
Nr postępowania: GZEAS/ZP/EFS/4/2013

Niegowa, dn.27.08.2013r.

Zamawiający: GMINA NIEGOWA

42-320 Niegowa, ul. Sobieskiego 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na wykonanie zadania:

„Przygotowanie i realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu „e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego” oraz projektu „e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa i kod wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

usługi hostingowe dla stron www – 72415000-2,

usługi e-learning - 80420000-4,

usługi szkolenia komputerowego – 80533100-0

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Niegowa

mgr Krzysztof Motyl

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa instytucji: GMINA NIEGOWA
Adres 42-320 Niegowa, ul. Sobieskiego 1
Telefon 343151020 w
e-mail gzeas.niegowa@vp.pl
NIP 5771960580
REGON 151398511

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650)
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16.12.2011r. w sprawie wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2011r. Nr 282 poz. 1649)

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.

3.7. Przedmiot zamówienia dotyczy:

Zadanie nr 1” „e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu „e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego” ” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie nr 2„e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu „e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.8. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1 e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie nr 2 e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1 e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

1. Zapewnienie hostingu serwera
2. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli
3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 21 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
5. Realizację specjalistycznego szkolenia blended learning dla 21 nauczycieli

Zadanie nr 2 e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

1. Zapewnienie hostingu serwera
2. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli
3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 13 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
5. Realizację specjalistycznego szkolenia blended learning dla 13 nauczycieli

Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1. Zapewnienie hostingu serwera:

Świadczenie usługi hostingowej w zakresie dostarczenia mocy serwerowej oraz udostępnienia przestrzeni dyskowej dla potrzeb platformy e-learning.

a) Wykonawca zapewni odpowiednią powierzchnię dyskową niezbędną do poprawnego funkcjonowania platformy e-learning,

b) Wykonawca zagwarantuje techniczne warunki nieprzerwanej pracy serwera w 98% przez cały okres realizacji zamówienia

c) Wykonawca zapewni wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu 1 raz dziennie

d) Wykonawca przekaze instrukcje obsługi platformy e-learningowej w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej jako plik w formacie PDF na nośniku CD

e) Czas realizacji zamówienia: niezwłocznie od dnia podpisania umowy

2. Instalacja i konfiguracja edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli

Instalacja i konfiguracja platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli (ma służyć nauczycielom do przygotowania i prowadzenia lekcji multimedialnych) obejmująca jej instalację i konfigurację, layout, parametryzację podstawowych danych, w tym: wpisanie nazw obszarów szkolenia, tekstów pomocy, informacji dla kursantów, założenie kont). Platforma zostanie stworzona i umieszczona na domenie i serwerze Wykonawcy niezwłocznie od dnia podpisania umowy. Platforma po zakończeniu szkolenia staje się własnością Zamawiającego. Platforma zawierać będzie moduły:

a) umożliwiający zakładanie kont administratorom, wykładowcom oraz kursantom. Moduł daje również możliwość organizowania dostępu do zasobów wiedzy poprzez przydzielenie odpowiednich uprawnień lub powiązanie z konkretnym zasobem.

b) zawierające materiały szkoleniowe (charakterystyka w części nr 3)

3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning

Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning, w tym rozwiązywanie problemów merytorycznych i technicznych w trakcie realizacji projektu.

4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 21 nauczycieli w zadaniu nr 1 oraz 13 nauczycieli w zadaniu nr 2 do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning

- a) Na platformie e-learningowej zostanie umieszczony interaktywny kurs e-learning z zakresu wykorzystania multimediiów i internetu w edukacji obejmujący m.in.: tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym, sztukę prezentacji, ewaluację lekcji multimedialnej przygotowywanie quizów z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu, zakładanie i moderowanie for, chatów, przygotowywanie i przeprowadzanie konferencji on-line, projektowanie i stosowanie metod multimedialnych funkcjonalnie wykorzystywanie ogólnodostępnych komunikatorów,
- b) Każdy uczestnik otrzyma pakiet edukacyjny do zajęć stacjonarnych i e-learning na który składać się będą: Podręcznik w formie papierowej obejmujący zakres tematyczny szkolenia Pendrive o pojemności min. 4 GB Materiały pomocnicze na CD lub DVD

-
- c) Przekazanie uczestnikom pakietów edukacyjnych do zajęć stacjonarnych i e-learning powinno odbyć się podczas pierwszych zajęć szkoleniowych
 - d) Pakiety edukacyjne do zajęć stacjonarnych i e-learning po zakończeniu szkolenia stają się własnością uczestników Projektu.
 - e) Materiały szkoleniowe zamieszczone na platformie e-learning oraz pakiety edukacyjne zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia po akceptacji za strony Zamawiającego

5. Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli

Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla 21 nauczycieli w zadaniu nr 1 i 13 nauczycieli w zadaniu nr 2 obejmuje 40 godzin szkolenia stacjonarnego i 40 godzin szkolenia e-learning dla każdego uczestnika szkolenia

1) Miejsce szkolenia:

Zadanie nr1- Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie ul. Szkolna 36, 42-320 Niegowa

Zadanie nr 2 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach , Sokolniki 76 , 42-320 Niegowa

- 2) Zamawiający udostępnia bezpłatnie szkolną pracownię komputerową wraz z niezbędnym sprzętem potrzebnym do przeprowadzenia zajęć (komputery z dostępem do internetu, tablica multimedialna)
- 3) Termin realizacji: Szkolenie stacjonarne: od 09.2013- 31.12.2013 Szkolenie e-learning: do 31.12.2013 Dokładny termin oraz godziny przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone po konsultacji z Zamawiającym.
- 4) Liczba dni szkolenia stacjonarnego: 10-14 dni dla każdej grupy
- 5) Zajęcia szkoleniowe stacjonarne odbywać się będą: zadanie nr 1 , w 2 grupach podzielonych ze względu na umiejętności w obsłudze komputera i Internetu, zadanie nr.2 w 1 grupie.
- 6) Łączna liczba godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika szkolenia powinna wynosić 80 godzin, w tym szkolenie stacjonarne w grupach 40 godzin, szkolenie e-learning 40 godzin.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminach ustalonych w harmonogramie szkolenia
- 8) Program szkolenia powinien obejmować co najmniej:

-
- a) moduł poświęcony potrzebie stosowania TIK w dydaktyce,
 - b) tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym,
 - c) sztukę prezentacji,
 - d) ewaluację lekcji multimedialnej.

9) Po zakończeniu szkolenia nauczyciel będzie potrafił:

- a) umieszczać materiały przydatne dla uczestnika kursów,
- b) przygotowywać quizy z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu,
- c) zakładać i moderować fora, chaty, przygotowywać i przeprowadzać konferencje on-line,
- d) projektować i stosować metody multimedialne,
- e) funkcjonalnie wykorzystywać ogólnodostępne komunikatory,
- f) zastosować poznaną w trakcie zajęć (szkolenia) metodologię do tworzenia lekcji e-learning,
- g) napisać scenariusz lekcji e-learning,
- h) zastosować podstawowe komponenty do kursów e-learning oraz ich ergonomię,
- i) stosować standardy e-learningu,
- j) przygotować lekcję multimedialną z zastosowaniem e-learningu.

10) Szkolenie e-learning ma zagwarantować interakcję uczestnika kursu z moderatorem szkolenia (synchroniczność szkolenia e-learning)

11) Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej.

12) Prowadzący zajęcia rozpoczynając je zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach projektu zadanie nr 1 e-dukacja@ w gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego , zadanie nr 2, e-dukacja@ w gminie Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach kompetencje nauczycieli do kształcenia

multimedialnego, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 13) Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii min 20 sztuk i przekaże je po zakończeniu szkolenia w formie elektronicznej na płycie Cd lub DVD oraz w formie papierowej do Zamawiającego
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: a) Dienne listy obecności; b) Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć szkoleniowych; c) Listy potwierdzające odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych do zajęć stacjonarnych i e-learning d) Rejestr wydanych certyfikatów , zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów:
 - a) Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - b) Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - c) Kserokopii certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - d) Kserokopii dziennika zajęć;
 - e) Kserokopii list obecności;
 - f) Kserokopia listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych
 - g) Kompletu materiałów szkoleniowych (w formie drukowanej i na nośniku elektronicznym np. na płycie CD) oraz 32 scenariuszy i lekcji multimedialnych (na nośniku elektronicznym) jako dokumentacja Projektu
 - h) Raportów aktywności uczestników Projektu na platformie e-learningowej
 - i) Raportu z realizacji szkolenia multimedialnego dla (zadanie nr 1) -21 uczestników, (zadanie nr 2) 13 uczestników.
 - j) Programu szkolenia multimedialnego dla (zadania nr1) -21 uczestników, (zadania nr 2) 13 uczestników. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 16) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

-
- 17) Wykonawca zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego na każdym etapie szkolenia oraz innych uprawnionych instytucji.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Zapewnienie hostingu serwera: niezwłocznie po podpisaniu umowy
- 2) Instalacja i konfiguracja edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli: niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- a) Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla (**zadanie nr 1**) -21uczestników, (**zadanie nr 2**) 13 uczestników/ nauczycieli:
 - pakietów edukacyjnych: podczas pierwszych zajęć szkoleniowych
 - umieszczenie materiałów szkoleniowych na platformie e-learning: niezwłocznie po podpisaniu umowy
- 3) Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli:
 - szkolenie stacjonarne: do 31.12.2013r
 - szkolenie e-learning: do 31.12.2013r

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena na podstawie oświadczenia i złożonych dokumentów.
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg załącznika Nr 4, załącznika Nr 5, w którym wykaże, iż spełnia następujące warunki:

I. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje:

- a) co najmniej 3 szkolenia blended learning dla nauczycieli o podobnej tematyce (z zakresu wykorzystania multimediiów i Internetu w edukacji) przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - szkolenie stacjonarne: minimum 40 godzin

-
- szkolenie e-learning: minimum 40 godzin
 - realizacja szkolenia e-learning na platformie Moodle
 - dostarczenie materiałów szkoleniowych (podręczniki dla uczestników szkolenia i trenera, kurs e-learning)

Wykonawca poda w załączniku nr 4 ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje.

II. dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowego przygotowania i realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, iż:

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz CV - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Kadra dydaktyczna będzie posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.

III. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Na potwierdzenie Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie oświadczeń i wykazów złożonych przez Wykonawcę

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Niespełnienie jakiegokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

-
- **I.) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenia lub licencje;
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - **II.) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- **III.) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta powinna zawierać żądane przez zamawiającego następujące dokumenty:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r – załącznik nr 2;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3,
- wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. zrealizowanych przynajmniej 3 szkoleń blended learning dla nauczycieli o podobnej tematyce (z zakresu wykorzystania multimediów i Internetu w edukacji) przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - szkolenie stacjonarne: minimum 40 godzin
 - szkolenie e-learning: minimum 40 godzin
 - realizacja szkolenia e-learning na platformie Moodle
 - dostarczenie materiałów szkoleniowych (podręczniki dla uczestników szkolenia i trenera, kurs e-learning) - załącznik nr 4,

Wykonawca poda w załączniku nr 4 ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje.

- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz CV wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty) i doświadczenie – załącznik nr 5
- parafowany projekt umowy – załącznik nr 6,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

-
- kserokopia pozwolenia/zezwolenia lub innych dokumentów potwierdzających uprawnienia do przeprowadzenia kursów z przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jeśli przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień.
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem treści szkolenia stacjonarnego i e-learning,
 - wzór certyfikatu/zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
 - przykładowy komplet materiałów szkoleniowych

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Adres do korespondencji jest zamieszczony w Rozdziale I SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Imię i nazwisko, tel. : Maria Kot /34/3151020w. 28
Dorota Kolacz, tel. 34 31544 70
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (zgodnie z art. 38 ust. 1a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści informacje na własnej stronie internetowej www.niegowa.bip.net.pl. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na własnej stronie internetowej www.niegowa.bip.net.pl
7. Zamawiający przedłuży termin do składania ofert w przypadku zmiany treści specyfikacji prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na własnej stronie internetowej www.niegowa.bip.net.pl

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta winna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. Strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
6. Należy spiąć strony w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych, Wykonawca powinien dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii

dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.

10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia oferty z napisem:

„Przygotowanie i realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczyciel z zakresu kształcenia multimedialnego.”

Ponadto koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, **42-320 Niegowa**

nie później niż do dnia 05.09.2013 godz.10.00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **05.09.2013r o godz. 10.30 w siedzibie Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sala narad**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi ceny według formularza ofertowego, który zawierał będzie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.

3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, do drugiego miejsca po przecinku. Cenę należy wpisać cyfrowo i słownie według formularza ofertowego.
4. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem, oraz w następujący sposób będzie oceniać ich spełnienie

A/ cena szkolenia waga - 100 %

RAZEM : 100%

2. W kryterium „cena „, oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100, a każda następna wg poniższego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

P_1 - uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt= 1%

$C_{\min}$ – cena najniższej oferty

C_o – cena badanej oferty

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę której projekt określa – załącznik nr 6 do SIWZ w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane za pośrednictwem telefaksu albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowa musi być podpisana (ze strony Wykonawcy) przez osobę/osoby umocowane, co wynika z KRS lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy odrębnym pismem.

-
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP (art. 179–198).

ROZDZIAŁ XVIII

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załączniki:

- formularz ofertowy - **załącznik nr 1**;
- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r – **załącznik nr 2**;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3**;
- wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. zrealizowanych przynajmniej 3 szkoleń blended learning dla nauczycieli o podobnej tematyce (z zakresu wykorzystania multimediiów i Internetu w edukacji) przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - szkolenie stacjonarne: minimum 40 godzin
 - szkolenie e-learning: minimum 40 godzin
 - realizacja szkolenia e-learning na platformie Moodle

-
- dostarczenie materiałów szkoleniowych (podręczniki dla uczestników szkolenia i trenera, kurs e-learning) ,

Wykonawca poda w załączniku nr 4 ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje – **załącznik nr 4**;

- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz CV wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie – **załącznik nr 5**;
- parafowany projekt umowy – **załącznik nr 6**.