

Z dnia 29 listopada 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 t.j.) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 roku poz. 1047 t.j.)

z a r z ą d z a m

§1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Niegowa.

§2.

Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem Nr 4/2002 z dnia 26 listopada 2002 roku w sprawie powołania stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie do 15 stycznia 2017 roku według stanu na 31 grudnia 2016 roku.

§4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe
2. środki trwałe w użytkowaniu
3. należności i zobowiązania
4. środki trwałe w budowie
5. druki ścisłego zarachowania

§5.

1. Składniki majątku wymienione w §4. pkt 1 i pkt 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach
4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §4 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§6.

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym.

§7.

Zobowiązuję Komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji

5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni od zakończenia spisu.

§8.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§9.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Niegowa


Dorota Hajto-Mazur