

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015. 2164 z późn. zm.). Wybór podmiotu prowadzony jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.

Nazwa zadania: **Remont pomieszczeń w Budynku Urzędu Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1 – przebudowa ścian działowych sanitariatów**

Zamawiający:

Gmina Niegowa z siedzibą: 42-320 Niegowa, ul. Sobieskiego 1

NIP: 577 19 60 580

Telefon/fax 34 315 10 20

E-mail: urząd@niegowa.pl

Strona: www.niegowa.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z przebudową budynku użyteczności publicznej Urzędu Gminy Niegowa przy ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa (dalej: budynek).

W ramach projektu przewiduje się przebudowę budynku, która będzie obejmowała w szczególności:

- przebudowę łazienek, w tym wyburzenie ścian istniejących oraz wymurowanie nowych z bloczków gazobetonowych, wykonanie tynków na ścianach, wyłożenie płytkami dekoracyjnymi oraz przebudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (podłączenie sanitariatów i umywalek),
- wymiana drzwi wewnętrznych.

Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, przedmiaru robót stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

Jeżeli w opisach dotyczących przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe. W takiej sytuacji zamawiający może żądać dokumentów uwiarygodniających te materiały, jak również zastrzega sobie prawo wystąpienia do projektanta o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń, która stanowić może podstawę podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia należy także uwzględnić wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz ze wszelkimi koniecznymi dokumentami, w szczególności protokołami odbiorów, pomiarów i sprawdzeń niezbędnymi do odbioru i przekazania do użytkowania obiektu. Fabrycznie nowe materiały, w I gatunku, dostarcza wykonawca.

II. Kod CPV:

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

III. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie rzeczowe robót: do dnia 30.09.2016r.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w następujący sposób:
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „posiadania uprawnień” spełnił, na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2)
 - b) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „posiadania wiedzy i doświadczenia” spełnił na podstawie złożonego wykazu (załącznik nr 3) w którym wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie (zgodnie z zasadami sztuki budowlanej) zrealizował:
 - co najmniej 1 zadanie w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, w skład, których wchodziły roboty ogólnobudowlane związane z budową lub / i remontem budynku o wartości robót nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto), co potwierdzi dokumentem uwiarygodniającym ten fakt, np. referencje, poświadczenie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wykazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym punkcie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - c) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” spełnił, jeżeli wykaże że dysponuje łącznie:
 - 1) potencjałem technicznym, na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2)
 - 2) osobą posiadającą niżej wymienione uprawnienia i kwalifikacje:
 - Kierownik Budowy – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń oraz posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów
 - d) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „sytuacji ekonomicznej i finansowej” spełnił, na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz jeżeli wykaże, że:
 - posiada opłaconą polisę na kwotę min. 80.000,00 zł , potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z okresem ubezpieczenia obejmującym co najmniej okres realizacji prac określony w niniejszym zapytaniu .

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać **brak podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty ma być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w ramach konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczone przez Wykonawcę (Lidera) lub przez Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie. **Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobligowany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy OC na minimum 80 000,00 (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

V. Przygotowanie oferty

Oferta powinna zawierać oryginały następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, dysponowaniu zasobami, sytuacji finansowej – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 3
4. Dokument poświadczający posiadane doświadczenie
5. Wykaz osób posiadających uprawnienia wymagane dla kierownika budowy – załącznik nr 4
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
7. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej
8. W przypadku wykonawcy działającego przez pełnomocnika – oryginał udzielonego pełnomocnictwa

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

VI. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 31.05.2016 r. do godz. 12:00**. W przypadku wysyłki oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, termin składania ofert będzie uznany za zachowany, pod warunkiem wpływu oferty do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Urząd Gminy Niegowa

ul. Sobieskiego 1

42-320 Niegowa

i opisać:

Oferta na zadanie: „Przebudowa budynku użyteczności publicznej Urzędu Gminy Niegowa”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty winna obejmować:

- wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności robót objętych dokumentacją, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także wynikające z okoliczności lokalizacji oraz cech szczególnych projektu i lokalizacji, ustalonych terminów, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania umowy, ustalone w oparciu o ww. dokumentację oraz w oparciu o przeprowadzoną ewentualnie wizję lokalną w miejscu położenia budynku,
- obowiązujący podatek VAT
- wszelkie inne koszty związane z realizacją, odbiorem i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia

Cena podana przez Wykonawcę w ofercie stanowi ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu prac w ramach przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedooszacowania wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia czy błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych, między innymi w sporządzeniu przedmiaru robót czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu przedmiotu zamówienia będącego w ww. dokumentacji lub takiego, którego przewidzenie jest wymagane przy zachowaniu najwyższej staranności) oraz że ilości przyjęte do określenia ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia są wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.

Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega waloryzacji.

VIII. Kryterium oceny:

Po otwarciu ofert, na posiedzeniu niejawnym, Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem

Kryterium	Waga [%]
a) Cena brutto	80
b) Okres gwarancji	20
Razem	100

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

2.1. Kryterium ceny liczone według wzoru:

$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (80\%)}$
gdzie: $C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert podlegających ocenie C_{of} – cena oferty badanej

2.2. Kryterium okres gwarancji będzie liczone według wzoru:

$\frac{G_{\text{of}}}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (20\%)}$
gdzie: G_{of} – okres gwarancji w ofercie ocenianej (nie mniej, niż 36 miesięcy) $G_{\max}$ – limit okresu gwarancji ustalony z góry przez Zamawiającego (60 miesięcy)

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie wskaże termin okresu gwarancji krótszy niż 36 m-cy to Zamawiający odrzuci ofertę, jako nie odpowiadającą wymogom Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie wskaże termin okresu gwarancji dłuższy niż 60m-cy do Zamawiający do oceny kryterium gwarancji przyjmie najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji tj. 60 m-cy.

3. Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (kryterium ceny + kryterium gwarancji) obliczoną wg powyższych wzorów, będzie ofertą przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w formie wskazanej w formularzu ofertowym.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Niegowia w **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w pieniądzu w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

X. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego – www.niegowa.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania i zaakceptowanej poprzez udział w postępowaniu), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie prac przez podwykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje osoby do kontaktów bieżących: Paweł Pikuła, Tel.343151225, Iwona Bugaj 343151225, 343151020 wew. 116.
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami, drogą elektroniczną w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, poprzez przesłanie wiadomości na adres: urząd@niegowa.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;
9. W przypadku kiedy najniższa cena przekracza możliwości Zamawiającego , dopuszcza się możliwość podjęcia negocjacji ceny lub umarzenie postępowania;
10. .
11. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Termin związania ofertą: 30 dni

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur