

GMINA NIEGOWA

42-320 Niegowa, ul. Sobieskiego 1

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 577 18 60 500, REGON 151388519

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na wykonanie zadania:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli na terenie Gminy Niegowa od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.”

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Główny przedmiot CPV: 60.17.20.00- 4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Nr postępowania:

Postępowanie w trybie: przetarg nieograniczony

Zamawiający: **GMINA NIEGOWA**

Adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Nr postępowania; Fin.II.271.13.2012

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Niegowa

mgr Krzysztof Motyl

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Data 2012-12-05

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa : „Dowóz uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli na terenie Gminy Niegowa od 02.01.2013 r. do 31.12.2013r.”

1. ZAMAWIAJĄCY.

Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Tel. 034 / 3151020 Fax 034 / 3151020

REGON : 000539970 NIP : 577-16-76-910

Strona internetowa: www.niegowa.bip.net.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przewozie (dowozie i odwozie) uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Niegowa w roku kalendarzowym 2013.

3.2. Liczba dzieci dowożonych wg poszczególnych tras dowozu:

Liczba uczniów według poszczególnych tras dowozu

Dąbrowno- Niegowa	- 9
Mzurów – Niegowa	-31
Tomiszowice – Niegowa	- 30
Łutowiec – Niegowa	- 10
Mirów – Niegowa	- 18
Ogorzelnik – Niegowa	- 15
Bobolice – Niegowa	- 10
Antolka – Niegowa	- 3
Gorzków Stary – Niegowa	- 4
Gorzków Nowy – Niegowa	- 9
Ludwinów – Niegowa	- 15
Bliżyce – Niegowa	- 5
Trzebników – Niegowa	- 9
Trzebników – Ludwinów	- 33
Gorzków Stary – Ludwinów	- 16
Gorzków Nowy – Ludwinów (uczniowie niepełnosprawni) – 1	
Bliżyce – Sokolniki	- 26
Tomiszowice – Sokolniki	- 2
Zagórze – Sokolniki	- 13

OGÓŁEM – 259 UCZNIÓW

Liczba dowożonych uczniów może ulegać zmianie w ciągu roku.

3.3 Każdy z Wykonawców indywidualnie winien zapoznać się z trasą i warunkami związanymi z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia, gdyż wyklucza się

możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszty związane z przeglądem trasy poniesie Wykonawca.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie.

3.5 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt,
- był dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły,
- stosował w realizacji przedmiotu zamówienia pojazdy o określonej sprawności technicznej pozwalające na dopuszczenie ich do ruchu drogowego i odpowiednim oznakowaniu, a kierowcy nimi kierujący muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Realizacja przewozów uczniów w dniach rekolekcji, świąt szkolnych, odpracowania dni nauki w innych terminach, zakończenia i rozpoczęcia roku szkolnego, itp. zostanie uzgodnione z Wykonawcą przed w/w dniem wg ceny ustalonej powyżej.

3.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień uzupełniających.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **02.01.2013r do 31.12.2013r . .**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy,
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6 spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożą wszystkie wymagane załączniki.

8.2 Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- a) Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja). Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób winna obowiązywać przez cały okres realizowania zamówienia.
- b) Wymagany jest od Wykonawcy wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku jeżeli wykaże, że zrealizował co najmniej 2 usługi przewozowe w zakresie przewozu drogowego osób i potwierdzi ich należyte wykonanie referencjami wydanymi przez zamawiających.
- c) Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu autobusów przystosowanych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej jakimi dysponuje Wykonawca. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli udokumentuje, że posiadane przez

niego pojazdy są sprawne i spełniają odpowiednie warunki techniczne. Wykonawca załączy zatem do oferty kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu technicznego dla każdego pojazdu. Wykonawca, który przedstawi w wykazie tylko jeden pojazd autokarowy, zobowiązany jest złożyć dodatkowo oświadczenie o możliwości niezwłocznego wysłania pojazdu zastępczego w przypadku zaistniałej awarii.

- d) Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował, załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu tej osoby.
- e) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
- f) Zamawiający wymaga przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli przedłoży dokument ubezpieczenia – polisę OC.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- g) Ponadto na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8.4 Z UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

- 2) Nie spełnią warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 u.p.z.p.
- 3) Nie spełnią warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p
- 4) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

8.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w

celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „za zgodność z oryginałem”.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
- b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. – wg wzoru **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- d) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- f) Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia;
- g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- h) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz

załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ**;

- i) Wykaz autobusów przystosowanych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej – wg wzoru – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- j) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- k) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje jego pełnomocnik lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza);
- l) W przypadku wspólnej oferty składanej przez kilka podmiotów - kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817).

Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku wspólnej oferty składanej przez kilka podmiotów (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z partnerów/wspólników składa oddzielnie dokumenty określone w rozdziale VI pkt 1 ppkt c) i ppkt e), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w rozdziale VI pkt 1.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Forma składanych dokumentów:

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, zgodnie z wyborem Zamawiającego (za pośrednictwem poczty lub faksem). Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Faks: 34 3151020

godziny urzędowania 7.30 – 15.00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: imię i nazwisko **Maria Kot**

tel. 34 3151020 wewn 28

faks: 34 3151020

godz. urzędowania: 7.30 - 15.00

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostają nią związani przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Oferta składana przez Wykonawcę musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne albo oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia: „ZMIANA” lub odpowiednio „WYCOFANIE”.

1.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

1.11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1 Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/ spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2.2 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

2.3 Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

2.4 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

3.1 Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa,

ul. Sobieskiego 1,

42-320 Niegowa

3.2 Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:

„,, Przetarg – Dowóz młodzieży szkolnej”

z dopiskiem: „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”

Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3.3 Ofertę należy złożyć w sekretariacie urzędu za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

Urząd Gminy Niegowa

Ul. Sobieskiego 1

42-320 Niegowa

„nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w :

nie później niż do dnia 14.12.2012r r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu..

Otwarcie ofert nastąpi dnia :

14.12.2012r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy w Niegowie, sala narad.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena ofertowa stanowi sumę kosztów związanych z wykonaniem zamówienia , zysku wykonawcy oraz wszystkich pozostałych kosztów, które Oferent poniesie w związku z realizacją zamówienia oraz podatek VAT

Cena podana w ofercie może podlegać weryfikacji w przypadku zmiany ilości dowożonych uczniów.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

cena – 100% .

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.6 Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

1.7 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadamiającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

18. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie będzie** udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych).

19. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

20. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,

3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz sprzętu – zał. nr 7 do SIWZ,
8. Wzór Umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ.

Niegowa, dnia 05.12.2012r