

**Zarządzenie Nr 305/2021
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 10 maja 2021r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji w projekcie „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy**” współfinansowanego jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 19 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzić Regulamin rekrutacji do projektu „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie 8.3 „Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania”, 8.3.2 „ Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej ” w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Wójta
SEKRETARZ GMINY
Jerzy Talarak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Niegowa
Nr 305/2021 z dnia 10.05.2021

**Regulamin rekrutacji w projekcie
pn. „Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.”
Działanie nr 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki , diagnostyki i rehabilitacji leczniczej
ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy
Podziałania nr 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie
właściwej opieki zdrowotnej – konkurs**

Cel projektu

§ 1

1. Cel główny:

Wydłużenie aktywności zawodowej 31 pracowników (22K,9M) zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu w Urzędzie Gminy Niegowa poprzez wykluczenie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem pierwiastka edukacyjnego w postaci szkoleń.

Postanowienie ogólne

§ 2

1. Projekt realizowany jest od 01.09.2020 r do 31.08.2021 r w Urzędzie Gminy Niegowa i skierowany jest do 31 pracowników i pracownic zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu (28 pracowników biurowych i 3 pracowników gospodarczych)
2. W projekcie prowadzone będą następujące działania:
 - a) Modyfikacja 31 stanowisk pracy poprzez zakup ergonomicznego wyposażenia i środków trwałych
 - b) Działania świadomościowe poprzez organizację szkoleń edukacyjnych:
 - Ergonomia pracy na stanowisku biurowym – 31 osób
 - Technik radzenia sobie ze stresem – 28 osób

Słownik pojęć

§ 3

1. Projekt pt. Eliminowania szkodliwych czynników ryzyka współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizator projektu/ wnioskodawca- Gmina Niegowa.
3. Uczestnik projektu – pracownik/pracownica Urzędu Gminy w Niegowie, zrekrutowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
4. EFS – Europejski Fundusz Społeczny
5. Biuro projektu – pokój Nr 22 w Urzędzie Gminy Niegowa, ul Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, tel. 34 315-10-20 wew. 116

Zasady rekrutacji i uczestników

§ 4

1. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 10 maja 2021.
2. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem, stanowią pracownicy/pracownice zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Niegowie, co najmniej na 0,5 etatu, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które:
 - 1) Odpowiedzieli na skierowaną do nich diagnozę potrzeb we sierpień - listopad 2019 r. (2 pkt)
 - 2) Posiadają orzeczenie o niepełnosprawności (1 pkt)
 - 3) Są w wieku 50+ (2 pkt)
 - 4) Są w wieku do 50 lat (1 pkt)
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci.
4. Rodzaje rekrutacji uczestników projektu:
 - 1) Zasadnicza – do 14 maja 2021 r.
5. O kwalifikacji do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń, ilość punktów, oraz spełnienie warunków ujętych w punkcie 2, według poniższych kryteriów:
 - a) Deklaracja zgłoszeniowa; oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (0-1)pkt;
 - b) Ocena merytoryczna 1-6pkt;
6. Każdy uczestnik projektu może zostać zakwalifikowany do projektu w zakresie modyfikacji stanowiska pracy oraz jednego lub więcej rodzajów szkoleń.
7. Każdy pracownik/pracownica, który spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie wypełnia deklarację zgłoszenia oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i składa go w biurze projektu tj. pokój nr 22 w Urzędzie Gminy, do 14 maja 2021 r.
8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy w Niegowie i w Biurze Projektu.
9. Wypełnienie deklaracji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Realizatora do zakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie.
10. Skład grupy docelowej zostanie podany uczestnikom w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

11. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do rekrutowania, zostanie stworzona lista rezerwowa.
12. Rekrutację prowadzić może Koordynator Projektu wraz z opiekunem grupy lub Komisja Rekrutacyjna (wg stanowiska Wójta Gminy Niegowa). Z prac wyboru uczestników sporządzany jest protokół.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika bądź zdarzeń losowych przeprowadzony będzie nabór dodatkowy spośród złożonych zgłoszeń.
14. W przypadku tej samej liczby punktów punkty dodatkowe zostaną przyznane ze względu na staż pracy. Za każde 5 lat -1 pkt. Jeżeli taka procedura nie przyniesie skutku, obędzie się publiczne losowanie uczestników.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

§ 5

1. Uczestnicy Projektu mają prawa do:

- 1) Nieodpłatnego udziału w Projekcie.

2. W przypadku zakwalifikowania się, wszyscy uczestnicy Projektu mają obowiązek:

Wypełnić deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu, zawierającą dane niezbędne do realizacji Projektu, a w szczególności oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Spełnienie w/w obowiązku warunkuje udział w Projekcie.

3. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu szkolenia, akceptując terminy i miejsca, które wyznaczył Realizator projektu.
4. Dodatkowe obowiązki Uczestników Projektu:
 - 1) Wypełnianie ankiety monitorującej rezultaty projektu - (na tych szkoleniach, na których je zaplanowano).
 - 2) Wypełnienie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 - 3) Przestrzeganie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 - 4) Potwierdzenie własnoręcznym podpisem obecności na szkoleniach.
5. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione.

6. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się: przyczyny zdrowotne – zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe

Rezygnacja z udziału w Projekcie

§ 6

1. Obecność na szkoleniach jest obowiązkowa.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie będzie rozpatrywana indywidualnie i jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, a rozstrzygane są przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Opiekunem Projektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów prowadzenia szkoleń z przyczyn techniczno-organizacyjnych, bądź innych przyczyn niezależnych od Realizatora projektu.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy o dofinansowanie projektu „Ergonomia w pracy”, lub jej rozwiązanie przez jedną ze stron niniejszy regulamin przestaje obowiązywać.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł: „Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.”

Nazwa Programu: Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki, i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.

Beneficjent: Gmina Niegowa

CZĘŚĆ A. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Dane osobowe			
Imię i nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
Pesel			
Adres zamieszkania			
Miejscowość		Numer domu	
Ulica		Kod pocztowy	
Dane kontaktowe			
Nr telefonu (opcjonalnie)			
e-mail			
Miejsce pracy/zajmowane stanowisko (pracownik administracji/ , pracownik gospodarczy)			

Dodatkowe informacje	
Zakres szkoleń, którymi jest Pani/Pan zainteresowana/-y – proszę zaznaczyć, w którym Pan/Pani chce uczestniczyć	☐ Ergonomia pracy ☐ Techniki radzenia sobie ze stresem
W szkoleniach chcę wziąć udział	☐ w weekend 8 dni po 4 godzin ☐ w tygodniu w godzinach popołudniowych dni po 4 godziny
Preferowane miejsce odbywania szkoleń	☐ Szkolenia realizowane będą w sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Niegowa

Dodatkowe informacje o uczestniku/uczestniczce projektu	
Osoba z niepełnosprawnościami ¹	☐ tak ☐ nie



CZĘŚĆ B. OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany/a
oświadczam, że:

1) Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM UCZESTNICTWA W PROJEKCIE są zgodne z prawdą.

2) Zostałem(am) poinformowany(a), iż niniejszy Projekt „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 8 „Regionalnej kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania ” Działanie nr 8.3 „Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy.”

3) Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**” oraz wyrażam zgodę na wypełnianie dokumentów związanych z tym Projektem (np. ankiety ewaluacyjne, oceny szkolenia itp.).

4) Oświadczam, że jestem pracownikiem Urzędu Gminy Niegowa.

5) Poprzez wypełnienie i podpisanie formularza wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w projekcie „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**”

6) Wyrażam zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Projektu „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**”, zwłaszcza poprzez rozpowszechnianie wizerunku w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp.

CZĘŚĆ C. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1. oraz DZ. Urz. UE. L. 127 z 23 maja 2018, str. 2) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Niegowa z siedzibą Niegowie przy ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, będziesz mógł się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem mailowym: bwrobel@niegowa.pl;



3. Jako Administrator danych osobowych będziemy przetwarzać Twoje dane w celu sprawnej realizacji Projektu „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**” na podstawie Twojej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

4. Twoje dane będą przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;

5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z celami ich przetwarzania i bezpośrednio związanych ze sprawną realizacją projektu „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**” czyli do 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej dla Projektu „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**” czyli do końca 2027 roku - to najdłuższy możliwy okres przedawnienia roszczeń, dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych. Jeżeli wyrazisz zgodę na wykorzystanie wizerunku Twoje dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku;

6. Posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przeniesienia danych. Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych;

7. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem;

8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa (00-193), ul. Stawki 2;

9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestnictwa w projekcie „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

¹ – Osoba z niepełnosprawnościami posiada odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.



OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**” oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Ligonii 46; 40-037 Katowice.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 28 ust. 3 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Województwa Śląskiego”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do



- przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej Zarząd Województwa Śląskiego tj. ul. Ligon 46; 40-037 Katowice, beneficjentowi projektu reprezentowanemu przez Mariusza Rembaka – Wójta Gminy Niegowa, 42-320 Niegowa ul. Sobieskiego 1 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu „**Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy.**” Gmina Niegowa. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do udziału w Projekcie w roli personelu projektu, w tym prowadzącego zajęcia bądź otrzymania wsparcia i realizacji projektu jako uczestnik, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości świadczenia usług oraz wszelkich czynności związanych z realizacją projektu oraz uczestnictwa w projekcie.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: bwrobel@niegowa.pl.
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS

