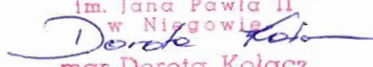


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)
- Przedmiot: dostawa do 35000 litrów oleju opałowego do siedziby Zamawiającego wraz z transportem.
- Zamawiający: **GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W NIEGOWIE**
42-320 Niegowa , ul. Szkolna 36, tel. 32 315 44 70
e-mail gimnazjum_niegowa@wp.pl
- Godziny urzędowania : pn-pt 8.00 -15.00

05 grudzień 2012 r.

DYREKTOR GIMNAZJUM
im. Jana Pawła II
w Niegowie

mgr Dorota Kolacz

.....
/zatwierdzam/

WPROWADZENIE

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę 35000 litrów oleju opałowego wraz z transportem, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią specyfikacji, gdyż niedostosowanie się do wymogów określonych w SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jej oferty.

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

1. Zamawiający

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie, ul. Szkolna 36, 42-320

tel. (34) 315-44-70

Godziny urzędowania: pn - pt 8.30-15.00

2. Przedmiot zamówienia

Dostawa oleju opałowego dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Niegowie.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego grzewczego typu EKOTERM Plus lub równoważny 35.000 litrów oleju opałowego z (możliwością zakupu mniejszej ilości) wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższymi parametrami:

- wartość opałowa nie niższa niż - 42,6 MJ/kg
- gęstość w temperaturze 15⁰C nie wyższa niż - 0,860 g/ml
- temperatura zapłonu nie niższa niż - 58⁰C
- zawartość siarki nie więcej niż - 0,10 % (m/m)
- zawartość wody nie większa niż - 200 mg/kg
- zawartość stałych ciał obcych nie większa niż - 24 mg/kg
- lepkość kinematyczne w temp. 20 °C max. - 6,00 mm²/s

Wykazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

Dostawa będzie odbywała się partiami zależnie od zlecenia zamawiającego, rozliczana bezgotówkowo. *(Jednorazowo zamawiana jest ilość 6000-8000 litrów, Zamawiający posiada dwa zbiorniki po 4000 l)*

3. Składanie ofert

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie BIP <http://www.niegowa.bip.net.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat). Nie jest pobierana opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – **02.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

5. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych (art. 22 ust. 1 pkt 4)

Warunkiem udziału w postępowaniu jest :

- a) złożenie pisemnej oferty zawierającej cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto,
- b) złożenie dokumentów wynikających z treści pkt 6 SIWZ
- c) wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (oświadczenie czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom)

6. Dokumenty bezwzględnie wymagane

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) dokumenty poświadczające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (koncesja na obrót paliwami płynnymi lub inny dokument),
- d) oświadczenie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ),
- e) oświadczenie z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).
- f) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw (załącznik nr 5 do SIWZ)

Dokumenty o których mowa w pkt 6 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem”** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy.

Zamawiający nie dopuszcza przekazania wymaganych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

Wymienione dokumenty należy przekazać zamawiającemu pisemnie.

Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie (np. poświadczane przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem” odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

7. Inne wymagania oraz warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Termin płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Dostarczane towary muszą spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe.
3. Dostawa towarów będzie się odbywać według potrzeb Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku włącznie w ciągu max 3 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (pismo, fax, telefon) w godzinach od 7.30 do 14.30.
W przypadkach wyjątkowych, nagłych Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu dostawy do 24 godzin od złożenia zamówienia.
4. Transport towarów odbędzie się z zachowaniem norm i przepisów odpowiednich dla przedmiotu zamówienia.

8. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego, telefonicznie: 34 315 44 70 lub e-mailem; **gimnazjum_niegowa@wp.pl**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Dorota Kołacz.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10. Opis przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta oraz wszelkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

Wartość netto, podatek VAT, wartość brutto powinny być wyliczone prawidłowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.

Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych w pkt. 6 specyfikacji wraz ze szczegółowym wykazem.

11. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 14.12.2012 r. do godziny 11.00 :

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (koperta) z oznaczeniem:

„PRZETARG - DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM W NIEGOWIE”.

w siedzibie Zamawiającego: **Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie , ul. Szkolna 36, 42-320 Niegowa - sekretariat**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak oferta z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

12. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.12.2012 r. o godzinie 11.¹⁰ w siedzibie Zamawiającego: Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie, ul. Szkolna 36, 42-320 Niegowa

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę. Następnie odbędzie się badanie i ocena złożonych ofert.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób obliczenia ceny

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów :

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
cena	100.00	100

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto z zaoferowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, opłaty i podatki za wyjątkiem podatku VAT, związane z kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę ryczałtową netto oraz odrębnie wysokość podatku od towarów i usług VAT za realizację całego zamówienia w określonym terminie.

14. Wykluczenie Wykonawców – odrzucenie ofert

1. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ust.1 ustawy-Prawo zamówień publicznych, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą-Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można było poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Warunki umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą pod rygorem nieważności.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza progów unijnych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Szczegółowe zasady wnoszenia protestów określają art. 180-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

17. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej BIP <http://www.niegowa.bip.net.pl> Niezależnie od ogłoszenia wyników postępowania w siedzibie zamawiającego, powiadomi on niezwłocznie o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie z art. 22 Ustawy – Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie z art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw