

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 242/XXXIII/2013 Rady Gminy Niegowa z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

**WÓJT GMINY NIEGOWA
OGŁASZA**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2014 ROKU**

Rodzaj zadania

I. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym Wójt Gminy Niegowa przekaże dotacje na realizację zadań publicznych pod nazwą: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2014 roku**, w zakresie:

1. Szkolenia sportowego w dyscyplinie piłki nożnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niegowa,
2. Organizacja zawodów o charakterze sportowo-rekreacyjnym na terenie Gminy Niegowa,
3. Organizacja turniejów halowych
4. Organizacja zajęć, imprez z zakresu rekreacji i turystyki promującej sport jako element zdrowego trybu życia
5. organizacja wyjazdów, obozów itp. powiązanych z czynnym uprawianiem sportu, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niegowa

Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych w powyższym zakresie może mieć formy:

- powierzania wykonania zadań publicznych , wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji ,
- wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

W przypadku wspierania organizacja zapewnia 20% wkład własny w realizację zadania, którym może być wkład finansowy lub oszacowana wartość pracy społecznej wolontariuszy.

II. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie następujących zadań:

1. zakup sprzętu sportowego, w tym stroi sportowych,
2. transport, wyżywienie, napoje, środki czystości
3. wynajem obiektów sportowych,(hala, basen, siłownia)
4. opłaty startowe, sędziowskie, instruktorskie, trenerskie
5. zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
6. koszty działań promocyjno – informacyjnych, tj. publikacje, plakaty, ogłoszenia prasowe.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

III. Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania w 2014 r. stanowią kwotę **32 000,00 zł**, w roku 2013 była to kwota 32 000,00 zł.

IV. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownej umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Niegowa pokój nr 13 w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Niegowa – www.niegowa.bip.net.pl.
- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.
- 8) Wymagane załączniki do oferty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) .
- 9) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 10) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobligowany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu.
- 11) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 12) Organ zlecający unieważni konkurs jeżeli :nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niegowa
 - na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Niegowa
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa

Termin składania ofert

VI. Kompletne oferty należy składać do dnia **03 lutego 2014 r** , do godziny 12⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy Niegowa pok. 6 z dopiskiem „Konkurs ofert – sport 2014”.

Tryb i termin dokonania wyboru ofert

VII. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do **14 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert .Decyzję o spisaniu umowy i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Niegowa po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej . O podjętych decyzjach składający ofertę będą powiadomieni a wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Kryteria wyboru ofert

VIII. Przy ocenie ofert , zgodnie z art.15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:

1. ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
4. w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. uwzględnia planowany przez oferentów wkład rzeczowy , osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów , którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Termin i warunki realizacji zadania

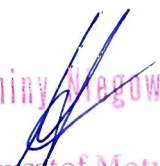
IX. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30 grudnia 2014r

X. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością , zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

Korekta projektu kosztorysu oraz harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, telefon (34) 315 10 20 , 315 10 48 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).

Wójt Gminy Niegowa

mgr Krzysztof Motyl