;

3.5.2 w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.6 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- **pracowników fizycznych odpowiedzialnych za kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów przewidzianych w zamówieniu oraz odpowiedzialnych za załadunek oraz pracowników skierowanych do obsługi PSZOK** jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz.U.2016.1666). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w § 3 wzoru umowy stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r.,

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Niegowa,
- 2) Posiada wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego w zakresie transportu odpadów, chyba że przedsiębiorca posiada ważną decyzję na transport odpadów wystawioną w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach przez właściwego Starostę,
- 3) Posiada wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) Posiada umowę/y z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu I zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa Śląskiego do którego należy Gmina Niegowa na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

5.1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych),
- 2) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wartości zostaną podane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

5.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- 1) Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych niniejszym postępowaniem , tj. wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje , w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych jednocześnie od co najmniej 500 gospodarstw lub min. 1000 osób, w ciągu następujących po sobie (kolejnych) dwunastu miesięcy.
- 2) Posiada lub dysponuje, co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1 100 l oraz z pojemników 120 l i 240 l,

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników 1100 l oraz z worków

- jednym pojazdem o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,

- jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

- 3) Posiada lub będzie posiadał odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w gminie Niegowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza magazynowo-transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru

samochodowego na jej terenie . Do terenu , na którym położona jest baza, Wykonawca musi posiadać tytuł prawny. Wykonawca musi spełniać ponadto pozostałe warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ.U z 2013 poz.122) obejmujące w szczególności obowiązek:

- a) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej pojazdami i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami”,
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oświadczenie podmiotu trzeciego składane jest wraz z ofertą. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

UWAGA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystających z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a PZP, minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności finansowej lub ekonomicznej musi spełniać min. jeden z wykonawców samodzielnie.

3. Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności musi spełniać min. jeden z wykonawców samodzielnie.

4.. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

5. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

5.3

- Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6A do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.
- Oświadczenie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

5.3.1 wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Niegowa

5.3.2 wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego w zakresie transportu odpadów, chyba że przedsiębiorca posiada ważną decyzję na transport odpadów wystawioną w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach przez właściwego Starostę

5.3.3 wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego

5.3.4 umowę/y z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu I zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa Śląskiego, do którego należy Gmina Niegowa na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

5.3.5 Wykaz usług wg załącznika nr 7 do SIWZ wraz z dokumentem określającym czy usługi te zostały wykonane / są wykonywane, należycie. Dokumentami takimi mogą być referencje bądź inne dokumenty

5.3.6 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat podstawy dysponowania, wg załącznika nr 8 do SIWZ

5.3.7 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

5.3.8 dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy

5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.3 lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.3.1-5.3.8, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w ppkt. 5.3.1-5.3.8 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 5.6 Dokumenty wskazane w punkcie 5.3 oraz ppkt.5.3.1 -5.3.8 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.8 Oświadczenia wskazane w sekcji 5.3 składa się w formie oryginału.
- 5.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5.3.1 – 5.3.8 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 **Ponadto, na podst. art. 24 ust.5** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

6.2.1 (1)w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.2.2 (2)który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.3 (3)jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.2.4 (4)który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.5 (7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł.

6.2.6 (8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6B do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

6.3.2 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13 i 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.3.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.5 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.6.3.3- 6.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamiast dokumentów wymienionych w ppkt.6.3.2 wykonawca składa informację z właściwego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), dokumenty wymagane w ppkt 6.3.1-6.3.5 lub 6.4 winny być złożone **przez każdego z wykonawców. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów wskazanych w ppkt. 6.3.2-6.3.5 lub 6.4 również dla tych podmiotów. Zamawiający może wezwać do złożenia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie również podwykonawcę.**

6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.5 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 – 6.3.5 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.5 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 – 6.3.5 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

6.13 Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 8. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.14 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie :

- oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie dla siebie wyodrębnionym
- oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców.

Zapisy o pełnomocnictwie stosuje się odpowiednio.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy :

- oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa ten podwykonawca

7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego dołącza się oświadczenie podmiotu trzeciego jeśli występuje. Nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.3.1- 5.3.8 oraz 6.3.2-6.3.5 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

7.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.5 **Zamawiający żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 poz.1030). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 34 315 10 20 wew. 110
- drogą elektroniczną na e-mail: urząd@niegowa.pl
- pisemnie na adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Katarzyna Wawryło-Stodółkiewicz , Tel. 34 315 10 20 wew.116
 - Iwona Bugaj , Tel. 34 315 10 20 wew.116

- 8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.niegowa.bip.net.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **20000,00. zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych tysięcy złotych)

- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 ze zm.)

- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie** numer konta : **69 8591 0007 0330 0920 5051 0007** z dopiskiem: **wadium - droga Mirów**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.

- 8.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument zabezpieczenia w oryginale, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

- 8.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- 8.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

- 8.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni

- 8.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- 8.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

- 8.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana w sposób określony w ppkt.10.10

UWAGA:

10.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 9) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną

10.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3 i 10.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

10.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Gminy Niegowa
Ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa

„Nie otwierać przed dniem 26.05.2017 godz. 10:15”

- 10.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
- 10.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, Sekretariat - pok. nr 13, do godz. **10:00 dnia 26.05.2017 r.**
- 11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty , które wpłyną do Zamawiającego do dnia 26.05.2017 r. do godz. 10:00 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską .
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Niegowa, sala konferencyjna, **dnia 26.05..2017 r. o godz. 10:15**

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową, uwzględnia wszystkie koszty wykonawcy i narzuty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnianiem należnego podatku VAT , jeżeli występuje, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. .
- 12.2 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego..
- 12.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- 12.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, oraz obowiązujących norm, przepisów, decyzji w zakresie usług objętych zamówieniem, koniecznych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 12.3.2 koszty związane z obowiązkiem posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do umowy. Zamawiający może żądać okazania polisy przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zamówienia. Polisa winna obejmować min. okres realizacji zamówienia, a w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia wykonawca winien przeprowadzić procedurę umożliwiającą jej kontynuację pod rygorem poniesienia kary umownej,
- 12.3.3 koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności organizacji (wyposażenia) terenu pod PSZOK i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, oznakowania terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej

- 12.3.4 koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji
- 12.3.5 koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących
- 12.3.8 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT
- 12.4 Cenę ofertową wynikającą z kalkulacji należy wpisać do formularza ofertowego (wg załącznika nr 9).
- 12.5 Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczenia ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 12.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku o towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający zastosuje czynności wskazane w art. 91 ust.3a ustawy Pzp.
- 12.7 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium (PC) oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. Kryterium środowiskowe – 40%

2.1 Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów

W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiedzi TAK, wykonawca otrzyma **20 pkt.** i będzie zobligowany do:

- 1) wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Niegowa, obejmujących:

- 2000 szt. (dwa tysiące szt.) ulotek w pełnym kolorze, formatu maksymalnie A * 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze o gramaturze co najmniej 130g, zawierającej treści informujące o

rodzajach odpadów, sposobach selektywnej zbiórki (jakie frakcje do jakich worków/pojemników), informacje dotyczące odpadów , których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.)

2) Przygotowanie projektu graficznego ulotki (wraz z treścią) i przesłanie jego w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającego.

3) Dostarczenie ulotek do gospodarstw domowych mieszkańców gminy Niegowa, w ciągu 90 dni od dnia podpisania umowy, po wcześniejszej weryfikacji ilości ulotek przez Zamawiającego.

W przypadku braku zakreślenia lub zakreślenia słowa NIE punkty nie zostaną przyznane

2.2 Dodatkowa zbiórka wielkogabarytów, zużytych opon, sprzętu RTV i AGD oraz innych odpadów zebranych w sposób selektywny

W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiedzi TAK, wykonawca otrzyma **20 pkt.** i będzie zobligowany do zorganizowania dodatkowej zbiórki wielko gabarytów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż na **60 dni** przed upływem terminu obowiązywania umowy.

W przypadku braku zakreślenia lub zakreślenia słowa NIE punkty nie zostaną przyznane.

13.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$SP = PC + PŚ$$

Gdzie

SP – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PŚ – punkty w kryterium *środowiskowym*

13.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty -
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- przedłożyć kopię aktualnej polisy OC

14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie** numer konta : **69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**
- 15.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 15.4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i usunięcie wad i usterek, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową i **okres 30 dni po tym terminie**.
- 15.4.2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.151 ustawy Pzp.
- 15.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia w oryginale należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 87 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

17. Pozostałe informacje.

- 17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 17.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 17.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- 17.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy
- 17.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 17.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2 Odwołanie.

18.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- 18.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
- 18.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 18.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- 18.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

18.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

18.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest

on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

18.4 Skarga do sądu.

18.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.4.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

18.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

18.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Wykaz miejscowości
2. Wykaz gospodarstw – trudne wjazdy
3. Uchwała Nr 203/XXVIII/2017 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa
4. Uchwała Nr 204/XXVIII/2017 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
5. Uchwała Nr 205/XXVIII/2017 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie przejęcia obowiązku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położone na terenie Gminy Niegowa
6. Wzór oświadczenia wstępnego:
 - 6A- wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału
 - 6B – wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia
7. Wykaz usług
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
9. Formularz ofertowy
10. Wzór umowy
11. Wzór o świadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej