

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 170949 - 2013 data 27.08.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, woj. śląskie, tel. 034 3151020, 3151048, fax. 034 3151020, 3151048.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:**

Zadanie nr 1 e-dukcja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu e-dukcja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie nr 2 e-dukcja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu e-dukcja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1 e-dukcja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

1. Zapewnienie hostingu serwera
2. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli
3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 21 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
5. Realizację specjalistycznego szkolenia blended learning dla 21 nauczycieli

**Zadanie nr 2 e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach-
kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego**

1. Zapewnienie hostingu serwera
2. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli
3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 12 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
5. Realizację specjalistycznego szkolenia blended learning dla 12 nauczycieli

Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1. Zapewnienie hostingu serwera:

Świadczenie usługi hostingowej w zakresie dostarczenia mocy serwerowej oraz udostępnienia przestrzeni dyskowej dla potrzeb platformy e-learning.

a) Wykonawca zapewni odpowiednią powierzchnię dyskową niezbędną do poprawnego funkcjonowania platformy e-learning,

b) Wykonawca zagwarantuje techniczne warunki nieprzerwanej pracy serwera w 98% przez cały okres realizacji zamówienia

c) Wykonawca zapewni wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu 1 raz dziennie

d) Wykonawca prześle instrukcje obsługi platformy e-learningowej w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej jako plik w formacie PDF na nośniku CD

e) Czas realizacji zamówienia: niezwłocznie od dnia podpisania umowy

2. **Instalacja i konfiguracja edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli**

Instalacja i konfiguracja platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli (ma służyć nauczycielom do przygotowania i prowadzenia lekcji multimedialnych) obejmująca jej instalację i konfigurację, layout, parametryzację podstawowych danych, w tym: wpisanie nazw obszarów szkolenia, tekstów pomocy, informacji dla kursantów, założenie kont). Platforma zostanie stworzona i umieszczona na domenie i serwerze Wykonawcy niezwłocznie od dnia podpisania umowy. Platforma po zakończeniu szkolenia staje się własnością Zamawiającego.

Platforma zawierać będzie moduły:

a) umożliwiające zakładanie kont administratorom, wykładowcom oraz kursantom. Moduł daje również możliwość organizowania dostępu do zasobów wiedzy poprzez przydzielenie odpowiednich uprawnień lub powiązanie z konkretnym zasobem.

b) zawierające materiały szkoleniowe (charakterystyka w części nr 3)

3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning

Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning, w tym rozwiązywanie problemów merytorycznych i technicznych w trakcie realizacji projektu.

4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 21 nauczycieli w zadaniu nr 1 oraz 12 nauczycieli w zadaniu nr 2 do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning

- a) Na platformie e-learningowej zostanie umieszczony interaktywny kurs e-learning z zakresu wykorzystania multimediów i internetu w edukacji obejmujący m.in.: tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym, sztukę prezentacji, ewaluację lekcji multimedialnej przygotowywanie quizów z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu, zakładanie i moderowanie for, chatów, przygotowywanie i przeprowadzanie konferencji on-line, projektowanie i stosowanie metod multimedialnych funkcjonalnie wykorzystywanie ogólnodostępnych komunikatorów,
- b) Każdy uczestnik otrzyma pakiet edukacyjny do zajęć stacjonarnych i e-learning na który składać się będą: Podręcznik w formie papierowej obejmujący zakres tematyczny szkolenia Pendrive o pojemności min. 4 GB Materiały pomocnicze na CD lub DVD
- c) Przekazanie uczestnikom pakietów edukacyjnych do zajęć stacjonarnych i e-learning powinno odbyć się podczas pierwszych zajęć szkoleniowych
- d) Pakiety edukacyjne do zajęć stacjonarnych i e-learning po zakończeniu szkolenia stają się własnością uczestników Projektu.
- e) Materiały szkoleniowe zamieszczone na platformie e-learning oraz pakiety edukacyjne zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia po akceptacji za strony Zamawiającego

5. Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli

Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla 21 nauczycieli w zadaniu nr 1 i 12 nauczycieli w zadaniu nr 2 obejmuje 40 godzin szkolenia

stacjonarnego i 40 godzin szkolenia e-learning dla każdego uczestnika szkolenia

1) Miejsce szkolenia:

