

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
woj. śląskie, tel./fax 64 515 10 20
RPV.271.1.7.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA pn.:

Gmina Niegowa inwestuje w energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych

Niegowa, dn. 20.08.2020r.

ZATWIERDZAM:

GINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42 320 Niegowa
NIP 5771960500, REGON 151390511

Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1,

42-320 Niegowa

NIP 577-19-60-580 REGON 151398511

strona: www.niegowa.pl

mail: urząd@niegowa.pl

Sekretariat: pok. Nr 13 tel. (34) 3151020 tel./fax (34)3151020 wew.110

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wybór wykonawcy prowadzony będzie w oparciu o art.24aa ust.1 ww ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” są roboty budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na :

wykonaniu dokumentacji projektowej (dla każdego obiektu odrębnie) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, wykonanie prac budowlano-montażowych związanych z uruchomieniem instalacji solarnych oraz z przeprowadzeniem procedury włączenia do sieci OSD mikroinstalacji fotowoltaicznych, przeprowadzeniem instruktażu dla użytkowników obiektów w zakresie obsługi instalacji oraz serwisowanie instalacji w okresie gwarancji i rękojmi, na budynkach mieszkalnych mieszkańców Gminy Niegowa. Instalacje będą posiadać urządzenia umożliwiające pomiar i monitorowanie wyprodukowanej energii. Projekt nie przewiduje montażu instalacji w budynkach powyżej 300 m², na gruncie, budynkach wolnostojących oraz dachach pokrytych eternitem.

W ramach Projektu przewiduje się m. in.:

- przygotowanie projektów technicznych wraz z kosztorysem inwestorskim oraz symulacją pracy instalacji słonecznej wykonaną z użyciem Programu symulacyjnego do obliczeń pracy instalacji słonecznych,

- montaż 52 instalacji kolektorów słonecznych do podgrzewania ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) tj

- 19 kompletnych instalacji solarnych typu 2/200, tj.2 szt. solarów i 200l zbiornika
- 31 kompletnych instalacji solarnych typu 3/300, tj.3 szt. solarów i 300l zbiornika
- 2 kompletnych instalacji solarnych typu 4/400, tj.4 szt. solarów i 400l zbiornika

- montaż 34 układów fotowoltaicznych pozyskujących energię (PV) o:

- mocy 2,1kWp (5 kpl instalacji)
- - mocy 2,4kWp (2 kpl instalacji)
- - mocy 2,70kWp (2 kpl instalacji)
- - mocy 3kWp (11 kpl instalacji)

- - mocy 3,3kWp (1 kpl instalacji)
- - mocy 3,6kWp (3 kpl instalacji)
- - mocy 3,9kWp (1 kpl instalacji)
- - mocy 4,2kWp (1 kpl instalacji)
- - mocy 4,8kWp (3 kpl instalacji)
- - mocy 5,4kWp (1 kpl instalacji)
- - mocy 6kWp (2 kpl instalacji)
- - mocy 6,9kWp (1 kpl instalacji)
- - mocy 9kWp (1 kpl instalacji)

W zależności od wymagań funkcjonalnych oraz wielkości zapotrzebowania na ciepłą wodę użytkową, zaplanowano budowę 3 różnych zestawów kolektorów słonecznych (instalacji kolektorów słonecznych) - typ A, B i C oraz budowę zestawu instalacji paneli fotowoltaicznych – zwaną dalej typ D.

- wykonanie audytu porealizacyjnego, z częstotliwością pomiaru- niezwłocznie po odebraniu prac inwestycyjnych, jednakże nie później niż dniem zakończenia rzeczowej realizacji projektu.

Wykonawca wyłoniony w drodze przetargu będzie zobligowany do składania Zamawiającemu corocznego raportu w postaci audytu porealizacyjnego w okresie trwałości projektu (5 lat).

W ramach monitoringu pracy instalacji kolektorów słonecznych Wykonawca musi zagwarantować stopień pokrycia ciepła i stopień sprawności instalacji wykazane w programie symulacyjnym, dołączonym do każdego projektu instalacji

Wszystkie zamontowane instalacje będą wyposażone w odpowiednie oprzyrządowanie umożliwiające pomiar i odczyt efektów energetycznych i ekologicznych.

System paneli fotowoltaicznych ma być połączony z siecią energetyczną, z wykonaniem przyłącza do sieci energetycznej. Wszelkie uzgodnienia z Zakładem Energetycznym winny zostać dokonane przez Wykonawcę. Wymagana jest współpraca systemu fotowoltaicznego z wewnętrzną instalacją elektryczną obiektu. Projekt instalacji PV powinien przewidywać wpięcie w istniejącą instalację elektryczną obiektu w sposób, który umożliwi pracę nowego systemu, jako priorytetowe źródło względem systemu istniejącego.

W ramach realizacji inwestycji Wykonawca będzie zobligowany również m.in. do:

- organizacji biura operacyjno - koordynacyjnego na terenie Gminy Niegowa,
- wypełniania otworów oraz naprawy części uszkodzonych wypraw (elementów wykończeniowych) podczas wykonywanych robót budowlanych,
- przeprowadzania płukania i prób całej instalacji solarnej oraz napełniania instalacji czynnikiem solarnym,
- podłączenia do wykonanych instalacji solarnych (zasobnika c.w.u.) istniejących źródeł ciepła w celu zbilansowania ciepła niezbędnego do przygotowania c.w.u., a w razie jego braku, zamontowanie grzałek elektrycznych o właściwej mocy,
- zaprogramowania i uruchomienia układu automatyki,
- przeprowadzenia rozruchów instalacji solarnych,
- opracowania instrukcji obsługi instalacji solarnych,
- przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi i eksploatacji instalacji solarnych.

Zamawiający określił wymagania minimalne dla zastosowanych urządzeń w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oznaczony jako Załącznik nr 1 – część I -instalacje solarne, Załącznik nr 1 – część II – instalacje fotowoltaiczne

Wykonawca będzie zobligowany do zastosowania takiego typu urządzeń aby Zamawiający osiągnął wskaźniki wykazane we wniosku o dofinansowanie;

- **Wskaźniki produktu :**
 - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (obligatoryjny) [tony równoważnika CO₂]
- **Wskaźniki rezultatu :**
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [MWe] 0.12360
 - Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWht/rok] 0.15982
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych [MWt] 0.54337
 - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWhe/rok] 0.11124
 - Stopień redukcji PM 10 [tony/rok] 0.00697

3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych
09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
09332000-5 Instalacje słoneczne
4533000- 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09330000-1 Energia słoneczna
09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
44621220-7 Kotły grzewcze centralnego ogrzewania
71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych
45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają ponadto:

- Program Funkcjonalno - Użytkowy załącznik nr 1 do SIWZ oznaczony jako Załącznik nr 1 – część I -instalacje solarne, Załącznik nr 1 – część II – instalacje fotowoltaiczne
- Wzór umowy – załącznik nr 6 SIWZ

3.4 Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu

zamówienia z dokumentacją stanowiącą załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku wskazania norm należy zastosować normy polskie przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie.

3.5 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców, w takim wypadku Wykonawca:

3.5.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 5 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców, o ile są znane;

3.5.2 w przypadku podpisania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do podania, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane (o ile są już znane). Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy.

3.5.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.6 W ramach przedmiotu zamówienia ustala się następujący wykaz gwarancji:

- roboty budowlano – montażowe - minimum 5 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego,
- kolektory słoneczne- minimum 10 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego,
- na podgrzewacz wody -10 lat,

Wykonawca w okresie trwania gwarancji bezpłatnie zapewni:

- bieżący serwis i usuwanie wad i usterek zamontowanych instalacji zgodnie z terminami wskazanym w umowie, łącznie z uzupełnianiem płynu solarnego jeżeli zajdzie taka potrzeba
- utrzymanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej do zgłoszeń zdarzeń objętych gwarancją przez cały okres gwarancji.
- przeprowadzenie okresowych przeglądów i konserwacji instalacji i ich poszczególnych elementów zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu (instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną urządzeń) ale nie rzadziej niż raz w roku
- usunięcie wszelkich wad wykrytych w ramach przeglądu w terminie 7 dni od daty

stwierdzenia ich wystąpienia, a także przeprowadzi – o ile będzie to konieczne – regulację, odpowietrzanie i inne czynności potrzebne do należytego funkcjonowania instalacji.

- w piątym roku Wykonawca wymieni płyn solarny w każdej instalacji solarnej oraz anodę dla instalacji solarnych

Warunki gwarancji opisano w załączniku nr 1 i 6 do SIWZ.

Wyroby budowlane zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznakowane znakiem CE, B, posiadać odpowiednie certyfikaty, być wolne od wad i usterek, być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, odpowiadać, co do jakości, wymaganiom określonym ustawą o wyrobach oraz ustawą Prawo budowlane. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, bez wad fizycznych i prawnych. Wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być gotowe do pracy, pochodzić z bieżącej produkcji, z legalnego źródła dystrybucji oraz posiadać gwarancję producenta umożliwiającą realizację uprawnień z tytułu gwarancji na terytorium Polski.

3.7 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę min. 12 osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia związanych z montażem urządzeń wskazanym w pkt 3.1 SIWZ

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Zakończenie wszystkich robót w ciągu 90 dni od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej, zawodowej, finansowej i ekonomicznej (określone szczegółowo w pkt 5.3).

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na

zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym podmiotem, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną uznani wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą spełnianie łącznie następujących warunków:

- w zakresie zdolności technicznej, zawodowej

5.3.1 Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 robót polegających na montażu instalacji solarnych w ilości min.50 szt. instalacji na jedno zadanie, w tym min. 1 roboty realizowanej w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

5.3.2 Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 roboty polegającej na realizacji zadania obejmującego montaż kompletnych zestawów instalacji fotowoltaicznych w ilości min.30 szt.

UWAGA:

Wykonawca na potwierdzenie spełniania ww. warunku może się również powołać na zamówienia w których występują łącznie roboty obejmujące montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych. Zamawiający oceni takie zadanie odrębnie dla każdej części. Wykonanie

jednego zadania z montażem kolektorów w ilości 100 kompletów lub większej nie spełnia warunku wykonania 2 zadań. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy dopuszcza się łączenie doświadczenia, przy czym każdy z wykonawców musi wykazać się zakresem określonym w ppkt.5.3.1 w całości, w ppkt.5.3.2

5.3.3 Dysponowanie osobami gwarantującymi właściwą jakość wykonanych robót, przy zachowaniu warunku, że jedna osoba może łączyć kilka funkcji z niżej wymienionych :

a) Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika budowy w odniesieniu do minimum 2 robót związanych z wykonaniem instalacji solarnych (kolektorów słonecznych), w skład których wchodził montaż min 30 szt. kompletnych instalacji solarnych, dla każdej roboty

b) Projektant instalacji solarnych posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, który posiada doświadczenie w projektowaniu robót związanych z instalacjami solarnymi (kolektory słoneczne), tj. samodzielnie zaprojektowała min. 30 instalacji kolektorów słonecznych

c) Kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika budowy w odniesieniu do minimum 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu minimum 30 instalacji kolektorów słonecznych w każdym zadaniu,

d) Kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia - do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika budowy lub robót w odniesieniu do minimum 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu minimum 30 instalacji fotowoltaicznych w jednym zadaniu.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, od których wymagane są uprawnienia budowlane, powinny posiadać aktualne uprawnienia budowlane nadane zgodnie z ustawą z dn. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 (Dz.U. z 2019 poz. 831 z późn zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki

opisane w art. 12a ustawy PB oraz pozostałych przepisów ww. ustawy PB, ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 220) oraz art. 20a ustawy z dn. 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1117).

5.3.4 Dysponowanie zespołem min. 12 monterów, w tym min.3 osobami posiadającymi:

- autoryzację/świadectwo lub inny dokument równoważny potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie montażu zestawów solarnych wystawione przez producenta kolektorów słonecznych **oraz**

- doświadczenie zawodowe w wykonaniu min. 10 kompletnych instalacji solarnych

Oraz

min. 3 osób posiadających doświadczenie zawodowe w montażu min.10 instalacji fotowoltaicznych.

UWAGA:

Jeden monter może wykazać się doświadczeniem w obu zakresach, przy czym liczba monterów nie może się zmienić (12 osób). Dane niezbędne do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca zawrze w wykazie osób- załącznik nr 4 do siwz - złożonym na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia przez osoby wskazane w wykazie oraz wskazanie miejsc nabycia doświadczenia.

- w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

5.3.5 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych)

5.3.6 posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych)

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie, z uwzględnieniem odmiennych zastrzeżeń co do poszczególnych warunków. Warunek udziału dotyczący zdolności finansowej musi spełniać minimum jeden z wykonawców samodzielnie

5.4.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.4 Oferty wykonawców zostaną zbadane zgodnie z zasadami przyjętymi dla procedury wynikającej z art. 24aa ustawy Badanie podmiotowe wykonawcy będzie dotyczyło tylko tego podmiotu, którego oferta uplasuje się na najwyższej pozycji rankingu ofert nieodrzuconych .

5.5 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

5.6.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2A do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu)

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

5.6.2 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5.6.3 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za montaż oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SIWZ

5.6.4 informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5.6.5 kopię polisy ubezpieczeniowej

Wykonawca zapisami umowy zostaje zobligowany do posiadania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji umowy.

5.7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w ppkt 5.6.2 – 5.6.3, 5.6.5 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłać w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazać, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

5.9 Dokumenty wskazane w ppkt 5.6.1 – 5.6.5 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

5.11 Oświadczenie wskazane w ppkt 5.6.1 składa się w formie oryginału.

5.12 Dokumenty wskazane w ppkt 5.6.2 – 5.6.5 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.13 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków lub nie uzupełnią braków zgodnie z punktem 5.7. zostaną wykluczeni z postępowania.

6 Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy.

6.2 Ponadto Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

6.2.1 (1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.2.2 (2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.3 (3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.2.8. (8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2B do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ (w przypadku wykonawców działających wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców z osobna).

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

6.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.4 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z

2016 r. poz. 716 ze zm.)

6.3.5 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.3.6 odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

6.3.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 6.3.2,6.3.3,6.3.5,6.3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pozostałe dokumenty dotyczące informacji o karalności czy likwidacji bądź upadłości podmiotu, nie mogą być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w ppkt 6.3.1-6.3.10 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców z osobna.

6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w ppkt 6.3.2 – 6.3.7 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w ppkt 6.3.2 – 6.3.7 lub pkt. 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłać w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazać, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6.8 Dokumenty wskazane w ppkt 6.3.1 – 6.3.7 lub pkt. 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 Oświadczenia składa się w formie oryginału.

6.11 Dokumenty wskazane w ppkt. 6.3.2, 6.3.3, 6.3.5, 6.3.6 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, w tym nie odpowiedzą na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.6 lub 6.14., zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy).

6.13 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – wg załącznika Nr 7. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. O dochowaniu terminu, o którym mowa w niniejszej sekcji decyduje data wpływu oświadczenia do siedziby Zamawiającego.

6.14 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 6.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wątpliwości zamawiającego, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.15 Na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, wykonawca wraz z ofertą składa:

1) Aktualne zaświadczenie/certyfikat zgodności wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą potwierdzające zgodność oferowanego kolektora słonecznego z normami i parametrami podanymi w PFU wraz ze sprawozdaniem z badań wydane przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą

lub

Aktualny europejski certyfikat na znak "SOLAR KEYMARK" nadany przez jednostkę certyfikującą potwierdzający zgodność oferowanego kolektora słonecznego z normami i parametrami w PFU wraz ze sprawozdaniem z badań wydane przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą

2) kartę katalogową, deklarację zgodności dla naczyń do wody użytkowej atest higieniczny PZH lub równoważny dokument potwierdzający pozytywną ocenę higieniczną

3) aktualną kartę charakterystyki producenta płynu solarnego

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w ppkt 5.6.2- 5.6.5 oraz 6.3.2-6.3.7 lub pkt. 6.4 . Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

7.3 Wzory oświadczeń wstępnych stanowią załączniki nr 2A i 2B do SIWZ.

7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wstępne składa każdy wykonawca z osobna.

7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wstępnych.

7.6 **Zamawiający żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniach wstępnych.

7.7 Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia również w odniesieniu do podwykonawcy.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 34 3151020
- drogą elektroniczną na e-mail: urząd@niegowa.pl
- pisemnie na adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje podpisuje ustanowiony w tym celu pełnomocnik.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są: Iwona Bugaj 343151020, Paweł Pikuła 343151020 wew.116

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty, to: www.niegowa.bip.net.pl

9 . Wymagania dotyczące wadium

9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy)

9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 299ze zm.)

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy oddz. w Niegowie** numer konta: : **69 8591 0007 0330 0920 5051 0007** z dopiskiem: **wadium – odnawialne źródła energii**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą, a w szczególności:

9.5.1 gwarancja będzie przewidywała wszystkie przypadki zatrzymania wadium przez zamawiającego określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 ustawy

9.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą, a w szczególności:

9.6.1 poręczenie będzie przewidywało wszystkie przypadki zatrzymania wadium przez zamawiającego określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy

9.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik.

