

**UCHWAŁA NR/2015
RADY GMINY NIEGOWA**

z dnia 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2016**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), w związku z art.5 ust.2 pkt 3 oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz.1118 z późn. zm.) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Rocznym programie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjętym uchwałą Nr 14/II/2014 Rady Gminy Niegowa z dnia 12 grudnia 2014 r. wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Uzasadnienie:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), dalej jako „ustawa”), nakazuje organom administracji publicznej przy realizacji zadań publicznych współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (dalej jako „organizacje pozarządowe”) prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa formy tej współpracy. Art. 5a ust. 1 ustawy jednoznacznie stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niegowa od dniado dnia celem poznania opinii organizacji pozarządowych na temat proponowanej wersji programu oraz przedstawiony na spotkaniu konsultacyjnym w dniu roku. Do programu wniesiono / nie wniesiono żadnych uwag. W związku z powyższym proszę o przyjęcie *Rocznego programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016*, w proponowanej wersji.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Niegowa

z dnia 2015 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIEGOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016

I. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców Gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Niegowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

§ 1. Ilekcć w Programie mćw sić o :

1. Ustawie - naleŹy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności poŹytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.);
2. Podmiotach uprawnionych/ Organizacjach – naleŹy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność poŹytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności poŹytku publicznego i o wolontariacie;
3. Programie – naleŹy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności poŹytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

§ 2. Program skierowany jest do podmiotćw uprawnionych obejmujących swoją działalnością teren Gminy Niegowa oraz działających na rzecz mieszkańców Gminy Niegowa, spełniających warunki określone w Ustawie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi służące zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Niegowa, wzmocnieniu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, pobudzaniu inicjatyw i aktywności społecznej poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celćw społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Niegowa zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie poŹytku publicznego;
 - 2) umacnianie i realizacja idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywny współudział w Źyciu społecznym, gospodarczym i kulturalnym wspólnoty lokalnej;
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, własne środowisko społeczne oraz dziedzictwo kulturowe i tradycje miejscowej społeczności;
 - 4) poszukiwanie i wdraŹanie nowoczesnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i Gminy;
 - 5) uzupełnianie działań władz samorządowych w zakresie objętych Programem;
 - 6) pobudzenie aktywności mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 8) stworzenie warunkćw do powstawania wszelkiego rodzaju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - oznacza, że Gmina zleca Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. Partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę ;
4. Efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. Uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. Jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Niegowa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, określonych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

W 2016 roku współpraca z podmiotami uprawnionymi może być podejmowana w szczególności w formie:

1. Zlecenia podmiotom uprawnionym realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielania tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych (tryb i zasady określone w art.19a ustawy).
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków , w szczególności poprzez:
 - 1) publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa w zakresie działań podejmowanych przez organy Gminy oraz organizacje pozarządowe, działające na jej obszarze;
 - 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy, oraz w razie potrzeby na posiedzeniach jej komisji, z prawem zabierania głosu i wyrażania opinii w czasie określonym w porządku obrad;
 - 3) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
4. Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, w sposób zawarty w w/w Uchwale.
5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 przedstawicieli organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba.
6. Zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 roku Nr 227, poz.1658 z późn. zm.).

7. Udzielenie organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom wsparcia pozafinansowego, przede wszystkim poprzez bezpłatne udostępnianie sali obrad Urzędu Gminy bądź innych pomieszczeń stanowiących własność Gminy, w terminach uzgadnianych przez strony, na działania związane z ich celami statutowymi, oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu itp.
8. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej.
9. Realizacja projektów partnerskich (tworzenie partnerstw projektowych)
10. Prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art.4 Ustawy a dotyczących zadań własnych Gminy.
2. Z uwagi na ograniczenia finansowe ustala się jako zadanie priorytetowe, które może być zlecane lub powierzane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie spraw określonych w treści przepisu art.4 ust.1 pkt 17 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz pkt.16 – zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Niegowa w 2016 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi, w ramach Programu, obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym odbywa się poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych. W tym celu przeprowadza się otwarty konkurs ofert.
2. Konkurs ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy podmiotom uprawnionym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach prawnych;
 - 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
 - 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - 4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się :
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.niegowa.bip.net.pl w zakładce Organizacje pozarządowe-konkursy;
 - b) na stronie internetowej Gminy – www.niegowa.pl;
 - c) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1;
 - 5) Złożone oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta. W jej skład wchodzi również przedstawiciele podmiotów uprawnionych;
 - 6) Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty i przedstawia swoje stanowisko Wójtowi;
 - 7) Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
 - 8) Decyzja pozytywna skutkuje zawarciem pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

9) Wyniki konkursu publikowane są w ten sam sposób co ogłoszenie o konkursie;

10) Wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.

3. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art.19a Ustawy.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swoim zakresem działania określone w rozdziale V Programu - FORMY WSPÓŁPRACY w ust 3-9 .

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2015 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

X. SPOSÓB OCENY PROGRAMU

W celu weryfikacji skuteczności Programu, jako wskaźnik oceny ustala się % wykorzystanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi w danym roku.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny Program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu wraz z ankietą umożliwiającą wniesienie uwag, został zamieszczony na stronie BIP Gminy Niegowa pod adresem www.niegowa.bip.net.pl, w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkursy – Konsultacje, w dniuroku . Informacja o rozpoczęciu konsultacji i możliwościach wnoszenia uwag została umieszczona na stronie internetowej Gminy www.niegowa.pl, w dniuroku. Do proponowanego projektu Programu **wniesiono / nie wniesiono uwag ani wniosków.**

XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej umowy współpracy Gminy Niegowa z organizacjami , w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową , zwaną dalej Komisją .

2. W skład Komisji powołanej przez Wójta wchodzi:

1) Przedstawiciele Urzędu Gminy;

2) Co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie, bądź z nimi powiązane w sposób który może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności;

3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych , których konkurs dotyczy, z możliwością wydawania opinii;

4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca;

5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych , bez udziału oferentów;

- 6) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po uprzednim wypełnieniu kart oceny złożonych ofert. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy, gdy Przewodniczący jest nieobecny;
- 7) Komisja opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszych do zatwierdzenia Wójtowi;
- 8) Rozstrzygnięcia Komisji nie są dla Wójta wiążące;
- 9) Uczestnictwo w pracach Komisji jest bezpłatne.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o tym Skarbnika Gminy, który z upoważnienia Wójta koordynuje realizację niniejszego Programu w jego aspekcie finansowym.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)