

Numer sprawy: Fin.II.271.10.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1,
Gmina Niegowa”**

**Rodzaj zamówienia: Przetarg nieograniczony
Roboty budowlane**

**Zamawiający: Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

Niegowa, dnia 31.07.2012 r.

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 577 19 60 580, REGON 1513 00 511

Zatwierdził:

Wójt Gminy Niegowa

mgr Krzysztof Motyl

Spis zawartości:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – *część opisowa*
2. Opis przedmiotu zamówienia - *załącznik Nr 1 SIWZ*
 - dokumentacja techniczna
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - przedmiar robót
3. Formularz ofertowy – *załącznik Nr 2 SIWZ*
4. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 – *załącznik Nr 3 SIWZ*
5. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 – *załącznik Nr 3a SIWZ*
6. Wykaz wykonanych robót - *załącznik Nr 4 SIWZ*
7. Wykaz osób - *załącznik Nr 5 SIWZ*
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - *załącznik Nr 5a SIWZ*
9. Projekt umowy - *załącznik Nr 6 SIWZ*
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy - *załącznik Nr 7 SIWZ*

1. Zamawiający:

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42- 320 Niegowa
tel. (34) 315 10 20
fax.: (34) 315 10 48
strona internetowa: www.niegowa.bip.net.pl
e-mail: urząd@niegowa.pl

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 i Nr 182 poz. 1228) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego.

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa”**

2.2. Podstawowa charakterystyka zadania inwestycyjnego:

Inwestycja polega na termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ul. Sobieskiego 1.

Prace realizowane w ramach projektu będą obejmowały między innymi: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie stropów, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę instalacji c.o. oraz prace: remont pomieszczeń w piwnicach, prace związane z biurem podawczym, wykonanie platformy dla osób niepełnosprawnych, wymiana pokrycia dachowego na budynku głównym.

Dane ogólne przed adaptacją:

Długość i szerokość budynku – 33,45 m x 12,75 m

Powierzchnia zabudowy – ok. 275,72 m²

Powierzchnia użytkowa – ok. 547,16 m²

Kubatura po obrysie zewnętrznym – ok. 2 590,58 m³

Szczegółowy zakres robót określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 SIWZ.

2.3. Kod CPV: 45400000-1, 45300000-0, 45330000-9, 45400000-1, 45110000-1.

2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
- zakończenie: **15.11.2012 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w następujący sposób:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „posiadania uprawnień” spełnił, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „posiadania wiedzy i doświadczenia” spełnił, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie zrealizował (rozpoczął i zakończył) co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każde.
- c) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” spełnił, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi niżej wymienione uprawnienia i kwalifikacje:
 - Kierownik Budowy – uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zmianami)
 - Kierownik robót elektrycznych – uprawnienia budowlane w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zmianami)
 - Kierownik robót sanitarnych – uprawnienia budowlane w specjalności sieci i instalacji sanitarnych, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zmianami)

d) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „sytuacji ekonomicznej i finansowej” spełnił, jeżeli wykaze, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż wartość składanej oferty;
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 400.000,00 zł

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w oryginale winno być złożone wraz z ofertą.

b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

c) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

d) Wykonawcy przedłożą zamawiającemu umowę konsorcjum określającą: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), najpóźniej 1 dzień przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

f) Każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

g) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Przygotowanie oferty.

Oferta musi zawierać:

a) Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 SIWZ

b) Kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych i zestawieniami kosztów robocizny, materiałów i sprzętu.

W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia a niewyszczególnione w przedmiarze robót.

UWAGA: Materiały określone w projekcie budowlanym, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej mogą być zastąpione materiałami o parametrach nie gorszych niż określone w tych dokumentach (równoważne).

- c) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót załącznik nr 7 SIWZ
- d) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. 7 SIWZ
- e) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału)
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- g) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z opisem zawartym w pkt. 11 SIWZ
- h) poświadczone przez Zamawiającego (osobę upoważnioną przez Zamawiającego) oświadczenie oferenta o dokonaniu wizji lokalnej placu budowy- według załącznika nr 8 SIWZ

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

7.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 SIWZ)
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3a SIWZ)
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy [wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] – nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatku lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- h) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4 SIWZ)
- i) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 SIWZ)
- j) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5a SIWZ)
- k) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- l) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

7.2 W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt. 7.1 ppkt. b, c, d, e, f, g przedstawia każdy ze współników oddzielnie.

7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1 ppkt. b, c, d, e, f, g.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wyszczególnionych w pkt.7.1 ppkt. c, d, e, f, g składa dokument lub dokumenty w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. par. 4, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Osoby uprawnione przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

1. P. Mirosław Szczepańczyk – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 34 315 10 20
P. Mirosława Cupiał – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 34 315 10 20
P. Paweł Pikuła – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 034 315 10 20
P. Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 034 315 10 20
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

9. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. I zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

11. Wadium.

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **12.000,00 zł**

Wadium winno być wniesione w terminie do dnia **16.08.2012 r. do godz. 11:00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Niegowa: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**, podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na: **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa”**.

Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego **tak, aby przed godz. 11⁰⁰ dnia 16.08.2012 r. oferta była zabezpieczona wadium**.

Kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

13. Składanie ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 16.08.2012 r. do godz. 11:00**

Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

Oferta na wykonanie zadania „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa**”

Nie otwierać przed dniem: 16.08.2012 r. godz. 11:30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Tryb udzielania wyjaśnień.

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie na adres zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

15. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.08.2012 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa, sala konferencyjna.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 na jego pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty winna obejmować:

- koszt robót budowlanych określony na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- obowiązujący podatek VAT
- wszelkie inne koszty związane z realizacją, odbiorem i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia.

17. Kryteria oceny oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa 100 %,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Oferta najtańsza z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły

$$(C_n/C_{of.b.}) \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

18. Tryb ogłoszenia wyników przetargu i zawarcia umowy.

a) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.

b) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

c) Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ

d) Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania takiej zmiany określonych w postanowieniach umowy.

19. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w swojej ofercie, którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca.

Rozliczenie Zamawiającego z wykonawcą za roboty wykonane przy pomocy podwykonawcy będzie się odbywało na zasadach określonych w projekcie umowy.

20. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w PLN.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.