projekt

UCHWAŁA NR ..../2019

RADY GMINY NIEGOWA

z dnia ....2019 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Niegowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z. 2019 r. poz. 409 ze zm.) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje**:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Niegowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr ...../2019
Rady Gminy Niegowa
z dnia ..... 2019 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W NIEGOWIE

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Gminny Żłobek w Niegowie zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Niegowie, ul. Szkolna 40, 42-320 Niegowa.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Niegowa.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Niegowa.
5. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
   1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409 ze zm.);
   2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
   3) Ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.);
   4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282 ze zm.).

Rozdział II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:
   1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi, w tym nad dziećmi z niepełnosprawnymi;
   2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku, potrzeb i możliwości;
   3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
   4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
   5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
   6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
   7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
   8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka;
11) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne możliwości rozwojowe i potrzeby, w tym wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem (w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności);
2) Współpracę z rodzicami dziecka, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
3) Zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych;
4) Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej dziecka;
5) Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w liczbie odpowiadającej wymogom obowiązujących przepisów;
6) Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział III
ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 4.1 Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt.
3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:
   1) dokonywanie czynności w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz jest ich przełożonym służbowym;
   2) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in.: opracowanie arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta. Dotyczy to również aktualizacji arkusza;
   3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
   4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
   5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego, zaakceptowany przez Wójta pracownik Żłobka.

§**5**.1.W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców czas pobytu dziecka w Żłobku może zostać wydłużony do 11 godzin, za dodatkową opłatą.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przerw.

Rozdział IV
RODZICE

§ 6.1 Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka,
4) uczestniczenia w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka,
5) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę codziennych 2- godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego,
6) udział rodziców w zajęciach nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
2) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

Rozdział V
ZASADY REKRUTACJI

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.
2. Żłobek prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Niegowa.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby miejsc w Żłobku, w toku postępowania kwalifikacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria pierwszeństwa w kolejności:

1) dzieci, które uczęszczały do Żłobka w poprzednim roku szkolnym;
2) Dzieci rodziców samotnie wychowujących, pod warunkiem, że pracują zawodowo;
3) Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie), w których rodzice pracują zawodowo;
4) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
5) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
7) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.

5. Do Żłobka może być przyjęte dziecko zamieszkałe poza terenem gminy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
6. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwalnie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w ust. 4.
7. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.
8. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci.
9. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, z tym, że pierwszy nabór rozpoczyna się od 1 stycznia 2020 roku.

Rozdział VI
ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU I WYŻYWIENIE

§ 8.1. Odpłatność za pobyt dziecka wnoszona przez rodziców/opiekunów prawnych obejmuje:
1) opłatę za pobyt dziecka w wysokości określonej odrębną uchwałą;
2) opłatę za wyżywienie,

2. Opłata za pobyt dziecka, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, bez względu na liczbę dni nieobecności.
3. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w ust.1 pkt 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia.
4. W przypadku poinformowania dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki za wyżywienie również za pierwszy dzień nieobecności.

Rozdział VII
GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 9.1 Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor Żłobka.

Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.