Zadanie nr1 - Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie ul. Szkolna 36, 42-320 Niegowa

Zadanie nr 2 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach , Sokolniki 76 , 42-320 Niegowa

- 2) Zamawiający udostępnia bezpłatnie szkolną pracownię komputerową wraz z niezbędnym sprzętem potrzebnym do przeprowadzenia zajęć (komputery z dostępem do internetu, tablica multimedialna)
- 3) Termin realizacji: Szkolenie stacjonarne: od 09.2013- 31.12.2013 Szkolenie e-learning: do 31.12.2013 Dokładny termin oraz godziny przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone po konsultacji z Zamawiającym.
- 4) Liczba dni szkolenia stacjonarnego: 10-14 dni dla każdej grupy
- 5) Zajęcia szkoleniowe stacjonarne odbywać się będą: zadanie nr 1 , w 2 grupach podzielonych ze względu na umiejętności w obsłudze komputera i Internetu, zadanie nr.2 w 1 grupie.
- 6) Łączna liczba godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika szkolenia powinna wynosić 80 godzin, w tym szkolenie stacjonarne w grupach 40 godzin, szkolenie e-learning 40 godzin.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminach ustalonych w harmonogramie szkolenia
- 8) Program szkolenia powinien obejmować co najmniej:
 - a) moduł poświęcony potrzebie stosowania TIK w dydaktyce,
 - b) tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym,
 - c) sztukę prezentacji,
 - d) ewaluację lekcji multimedialnej.
- 9) Po zakończeniu szkolenia nauczyciel będzie potrafił:
 - a) umieszczać materiały przydatne dla uczestnika kursów,
 - b) przygotowywać quizy z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich

zakończeniu,

c) zakładać i moderować fora, chaty, przygotowywać i przeprowadzać konferencje on-line,

d) projektować i stosować metody multimedialne,

e) funkcjonalnie wykorzystywać ogólnodostępne komunikatory,

f) zastosować poznaną w trakcie zajęć (szkolenia) metodologię do tworzenia lekcji e-learning,

g) napisać scenariusz lekcji e-learning,

h) zastosować podstawowe komponenty do kursów e-learning oraz ich ergonomię,

i) stosować standardy e-learningu,

j) przygotować lekcję multimedialną z zastosowaniem e-learningu.

10) Szkolenie e-learning ma zagwarantować interakcję uczestnika kursu z moderatorem szkolenia (synchroniczność szkolenia e-learning)

11) Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej.

12) Prowadzący zajęcia rozpoczynając je zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach projektu zadanie nr 1 e-dukcja@ w gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego , zadanie nr 2, e-dukcja@ w gminie Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

13) Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii min 20 sztuk i przekaże je po zakończeniu szkolenia w formie elektronicznej na płycie Cd lub DVD oraz w formie papierowej do Zamawiającego

14) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

a) Dienne listy obecności;

b) Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć szkoleniowych; c) Listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych do zajęć stacjonarnych i e-learning

d) Rejestr wydanych certyfikatów , zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;

15) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów:

a) Faktury za przeprowadzoną usługę;

b) Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;

c) Kserokopii certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;

d) Kserokopii dziennika zajęć;

e) Kserokopii list obecności;

f) Kserokopia listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych

g) Kompletu materiałów szkoleniowych (w formie drukowanej i na nośniku elektronicznym np. na płycie CD) oraz 32 scenariuszy i lekcji multimedialnych (na nośniku elektronicznym) jako dokumentacja Projektu

h) Raportów aktywności uczestników Projektu na platformie e-learningowej

i) Raportu z realizacji szkolenia multimedialnego dla (zadanie nr 1) -21 uczestników, (zadanie nr 2) 12 uczestników.

j) Programu szkolenia multimedialnego dla (zadania nr1) -21 uczestników, (zadania nr 2) 12 uczestników. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

16) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

17) Wykonawca zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego na każdym etapie szkolenia oraz innych uprawnionych instytucji..

- **W ogłoszeniu powinno być:**

Zadanie nr 1 e-dukcja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu e-dukcja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Spółecznego.

