

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 277538-2012 z dnia 2012-07-31 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Niegowa

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa. 2.2. Podstawowa charakterystyka zadania inwestycyjnego: Inwestycja polega na termomodernizacji budynku Urzędu Gminy...

Termin składania ofert: 2012-08-16

Numer ogłoszenia w Biuletynie UZP: 292588 - 2012; data zamieszczenia: 08.08.2012

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 277538 - 2012 data 31.07.2012 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, woj. śląskie, tel. 034 3151020, 3151048, fax. 034 3151020, 3151048.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.6).
- **W ogłoszeniu jest:** Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) a) Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 SIWZ b) Kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych i zestawieniami kosztów robocizny, materiałów i sprzętu. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia a niewyszczególnione w przedmiarze robót. **UWAGA:** Materiały określone w projekcie budowlanym, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej mogą być zastąpione materiałami o parametrach nie gorszych niż określone w tych dokumentach (równoważne). c) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót załącznik nr 7 SIWZ d) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. 7 SIWZ e) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału) f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. g) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z opisem zawartym w pkt. 11 SIWZ h) poświadczone przez Zamawiającego (osobę upoważnioną przez Zamawiającego) oświadczenie oferenta o dokonaniu wizji lokalnej placu budowy- według załącznika nr 8 SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

W ogłoszeniu powinno być: Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) a) Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 SIWZ b) Kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych i zestawieniami kosztów robocizny, materiałów i sprzętu. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia a niewyszczególnione w przedmiarze robót. **UWAGA:** Materiały określone w projekcie budowlanym, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej mogą być zastąpione

materiałami o parametrach nie gorszych niż określone w tych dokumentach (równoważne). c) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót załącznik nr 7 SIWZ d) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. 7 SIWZ e) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału) f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. g) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z opisem zawartym w pkt. 11 SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

Wójt Gminy Niegowa
mgr Krzysztof Motyl