

UCHWAŁA NR/2016
RADY GMINY NIEGOWA
z dnia 2016 r.

w sprawie powierzenia obsługi wspólnej jednostek organizacyjnych Gminy Niegowa
Gminnemu Zespołowi Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie

Na podstawie art. 10a oraz art. 10b ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2016r, poz. 446 z późn. zm., dalej u.s.g.) Rada Gminy Niegowa uchwala co następuje:

§1. Z dniem **01.01.2017 r.** wyznacza się Gminny Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie jako jednostkę obsługującą, o której mowa w art. 10b u.s.g., prowadzącą wspólną obsługę jednostek organizacyjnych gminy, w zakresie określonym niniejszą uchwałą.

§2. Jednostkami obsługiwanymi przez Gminny Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie będą:

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie;
2. Szkoła Podstawowa w Niegowie;
3. Przedszkole Publiczne w Niegowie;
4. Szkoła Podstawowa w Ludwinowie;
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach.

§3. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej obowiązki jednostek obsługiwanych w zakresie:

- 1) Prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w całości;
- 2) Komunikowanie jednostkom budżetowym stanu realizacji budżetu;
- 3) Przygotowywanie projektów zmian w planach wydatków budżetowych;
- 4) Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 5) Realizacja wydatków finansowych, sporządzanie przelewów i wystawianie czeków;
- 6) Obsługa finansowo-księgowa zakładowych funduszy świadczeń socjalnych;
- 7) Zbiorcza obsługa finansowo-księgowa opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego;
- 8) Zbiorcza obsługa finansowo-księgowa opłat i wydatków za wyżywienie w jednostkach obsługiwanych;
- 9) Udzielanie i rozliczanie zaliczek;
- 10) Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych;
- 11) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach;

- 12) Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
 - 13) Obsługa rozliczeń z ZUS, US, PFRON;
 - 14) Sporządzanie PIT;
 - 15) Prowadzenia obsługi kadrowej w zakresie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia, zmian w okresie trwania stosunków pracy i zwalniania pracowników w obsługiwanych jednostkach;
 - 16) Zgłaszanie oraz wyrejestrowywanie pracowników i członków ich rodzin w ZUS;
 - 17) Naliczania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych;
 - 18) Ewidencja danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
 - 19) Przekazywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej jednostkom obsługiwany;
 - 20) Sporządzanie dokumentacji do refundacji środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, staży, itp.;
 - 21) Przygotowywanie dokumentacji do wypłaty zasiłków przez ZUS;
 - 22) Wystawianie zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu;
 - 23) Wydawanie zaświadczeń niezbędnych do celów emerytalno-rentowych pracowników, kompletowanie wniosków;
 - 24) Współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek w sprawach organizacji dowozu uczniów do szkół;
 - 25) Gromadzenie i przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji;
 - 26) Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania czynności administracyjno-organizacyjnych związanych z realizacją zadań oświatowo-opiekuńczych;
 - 27) Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych i realizacja programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
- §4 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.
- §5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotowała: Maria Kot

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz.1045) wprowadziła zmiany do ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z nowymi uregulowaniami Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Zgodnie z art. 10b Rada Gminy określa w drodze uchwały jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane, oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Jednostka obsługująca może ponadto prowadzić obsługę instytucji kultury oraz innych zaliczanych do sektora finansów publicznych osób prawnym w drodze porozumienia pomiędzy kierownikami jednostek po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Wójtowi Gminy. W przypadku takich jednostek nie jest wymagane podjęcie stosownej uchwały.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa i jest niezbędna dla prawidłowego funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników obsługiwanych jednostek organizacyjnych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.