



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 577 19 60 550, Regon 151398511

Nr postępowania. **GZEAS/ZP/EFS/2/2013**

Niegowa, dnia 14.08.....2013r

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU/ ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

I. Zamawiający:

Nazwa jednostki organizacyjnej:

GMINA NIEGOWA

UL. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Tel. 34 3151020 e-mail: gzeas.niegowa@vp.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków koordynatora projektu pt. „e-dukacj@ w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego” oraz projektu „e-dukacj@ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego” realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty

2. Szczegółowy zakres zamówienia

1). Wymagania wobec Wykonawcy

- minimum 1,5 roczne doświadczenie w oświacie
- posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji projektów szkolnych
- doświadczenie w realizacji min. 2 projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- znajomość zagadnień i dokumentów programowych i wytycznych PO KL
- korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo

2) Główne obowiązki koordynatora projektu:



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- koordynowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie oraz wniosku
- nadzór nad działaniami podejmowanymi w ramach projektu i odpowiedzialność za prawidłową jego realizację
- promocja projektu
- rekrutacja uczestników projektu
- przygotowanie regulaminu i innych dokumentów dla uczestników projektu
- przygotowanie narzędzi badawczych
- monitoring produktów i rezultatów projektu
- realizacja badań i przygotowanie raportów z badań ewaluacyjnych i monitoringu
- sprawozdawczość merytoryczna projektu
- kontrola pracy zaangażowanej kadry i podwykonawców
- kontakt z IP
- przestrzeganie zasady równości szans, ustawy Pzp i wytycznych PO KL
- prowadzenie biura projektu
- archiwizacja dokumentacji zgodnie z wymogami PO KL
- organizacja szkolenia dla uczestników projektu i konferencji podsumowującej projekt
- przygotowanie harmonogramu form wsparcia
- przygotowanie programu i materiałów na spotkanie podsumowujące projekt
- stały kontakt z zespołem prowadzącym kursy
- udział w spotkaniach zespołu projektowego,

3) dopuszcza się złożenie oferty częściowej

Część I- pełnienie obowiązków koordynatora projektu pt. „**e-dukacj@ w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego**”

Część II- pełnienie obowiązków koordynatora projektu pt „**e-dukacj@ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego**”

Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dokonując wyboru dwóch części jednocześnie, lub tylko jednej z nich

4) wymiar czasu pracy:

Część I- średnio 40 godzin miesięcznie

Część II- średnio 40 godzin miesięcznie

5) sposób zatrudnienia: umowa zlecenie



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Miejsce realizacji:

Część I- projekt realizowany będzie przez Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie z siedzibą biura w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Niegowie

Część II- projekt realizowany będzie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach z siedzibą biura projektu w ZSP Sokolniki

4. Termin wykonania zamówienia **01.09.2013- 31.12.2013r**

5. Sposób dostarczenia oferty:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niegowie, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa**

b) faksem na numer: **34 3151020**

w wersji elektronicznej na e-mail: **gzeas.niegowa@vp.pl**

6. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

a) Wypełniony formularz ofertowy

b) Życiorys zawodowy/CV

c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu,

d) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów UE

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny.

1) **cena** - **100%**

Termin składania ofert upływa dnia 22.08.....2013r o godzinie **10.00**

Odczytanie ofert nastąpi dnia 22-08.....2013r o godzinie 10.30 w **Urzędzie Gminy w Niegowie**

Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wybór oferty nastąpi po zakończeniu negocjacji projektu z Urzędem Marszałkowskim w Katowicach.

Zamawiający zastrzega sobie do odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie przyjęcia projektów do realizacji.

Umowa zostanie podpisana po otrzymaniu podpisanej umowy o dofinansowanie projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Niegowa

.....
(podpis osoby uprawnionej)