



WÓJT GMINY NIEGOWA

Ogłasza nabór na stanowisko pracy Specjalista ds. rozliczeń

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niegowie

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

1. Wymagania niezbędne podlegające ocenie

- wykształcenie wyższe
- pełna zdolność do czynności prawnych
- doświadczenie w zakresie realizacji projektów unijnych
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe

- biegła znajomość komputera (Word, Excel, Internet)
- znajomość zasad księgowości budżetowej
- znajomość zasad finansowania projektów POKL
- orientacja w zagadnieniach z zakresu prawa zamówień publicznych
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy

3. Zakres obowiązków

- prowadzenie rachunkowości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- sporządzanie wniosków o płatność
- weryfikacja rachunkowa wniosków o płatność, w tym poniesionych wydatków i ich kwalifikowalności
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową
- przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej
- odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansową projektu
- sporządzenie sprawozdania finansowego
- podsumowanie i rozliczenie finansowe projektu

4. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny
- CV
- kopie dokumentów zaświadczających wykształcenie
- oświadczenie kandydata, że nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. rozliczeń projektu „Mam szansę na lepsze jutro”

Należy składać do 15 stycznia 2014r. do godz. 15.00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niegowie. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć będzie się data wpływu do GOPS Niegowa. Aplikacje, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przyjmuje się dokumentów drogą ekonomiczną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2008r Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r, poz. 1458)


Wójt Gminy Niegowa
mgr Krzysztof Motyl