

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Dostawa energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego na terenie
Gminy Niegowa

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Niegowa
REGON:	151398511
NIP:	577-19-60-580
Miejscowość:	42-320 Niegowa
Adres:	ul. Sobieskiego 1
Tel./fax.:	34 315 10 20 / 34 315 10 48
Strona internetowa:	www.niegowa.bip.net.pl
Godziny urzędowania:	pon. 7 ³⁰ - 15 ⁰⁰ wto. 7 ³⁰ - 16 ³⁰ śro.-czw. 7 ³⁰ - 15 ³⁰ pt. 7 ³⁰ - 15 ⁰⁰

Rodzaj zamówienia: **Przetarg nieograniczony**
Dostawy

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42 – 320 Niegowa

Numer sprawy: FinII.271.2.2013

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 577 19 60 580, REGON 151398511

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Niegowa

mgr Krzysztof Motyl

Data zatwierdzenia:

2013-05-13

SIWZ

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Gmina Niegowa ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa

Adres do korespondencji

Urząd Gminy w Niegowie
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa

tel. 34 315 10 20, 34 315 10 48

fax. 34 315 10 20, 34 315 10 48

strona internetowa: www.niegowa.bip.net.pl

e-mail: urząd@niegowa.pl

I. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Dostawa energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Niegowa.** Szacunkowe zużycie energii [kWh] w okresie od 01.06.2013 r. do 31.12.2014 r. wynosi 439.483 kWh. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ.
2. Kod CPV: 09000000-3, 09300000-2
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na rozszerzeniu dostaw tj. zwiększeniu przez Zamawiającego ilości punktów odbioru energii.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje sprzedaż energii w okresie **od 01.06.2013 r. do 31.12.2014 r.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem **nr 4 do SIWZ**.

- c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem **nr 4 do SIWZ**.

- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem **nr 4 do SIWZ**.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem **nr 6 do SIWZ**.

3. Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale 4 SIWZ metodą warunku granicznego SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków określonych w dziale III SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik **nr 4 do SIWZ**,
b) Aktualna koncesja lub kopia aktualnej koncesji poświadczoną za zgodność z oryginałem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Koncesja powinna być ważna co najmniej **do 31.12.2014 r.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) Podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp stanowiące załącznik **nr 6 do SIWZ**
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik **nr 7 do SIWZ**.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lit. b niniejszego działu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik **nr 2 do SIWZ**.
 - b) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik **nr 3 do SIWZ**.
7. Pozostałe informacje:

- a) Wszystkie dokumenty wymienione wyżej, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wprost wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - b) Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (przez Notariusza, Adwokata lub Radcę Prawnego).
 - c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego poświadczenia (kopii) dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- a) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się, o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika.
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV. ust. 1 SIWZ muszą poświadczać, że co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie te podmioty spełniają warunki udziału w postępowaniu postawione w SIWZ
 - e) żaden z Wykonawców, występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale IV. ust. 2.
 - f) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 lit. b, składa każdy podmiot, który ustanowił swojego pełnomocnika do występowania w niniejszym postępowaniu przetargowym, a który sam lub wspólnie z innymi wykonawcami ubiega się o udzielenie zamówienia.
 - g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tych wykonawców.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.
2. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.
4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu kontaktowego.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest:
 - a) Pani Iwona Bugaj - pracownik Urzędu Gminy Niegowa tel. 34 315 10 20 lub 34 315 10 48
 - b) Pan Paweł Pikuła - pracownik Urzędu Gminy Niegowa tel. 34 315 10 20 lub 34 315 10 48.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia według wzorów dokumentów załączonych do niniejszego SIWZ. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego

można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „Oferta na dostawę energii elektrycznej” oraz „Nie otwierać przed 21.05.2013 r. przed godz. 10¹⁵”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **21.05.2013 r. do godz. 10.00**
Urząd Gminy w Niegowa
Sekretariat (pok. Nr 6)
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

X. Informacje o trybie otwarcia i badaniu ofert, sposobie ich oceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.05.2013r. o godz. 10¹⁵**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
7. Tryb badania i oceny ofert.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale III SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów określonych w rozdziale IV SIWZ.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W toku tego etapu złożone oferty będą badane przez Zamawiającego według następującego kryterium: **Cena (koszt) – waga kryterium 100%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym ofertom przyznane zostaną punkty: dla kryterium cena, według wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100$ pkt., gdzie $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a C_{oferta} cenę badanej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert na podstawie art. 87 ust. 1 oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
9. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w Formularzu oferty, który stanowi załącznik **nr 2 do SIWZ**.
2. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty będzie stanowiła suma wszystkich iloczynów cen jednostkowych dla grupy taryfowej zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik **nr 3 do SIWZ** oraz wielkości zużycia energii elektrycznej dla tej grupy taryfowej wyrażonej w kWh ujętej w załączniku **nr 1 do SIWZ**.
4. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu cenowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**), na podstawie zawartej tam kalkulacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Wykonawca oblicza cenę według stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty.
8. Cena oferty nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie zakupionej energii może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podane zapotrzebowanie na energię elektryczną oraz wartość zakupu energii są wyłącznie wartościami szacunkowymi.

XII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa powyżej,
 - c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - d) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

- b) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
 - c) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 lit. a. będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - d) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zebranie Wykonawców
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Terminie zawarcia umowy (po upływie, którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta),
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1) lit. a) również na stronie internetowej (BIP) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zawarcie umowy:
- a) Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 Ustawy PZP.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust.1 Ustawy Pzp).
 - c) Niedostarczenie w/w dokumentu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez zamawiającego, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - e) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. d, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta;
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ;

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ww. ustawy.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej