

z dnia 11 grudnia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na rok 2015**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) w związku z art.5 ust.2 pkt 3 oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz.1118 z późn. zm.) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Niegowa



Mariusz Dzieża

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIEGOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015**

I. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców Gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Niegowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

§ 1. Ilekróć w Programie mówi się o :

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.);

2. Podmiotach uprawnionych/ Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

§ 2. Program skierowany jest do podmiotów uprawnionych obejmujących swoją działalnością teren Gminy Niegowa oraz działających na rzecz mieszkańców Gminy Niegowa, spełniających warunki określone w Ustawie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Niegowa, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Niegowa zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego;
- 2) umacnianie i realizacja idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywny współudział w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym wspólnoty lokalnej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, własne środowisko społeczne oraz dziedzictwo kulturowe i tradycje miejscowej społeczności;
- 4) poszukiwanie i wdrażanie nowoczesnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i Gminy;
- 5) uzupełnianie działań władz samorządowych w zakresie objętych Programem;
- 6) pobudzenie aktywności mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 8) stworzenie warunków do powstawania wszelkiego rodzaju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - oznacza, że Gmina zleca Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. Suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3. Partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę ;

4. Efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

5. Uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6. Jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Niegowa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, określonych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

W 2015 roku współpraca z podmiotami uprawnionymi może być podejmowana w szczególności w formie:

1. Zlecenia podmiotom uprawnionym realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Udzielania tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych (tryb i zasady określone w art.19a ustawy).

3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków , w szczególności poprzez:

- 1) publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa w zakresie działań podejmowanych przez organy Gminy oraz organizacje pozarządowe, działające na jej obszarze;
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy, oraz w razie potrzeby na posiedzeniach jej komisji, z prawem zabierania głosu i wyrażania opinii w czasie określonym w porządku obrad;
- 3) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

4. Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, w sposób zawarty w w/w Uchwale.

5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 przedstawicieli organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba.

6. Zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 roku Nr 227, poz.1658 z późn. zm.).

7. Udzielenie organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom wsparcia pozafinansowego, przede wszystkim poprzez bezpłatne udostępnianie sali obrad Urzędu Gminy bądź innych pomieszczeń stanowiących własność Gminy, w terminach uzgadnianych przez strony, na działania związane z ich celami statutowymi.

8. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.

9. Prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art.4 Ustawy a dotyczących zadań własnych Gminy.

2. Z uwagi na ograniczenia finansowe ustala się jako zadanie priorytetowe, które może być zlecane lub powierzane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie spraw określonych w treści przepisu art.4 ust.1 pkt 17 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Niegowa w 2015 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi, w ramach Programu, obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym odbywa się poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych. W tym celu przeprowadza się otwarty konkurs ofert.

2. Konkurs ofert odbywa się według następujących zasad:

1) Zlecenie realizacji zadań Gminy podmiotom uprawnionym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach prawnych;

2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;

3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;

4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się :

a) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.niegowa.bip.net.pl w zakładce Organizacje pozarządowe-konkursy;

b) na stronie internetowej Gminy – www.niegowa.pl;

c) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1;

5) Złożone oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta. W jej skład wchodzi również przedstawiciele podmiotów uprawnionych;

6) Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty i przedstawia swoje stanowisko Wójtowi;

7) Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;

8) Decyzja pozytywna skutkuje zawarciem pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

9) Wyniki konkursu publikowane są w ten sam sposób co ogłoszenie o konkursie;

10) Wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.

3. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art.19a Ustawy.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swoim zakresem działania określone w rozdziale V Programu - FORMY WSPÓŁPRACY w ust 3-9 .

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2015 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny Program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu wraz z ankietą umożliwiającą wniesienie uwag, został zamieszczony na stronie BIP Gminy Niegowa pod adresem www.niegowa.bip.net.pl, w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkursy – Konsultacje, w dniu 23.10.2014 roku. Informacja o rozpoczęciu konsultacji i możliwościach wnoszenia uwag została umieszczona na stronie internetowej Gminy www.niegowa.pl, w dniu 24.10.2014 roku. Do proponowanego projektu Programu nie wniesiono żadnych uwag ani wniosków.

XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznego programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji powołanej przez Wójta wchodzi:

- 1) Przedstawiciele Urzędu Gminy;
- 2) Co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie, bądź z nimi powiązane w sposób który może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności;
- 3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca;
- 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
- 6) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po uprzednim wypełnieniu kart oceny złożonych ofert. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy, gdy Przewodniczący jest nieobecny;
- 7) Komisja opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszych do zatwierdzenia Wójtowi;
- 8) Rozstrzygnięcia Komisji nie są dla Wójta wiążące;
- 9) Uczestnictwo w pracach Komisji jest bezpłatne.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o tym Skarbnika Gminy, który z upoważnienia Wójta koordynuje realizację niniejszego Programu w jego aspekcie finansowym.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)