

Stowarzyszenie „BERCHMANS”
przy Parafii Katolickiej
p.w. św. Jana Berchmanna
w Gorzkowie – Trzebniewie
Gorzków Nowy 47a. 42-320 Niegowa
NIP 577 197 49 55. REGON 242886051
Tel. 34 375 17 15

URZĄD GMINY NIEGOWA
Kancelaria Ogólna-Sekretariat

Wpł.
dnia 2012-06-19

L. dz. 2533 Zaf.
Podpis Kot

J. Bugaj

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

MAŁY GRANT

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA ZAWODÓW O CHARAKTERZE SPORTOWO – REREKACYJNYM NA TERENIE GMINY NIEGOWA -

„Wyścig rowerowy na Maxa”

w okresie od 1 LIPCA 2012 R. do 31 SIERPNIA 2012R.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY NIEGOWA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie "BERCHMANS"

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000413816

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ **12.03.2012, GODZ. 08.53.28**

5) nr NIP: **577-19-74-955**. nr REGON: **242886051**

6) adres: **GORZKÓW NOWY 47A**

miejsowość: **Gorzków Nowy** ul.: **Gorzków Nowy 47a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Niegowa** powiat:⁸⁾ **myszkowski**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-320** poczta: **Niegowa**

7) tel.: **343751715** faks: nie dotyczy

e-mail: sw.janberchmans@o2.pl [http:// www.parafia.berchmans.pl](http://www.parafia.berchmans.pl)

8) numer rachunku bankowego: **18859100070330092094540001**

nazwa banku: **KRAKOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W KRAKOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a Kowalski Bogumił

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE "BERCHAMANS" PRZY PARAFII KATOLICKIEJ P.W. ŚW. JANA BERCHMANSA W GORZKOWIE - TRZEBNIOWIE, GORZKÓW NOWY 47A; 42-320 NIEGOWA

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KOWALSKI BOGUMIŁ, TEL. 781928989

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIEODPŁATNA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejsze zadanie dotyczy mieszkańców Gminy Niegowa z miejscowości: Gorzków Nowy, Gorzków Stary, Ludwinów i Trzebnów. Nie są tutaj zlokalizowane żadne atrakcje dla dzieci i młodzieży. Bardzo wysoka stopa bezrobocia. Mieszkańcy dotknięci przeróżnymi patologiami. Dzieci i młodzież z naszych miejscowości nie wyjeżdża na odpoczynek wakacyjny, przeżywają trudności osobiste, mają braki w poszerzaniu wiedzy, problemy finansowe rodziców, brak pozytywnych przykładów. W związku z powyższym wnioskodawca określił cel główny: ORGANIZACJA ZAWODÓW O CHARAKTERZE SPORTOWO – REREKACYJNYM NA TERENIE GMINY NIEGOWA - „Wyścig rowerowy na Maxa. ” Celami cząstkowymi będzie wprowadzenie dodatkowych zajęć z szczególnym ukierunkowaniem na zdrowy tryb życia, aktywny wypoczynek, przestrzeganie zasad ruchu drogowego. Dlatego też wprowadzone zostaną zajęcia dotyczące zasad ruchu drogowego i zdobycie karty rowerowej, aktywny wypoczynek, poznanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Niegowa, poznanie ciekawych walorów turystyczno – sportowych. Zajęcia te wpłyną na zminimalizowanie zjawisk patologicznych, poprzez wskazanie form aktywnego uprawiania sportu. Przygotuje dzieci i młodzież do Wyścigu

rowerowego – z „Maksymilianem na MAXA” na trasie Trzebnów – Ludwinów – Gorzków Nowy. Odbiorcami będą dzieci, młodzież i dorośli z Terenu Gminy Niegowa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zakup materiałów do promocji projektu, zakup niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć z dziećmi, zakup 5 szt. Rowerów , zakup ochraniaczy, rękawic i kasków, dyplomów, medali i nagród.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wniosku są: dzieci od 7 do 9 lat; dzieci od 9 – 13 lat; od 13 do 18 lat; OPEN, zarówno udział mogą wziąć mężczyźni jak i kobiety. Uczestników projektu będzie 40 osób. Do poszczególnych kategorii wiekowych dotrzemy poprzez Ks. Proboszczów w ogłoszeniach duszpasterskich z terenu Gminy Niegowa, oraz plakaty informujące o realizacji wniosku i wyścigu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego. w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uczestnicy zostaną fachowo przeszkoleni, będą mogli trenować pod okiem fachowców, niektórzy zdobędą kartę rowerową, osoby nie mające rowerów będą mogły skorzystać z rowerów zakupionych podczas realizacji zadania. Będzie promowany zdrowy tryb życia.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Niniejsze zadanie dotyczy mieszkańców Gminy Niegowa z miejscowości: Gorzków Nowy, Gorzków Stary, Ludwinów i Trzebnów. Nie są tutaj zlokalizowane żadne atrakcje dla dzieci

i młodzieży. Bardzo wysoka stopa bezrobocia. Mieszkańcy dotknięci przeróżnymi patologiami. Dzieci i młodzież z naszych miejscowości nie wyjeżdża na odpoczynek

wakacyjny, przeżywają trudności osobiste, mają braki w poszerzaniu wiedzy, problemy finansowe rodziców, brak pozytywnych przykładów. W związku z powyższym wnioskodawca określił cel główny: ORGANIZACJA ZAWODÓW O CHARAKTERZE SPORTOWO – REKREACYJNYM NA TERENIE GMINY NIEGOWA - „Wyścig rowerowy na Maxa. ” Celami częściowymi będzie wprowadzenie dodatkowych zajęć z szczególnym ukierunkowaniem na zdrowy tryb życia, aktywny wypoczynek, przestrzeganie zasad ruchu drogowego. Dlatego też wprowadzone zostaną zajęcia dotyczące zasad ruchu drogowego i zdobycie karty rowerowej, aktywny wypoczynek, poznanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Niegowa, poznanie ciekawych walorów turystyczno – sportowych. Zajęcia te wpłyną na zminimalizowanie zjawisk patologicznych, poprzez wskazanie form aktywnego uprawiania sportu. Przygotuje dzieci i młodzież do Wyścigu rowerowego – z „Maksymilianem na MAXA” na trasie Trzebniów – Ludwinów – Gorzków Nowy. Odbiorcami będą dzieci, młodzież i dorośli z Terenu Gminy Niegowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TEREN GMINY NIEGOWA, MIEJSCOWOŚCI TAKIE JAK TRZEBNIÓW, LUDWINÓW - GORZKÓW NOWY – Gorzków Stary.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a) poinformowanie o realizacji zadania publicznego
- b) zebranie uczestników,
- c) karty zgłoszeń, analiza kart i podział na kategorie wiekowe,
- d) zakwalifikowanie uczestników na zajęcia lub skierowanie na kartę rowerową w ramach realizacji zadania publicznego
- e) treningi pod okiem fachowców,
- f) organizowanie wycieczek rowerowych, poznanie ścieżek rowerowych i ciekawych miejsc,
- g) przygotowanie do wyścigu – „Z Maksymilianem na MAXA”
- h) przygotowanie regulaminu, kart zgłoszeń, zaświadczeń lekarskich,
- i) zgłaszanie się uczestników, analiza dokumentacji, oznakowanie i zabezpieczenie tras, powołanie zespołu sędziowskiego, zakup nagród, pucharów, medali i dyplomów, apteczki i poczęstunku, napoi, itp.
- j) zapewnienie służb medycznych i porządkowych na czas wyścigu,
- k) zakwalifikowanie uczestnika do odpowiedniej grupy wiekowej,
- l) wyścig
- l) rozdanie nagród
- m) przygotowanie miejsca dla przechowywania sprzętu rowerowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca 2012r. do 31 sierpnia 2012r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
a) poinformowanie o realizacji zadania publicznego	} 2- 6 lipca 2012r	OFERENT
b) zebranie uczestników,		CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA
c) karty zgłoszeń, analiza kart i podział na kategorie wiekowe,	} 9 lipca 2012	CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA
d) zakwalifikowanie uczestników na zajęcia lub skierowanie na kartę rowerową w ramach realizacji zadania publicznego, zakup rowerów		CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA
e) treningi pod okiem fachowców,	} 11-13	INSTRUKTOR
f) organizowanie wycieczek rowerowych, poznanie ścieżek rowerowych i ciekawych miejsc,		INSTRUKTOR
g) przygotowanie do wyścigu – „Z Maksymilianem na MAXA”	} 31 lipca – 5 sierpnia 2012r.	CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA
h) przygotowanie regulaminu, kart zgłoszeń, zaświadczeń lekarskich,		CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA
i) zgłaszanie się uczestników, analiza dokumentacji, oznakowanie i zabezpieczenie tras, powołanie zespołu sędziowskiego, zakup nagród, pucharów, medali i dyplomów, apteczki i poczęstunku, napoi, itp.	} 5 – 10 sierpnia 2012r	CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA
j) zapewnienie służb medycznych, porządkowych na czas wyścigu,		STRAŻ OSP, POLICJA, LEKARZ PIELĘGNIARKA – JAKO WOŁONTARIUSZE
k) zakwalifikowanie uczestnika		

do odpowiedniej grupy

wiekowej, rozwieszenie

plakatów, promocja wniosku

l) wyścig

12 sierpnia
2012r.

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

l) rozdanie nagród,

WOJT GMINY NIEGOWA

m) dokumentowanie wniosku

m) przygotowanie miejsca dla
przechowywania sprzętu
rowerowego.

} 16 – 28
sierpnia
2012r.

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

OFERENT

n) zakończenie zadania
publicznego

} 31 sierpnia
2012r.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

WSZYSCY UCZESTNICY ZADANIA PUBLICZNEGO ZDOBEDĄ KARTĘ ROWEROWĄ;
UCZESTNICY BĘDĄ AKTYWNI SPĘDZAĆ CZAS I PROMOWAĆ ZDROWY TRYB ŻYCIA
ORAZ SCIEŻKI ROWEROWE NA TERENIE GMINY NIEGOWA – OSTATNIO OTWARTE.
RYWALIZACJA W DUCHU FAIR PLAY

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	l l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w zł)	Rodz aj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	--	---	---------------------	------------------------------	--	---	---

metryczne¹⁰⁾
po stronie
STOWARZYSZ
ENIE
BERCHMANS
Rowery

5
szt 600
zł

-

3000 tys.

3000 tys.

Kaski

5
szt 50zł

-

250zł

250zł

Ochraniacze

5
szt 20
zł

-

100zł

100zł

Rękawice

5
szt 20zł

-

100 zł

100zł

Nagrody :

- puchary

4
szt 75
zł

-

300zł

300zł

- dyplomy

50
szt 1zł

-

50 zł

50zł

- medale

6
szt 5zł

-

30zł

30 zł

- maskotki dla
uczestników

40
szt 8 zł

-

320 zł

320 zł

- materiały
promocyjne:

1
zł 50
zł

-

50zł

50zł

Papier

1
pu
del

Papier
fotograficzny

ko
1
pac
zka

-

100zł

100zł

Toner do
drukarki –
kolorowej

1
szt 500
zł

-

500 zł

500 zł

Segregatory

1sz 10zł

-

10zł

10zł

Markery

3
szt 10zł

-

30 zł

30 zł

Koszulki
foliowe

10
0sz 10zł

-

10 zł

10 zł

Długopisy

30
szt 1 zł

-

30 zł

30zł

kamera

1sz 150
0 zł

-

1500

1500

Aparat
fotograficzny

1
szt 400
zł

-

400

400

nadrukiem – wyścig na Maxa – Gmina Niegowa Notatniki	40 szt	15	-	600	600
	16 szt	1 zł	-	16zł	16zł
			-		
Karty rowerowe	20 szt	1 zł	-	20zł	20zł
			-		
Bristol	9 szt	2zł	-	18zł	18 zł
			-		
Zszywacz	1 szt	16zł	-	16zł	16zł
			-		
Nożyczki	1 szt	10zł	-	10 zł	10 zł
			-		
- pineski	2 pa cz ki	5zł	-	10zł	10zł
			-		
Szpilki	2 pa cz ki	5 zł	-	10 zł	10 zł
			-		
Apteczka : -bandaże, środki opatrunko- we	5 szt	2 zł	-	10 zł	10zł
plaster z opatrunkiem	1 szt	10zł	-	10zł	10 zł
			-		
Woda utleniona	2 szt	5 zł	-	10 zł	10 zł
			-		
Farba biała emulsyjna	3 l, 20 szt	10zł	-	30 zł	30 zł
Napoje	50 ucz etni kó w	1,70	-	340zł	340zł
Słodycze		2,40 zł	-	120zł	120zł

II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIA „BERCHMANS” - praca wolontariuszy:						
	Pracownik administracyjny	1	20g x10 zł		200zł		200zł
	Trener, instruktor	1	14g x30 zł		420zł		420zł
	Nauczyciel	1	6gx 20zł		120zł		120zł
	Policjant	1	5gx 30zł		150zł		150zł
	Strażacy	15	3gx 10zł		450zł		450zł
	Zespół sędziowski	2	2gx 42,5 0zł		170zł		170zł
	Pielęgniarka	1	3gx 30zł		90zł		90zł
	Ogółem:						9600zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych NIE	Kwota środków (w zł) NIE	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

STOWARZYSZENIE „BERCHMANS” JEST NAJMŁODSZYM STOWARZYSZENIEM NA TERENIE GMINY NIEGOWA, CIESZYŁBY NAS FAKT GDYBY ZOSTAŁY PRZEKAZANE ŚRODKI NA TEN CEL. WYŚCIG ROWEROWY „Z MAKSYMILANEM NA MAXA” CIESZY SIĘ DUŻĄ POPULARNOŚCIĄ I ORGANIZOWANY JEST OD TRZECH LAT. UCZESTNICY WYŚCIGU BYLI OD 6 LAT DO 65 ROKU ŻYCIA.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY – WYKSZTAŁCENIE ŚREDNIE

NAUCZYCIEL – WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE, KWALIFIKACJE – TECHNIKA W NAUCZANIU

NAUCZYCIEL WYCHOWANIA FIZYCZNEGO – WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE ZGODNIE Z KWALIFIKACJAMI NAUCZYCIELA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

POLICJANT – KWALIFIKACJE DO CZYNNEJ SŁUŻBY

PIELĘGNIARKA - KURS RATOWNIKA MEDYCZNEGO

SĘDZIA – KWALIFIKACJE SPORTOWE – INTRUKTORA KOLASTRWA

STRAŻACY – UPRAWNIENIA, KURSY ODNOŚNIE RUCHU DROGOWEGO

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SKORZYSTANIE Z BIURA PROJEKTU, WYKORZYSTA SPRZĘT ZNAJDUJĄCY SIĘ W TYM BIURZE, TZN. DRUKARKĘ, KOMPUTER, , INTERNET, URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA POSIADAJĄ DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW EFS REALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY NIEGOWA.

4 Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do MOMENTU ROZTRZYGNIECIA KONKURSU.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Ł. Bogumił Karolowski
Tomasz Karolowski
"Berchman's"

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 19 CZERWCA 2012R.

Załączniki:

- 1 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby

rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.