

**Zarządzenie Nr 223/2016
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 09 listopada 2016 roku**

w sprawie powołania Komisji Socjalnej

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 800) oraz rozdziału V Regulaminu Gospodarowania Środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Niegowa wprowadzonego Zarządzeniem Nr 23/2015 Wójta Gminy Niegowa z dnia 02.03.2015 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję Komisję Socjalną w Urzędzie Gminy Niegowa do wydatkowania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w następującym składzie:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------------------|
| 1) Mirosława Cupiał | - | Inspektor w Urzędzie Gminy Niegowa |
| 2) Ewa Ginter | - | Inspektor w Urzędzie Gminy Niegowa |
| 3) Zbigniew Plebańczyk | - | Inspektor w Urzędzie Gminy Niegowa |

§ 2.

Zakres działania oraz tryb pracy Komisji Socjalnej określa Regulamin Pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Tracą moc przepisy wewnętrzne wydane przed dniem wydania niniejszego Zarządzenia w części dotyczącej powołania członków Komisji Socjalnej w Urzędzie Gminy Niegowa oraz nadania Regulaminu Pracy Komisji Socjalnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur

Załącznik
do Zarządzenia Nr 223/2016
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 09 listopada 2016 r.

Regulamin Pracy Komisji Socjalnej

§1.

Komisja Socjalna opiniuje wnioski osób ubiegających się o przyznanie świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonym Zarządzeniem Nr 23/2015 Wójta Gminy Niegowa z dnia 02.03.2015 roku (dalej Regulamin).

§ 2.

1. Komisja Socjalna obraduje w razie potrzeby na wniosek Wójta lub Sekretarza Gminy.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
3. Pracami Komisji Socjalnej kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jeden z członków wyznaczony przez Przewodniczącego.
4. Komisja Socjalna realizuje zadania określone w Regulaminie.
5. Komisja jest organem doradczo-opiniodawczym przy wydatkowaniu środków z Funduszu.
6. Komisja obraduje w co najmniej 2 osobowym składzie.
7. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów.
8. W przypadku, gdy Komisja działa w składzie 2 osobowym i opinia nie została podjęta ze względu na rozkład głosów, Przewodniczący Komisji zwołuje kolejne posiedzenie w terminie zapewniającym udział pełnego składu Komisji.
9. Członek Komisji, którego wniosek jest rozpatrywany wstrzymuje się od głosu.
10. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na spotkaniu.
11. Dokumentacje wynikające z pracy Komisji Socjalnej przechowywane są u Przewodniczącego Komisji.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności w zakresie przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.

Wójt Gminy Niegowa


Dorota Hajto-Mazur