11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 z późn. zm).

11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby

upoważnionej.

11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Gminy Niegowa

ul. Sobieskiego 1

42-320 Niegowa

OFERTA PRZETARGOWA dla zadania pn.

„Gmina Niegowa inwestuje w energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych”

„Nie otwierać przed dniem 08.09.2020 , godz. 12.00”

11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą w całości obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, do dnia 08.09.2020, Biuro podawcze -pok. nr 1, do godz.11:30.

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które **wpłyną** do Zamawiającego **do dnia 08.09.2020 do godz. 11:30** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Niegowa dnia 08.09.2020. o godz. 12:00, sala konferencyjna (pok. Nr 22).

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach, dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej oraz innych kosztów związanych z realizacją, odbiorem, uzgodnieniami i przekazaniem do użytkowania przedmiotu postępowania. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.

13.2 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

- koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy i dokumentacji przetargowej oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- koszty związane z obowiązkiem posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych. Kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do umowy. Zamawiający może żądać okazania polisy przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zamówienia. Polisa winna obejmować okres realizacji zamówienia, a w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia wykonawca winien przeprowadzić procedurę umożliwiającą jej kontynuację pod rygorem nałożenia na wykonawcę kary umownej aż do upływu terminu gwarancji określonej w umowie.
- koszty wszelkich robót przygotowawczych i organizacyjnych (w tym utrzymanie biura).
- koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji.
- koszty związane z uporządkowaniem terenu na którym zakończono prace.
- koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
- należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT,
- koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób

niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

13.4 Cenę ofertową wynikającą z kalkulacji należy wpisać do formularza ofertowego (wg załącznika nr 5)

13.5 Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formie cyfrowej a podaną w formie pisemnej, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten wynik, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium (PC) oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej nieodrzuconej

2 Gwarancja - 40%

W powyższym kryterium (PS) punkty przyznane zostaną za udzieloną gwarancję ponad wynikającą z zapisów PFU na roboty budowlano – montażowe oraz pozostały osprzęt instalacji

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

Gwarancja podstawowa 60 miesięcy - 0 pkt

Gwarancja wydłużona o 24 miesiące – 20 pkt

Gwarancja wydłużona o 36 miesięcy – 40 pkt

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$PO = PC + PG$$

Gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PS – punkty w kryterium *Gwarancja*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- na min. 2 dni przed podpisaniem umowy złożyć na sekretariacie Urzędu Gminy Niegowa, kopię umowy konsorcjum (jeśli występuje) zawierającą w szczególności nazwę podmiotu wystawiającego fakturę oraz nr rachunku bankowego na który dokonywane będą płatności.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- przedłożyć dowód osobisty,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy:

- przedstawić zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowo- terminowy wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniającego terminy opracowania dokumentacji projektowej oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia prac budowlano-montażowych z uwzględnieniem ewentualnych przestojów oraz podziału na poszczególne roboty,

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie** numer konta : **69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**.

16.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą oraz zawieraną umową, a w szczególności:

16.4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i **okres 30 dni po odbiorze**.

16.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji oraz rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne. Ponieważ okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia

zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna następować nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach Dopuszczalność zmiany umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18. Pozostałe informacje.

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).
- 18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- 19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
- 19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- 19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy , na które nie przysługuje odwołanie .

19.4 Skarga do sądu.

19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. Pouczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. I. z 2016 Nr 119 poz.1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niegowa, z siedzibą Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1,42-320 Niegowa;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: bwrobel@niegowa.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy podany powyżej;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126) ,ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, jednakże może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika stąd, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

W momencie przekazania danych osobowych do IŻ RPO WSL administratorem danych osobowych staje się Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46,40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona bip.slaskie.pl oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4,00-926 Warszawa. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail daneosobowe@slaskie.pl

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan uprawnienia do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Cześć I -instalacje solarne

Cześć II – instalacje fotowoltaiczne

Załącznik nr 1 do PFU – podstawowe dane obiektów i urządzeń

2 – oświadczenie wstępne:

2A – spełnienie warunków działu w postępowaniu

2B – nie podleganie wykluczeniu

- 3 - wykaz robót
 - 4 - wykaz osób
 - 5 - formularz ofertowy
 - 6 - wzór umowy
 - 7- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
-