Zadanie nr 2 e-dukcja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu e-dukcja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1 e-dukcja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

1. Zapewnienie hostingu serwera
2. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli
3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 21 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
5. Realizację specjalistycznego szkolenia blended learning dla 21 nauczycieli

Zadanie nr 2 e-dukcja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego

1. Zapewnienie hostingu serwera
2. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli
3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 13 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
5. Realizację specjalistycznego szkolenia blended learning dla 13 nauczycieli

Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1. Zapewnienie hostingu serwera:

Świadczenie usługi hostingowej w zakresie dostarczenia mocy serwerowej oraz udostępnienia przestrzeni dyskowej dla potrzeb platformy e-learning.

- a) Wykonawca zapewni odpowiednią powierzchnię dyskową niezbędną do poprawnego funkcjonowania platformy e-learning,
- b) Wykonawca zagwarantuje techniczne warunki nieprzerwanej pracy serwera w 98% przez cały okres realizacji zamówienia
- c) Wykonawca zapewni wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu 1 raz dziennie
- d) Wykonawca prześle instrukcje obsługi platformy e-learningowej w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej jako plik w formacie PDF na nośniku CD
- e) Czas realizacji zamówienia: niezwłocznie od dnia podpisania umowy

2. Instalacja i konfiguracja edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli

Instalacja i konfiguracja platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli (ma służyć nauczycielom do przygotowania i prowadzenia lekcji multimedialnych) obejmująca jej instalację i konfigurację, layout, parametryzację podstawowych danych, w tym: wpisanie nazw obszarów szkolenia, tekstów pomocy, informacji dla kursantów, założenie kont). Platforma zostanie stworzona i umieszczona na domenie i serwerze Wykonawcy niezwłocznie od dnia podpisania umowy. Platforma po zakończeniu szkolenia staje się własnością Zamawiającego. Platforma zawierać będzie moduły:

- a) umożliwiające zakładanie kont administratorom, wykładowcom oraz kursantom. Moduł daje również możliwość organizowania dostępu do zasobów wiedzy poprzez przydzielenie odpowiednich uprawnień lub powiązanie z konkretnym zasobem.
- b) zawierające materiały szkoleniowe (charakterystyka w części nr 3)

3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning

Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning, w tym rozwiązywanie problemów merytorycznych i technicznych w trakcie realizacji projektu.

- 4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 21 nauczycieli w zadaniu nr 1 oraz 13 nauczycieli w zadaniu nr 2 do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
- a) Na platformie e-learningowej zostanie umieszczony interaktywny kurs e-learning z zakresu wykorzystania multimedii i internetu w edukacji obejmujący m.in.: tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning

wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym, sztukę prezentacji, ewaluację lekcji multimedialnej przygotowywanie quizów z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu, zakładanie i moderowanie for, chatów, przygotowywanie i przeprowadzanie konferencji on-line, projektowanie i stosowanie metod multimedialnych funkcjonalnie wykorzystywanie ogólnodostępnych komunikatorów,

- b) Każdy uczestnik otrzyma pakiet edukacyjny do zajęć stacjonarnych i e-learning na który składać się będą: Podręcznik w formie papierowej obejmujący zakres tematyczny szkolenia Pendrive o pojemności min. 4 GB Materiały pomocnicze na CD lub DVD
- c) Przekazanie uczestnikom pakietów edukacyjnych do zajęć stacjonarnych i e-learning powinno odbyć się podczas pierwszych zajęć szkoleniowych
- d) Pakiety edukacyjne do zajęć stacjonarnych i e-learning po zakończeniu szkolenia stają się własnością uczestników Projektu.
- e) Materiały szkoleniowe zamieszczone na platformie e-learning oraz pakiety edukacyjne zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia po akceptacji za strony Zamawiającego

5. Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli

Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla 21 nauczycieli w zadaniu nr 1 i 13 nauczycieli w zadaniu nr 2 obejmuje 40 godzin szkolenia stacjonarnego i 40 godzin szkolenia e-learning dla każdego uczestnika szkolenia

1) Miejsce szkolenia:

Zadanie nr1- Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie ul. Szkolna 36, 42-320 Niegowa

Zadanie nr 2 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach , Sokolniki 76 , 42-320 Niegowa

- 2) Zamawiający udostępnia bezpłatnie szkolną pracownię komputerową wraz z niezbędnym sprzętem potrzebnym do przeprowadzenia zajęć (komputery z dostępem do internetu, tablica multimedialna)
- 3) Termin realizacji: Szkolenie stacjonarne: od 09.2013- 31.12.2013 Szkolenie e-learning: do 31.12.2013 Dokładny termin oraz godziny przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone po konsultacji z Zamawiającym.
- 4) Liczba dni szkolenia stacjonarnego: 10-14 dni dla każdej grupy

- 5) Zajęcia szkoleniowe stacjonarne odbywać się będą: zadanie nr 1 , w 2 grupach podzielonych ze względu na umiejętności w obsłudze komputera i Internetu, zadanie nr.2 w 1 grupie.
- 6) Łączna liczba godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika szkolenia powinna wynosić 80 godzin, w tym szkolenie stacjonarne w grupach 40 godzin, szkolenie e-learning 40 godzin.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminach ustalonych w harmonogramie szkolenia
- 8) Program szkolenia powinien obejmować co najmniej:
 - a) moduł poświęcony potrzebie stosowania TIK w dydaktyce,
 - b) tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym,
 - c) sztukę prezentacji,
 - d) ewaluację lekcji multimedialnej.
- 9) Po zakończeniu szkolenia nauczyciel będzie potrafił:
 - a) umieszczać materiały przydatne dla uczestnika kursów,
 - b) przygotowywać quizy z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu,
 - c) zakładać i moderować fora, chaty, przygotowywać i przeprowadzać konferencje on-line,
 - d) projektować i stosować metody multimedialne,
 - e) funkcjonalnie wykorzystywać ogólnodostępne komunikatory,
 - f) zastosować poznaną w trakcie zajęć (szkolenia) metodologię do tworzenia lekcji e-learning,
 - g) napisać scenariusz lekcji e-learning,
 - h) zastosować podstawowe komponenty do kursów e-learning oraz ich ergonomię,
 - i) stosować standardy e-learningu,
 - j) przygotować lekcję multimedialną z zastosowaniem e-learningu.

- 10) Szkolenie e-learning ma zagwarantować interakcję uczestnika kursu z moderatorem szkolenia (synchroniczność szkolenia e-learning)
- 11) Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej.
- 12) Prowadzący zajęcia rozpoczynając je zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach projektu zadanie nr 1 e-dukacja@ w gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego , zadanie nr 2, e-dukacja@ w gminie Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 13) Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii min 20 sztuk i przekaże je po zakończeniu szkolenia w formie elektronicznej na płycie Cd lub DVD oraz w formie papierowej do Zamawiającego
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: a) Dienne listy obecności; b) Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć szkoleniowych; c) Listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych do zajęć stacjonarnych i e-learning d) Rejestr wydanych certyfikatów , zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów:
 - a) Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - b) Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - c) Kserokopii certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - d) Kserokopii dziennika zajęć;
 - e) Kserokopii list obecności;
 - f) Kserokopia listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych
 - g) Kompletu materiałów szkoleniowych (w formie drukowanej i na nośniku elektronicznym np. na płycie CD) oraz 32 scenariuszy i lekcji multimedialnych (na nośniku elektronicznym) jako dokumentacja Projektu
 - h) Raportów aktywności uczestników Projektu na platformie e-learningowej
 - i) Raportu z realizacji szkolenia multimedialnego dla (zadanie nr 1) -21

uczestników, (zadanie nr 2) 13 uczestników.

j) Programu szkolenia multimedialnego dla (zadania nr1) -21 uczestników, (zadania nr 2) 13 uczestników. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

16) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

17) Wykonawca zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego na każdym etapie szkolenia oraz innych uprawnionych instytucji.

DRUGA ZMIANA

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.09.2013 godzina 10:00, miejsce: sekretariat Urzędu Gminy w Niegowie, Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.09.2013 godzina 10:00, miejsce: sekretariat Urzędu Gminy w Niegowie, Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa..

Wójt Gminy Niegowa
mgr Krzysztof Motyl