

Numer sprawy: RPV.271.1.15.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA pn.:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa

NIEGOWA, DN. 14.11.2019 r.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rombak

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1,

42-320 Niegowa

NIP 577-19-60-580 REGON 151398511

strona: www.niegowa.pl

mail: urząd@niegowa.pl

Sekretariat: pok. nr 13 tel. (34) 3151020 tel./fax (34)3151020 wew.110

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wybór wykonawcy prowadzony będzie w oparciu o art.24aa ust.1 ustawy.

Rodzaj zamówienia : usługi

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na odbiorze , transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w niniejszej SIWZ i załącznikach. Usługą będą objęte nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.

Wykaz miejscowości określający szacunkową liczbę gospodarstw , ilość i pojemność pojemników do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ . Dane będą aktualizowane sukcesywnie, w miarę spływania deklaracji od właścicieli ww. nieruchomości.

3.1.1 Zamówienie obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli (ilekroć w Umowie jest mowa o właścicielu rozumie się przez to również użytkowników wieczystych, najemców, dzierżawców, zarządców lub inne osoby posiadające nieruchomość bez względu na podstawę prawną korzystania z nieruchomości, jak również bez takiej podstawy) nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Niegowa (dalej: Nieruchomości)
- 2) sporządzenie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych,
- 3) zaopatrzenie Nieruchomości w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołu
- 4) wymiany uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników jak również dostarczania pojemników na nieruchomościach nowo zamieszkałych.

- 5) zaopatrywanie Nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
- 6) utrzymanie oznakowanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,
- 7) utworzenie i obsługa PSZOK i zagospodarowanie zebranych w nich odpadów,
- 8) zagospodarowanie każdej ze zbieranych na podstawie umowy frakcji odpadów,
- 9) wyposażenie placówek służby zdrowia w specjalnie oznakowane pojemniki na przeterminowane leki pochodzące od mieszkańców oraz placówek oświaty w specjalnie oznakowane pojemniki na zużyte baterie,
- 10) terminowe sporządzanie i przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji z wykonania przedmiotu umowy w formie Raportów,
- 11) realizację reklamacji.
- 12) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odebranych odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 13) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie Zadania zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

3.1.2 Na wyżej wymienione czynności składa się w szczególności:

1) Odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych z Nieruchomości:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) selektywnie zebranych:
 - szkło,
 - metal, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
 - papier i tektura,
 - bioodpady,
 - popiół.

2) Odbiór zgromadzonych w ramach tzw. „wystawki” – zbiórki sprzed Nieruchomości odpadów następujących frakcji:

- a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- b) zużyte opony,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

Zamawiający proponuje przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniem wyceny usługi.

Część nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Niegowa znajduje się w terenie o utrudnionym dojeździe i odpady z nich muszą być odbierane mniejszym pojazdem.

3) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego Nieruchomości w następujące urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych:

- a) w worki na odpady zbierane w sposób selektywny, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. poz. 19).
 - b) w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - c) w pojemniki na popiół
- spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa”.

4) Sporządzenie Harmonogramów:

- a) odbioru wszystkich odpadów komunalnych z Nieruchomości
- b) terminów funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
- c) terminów odbioru odpadów w formie tzw. wystawki, z obowiązkiem odbioru odpadów w okresie między 20 marca a 5 kwietnia oraz pomiędzy 1 a 15 października.

5) Odbiór każdej ilości odpadów komunalnych, wymienionych w sekcji 3.1.2 1) wystawionych w przeźroczystych lub czarnych opisanych workach, zgodnie z harmonogramem.

6) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem, w następujący sposób:

- a) 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do sierpnia oraz w miesiącach listopad i grudzień
- b) 2 razy w miesiącu w miesiącach wrzesień i październik.

7) Odbiór selektywnie zbieranych odpadów tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru i tektury zgodnie z harmonogramem, z Nieruchomości – 1 raz w miesiącu,

8) Odbiór bioodpadów zgodnie z harmonogramem, w następujący sposób:

- a) 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do sierpnia oraz w miesiącach listopad i grudzień
- b) 2 razy w miesiącu w miesiącach wrzesień i październik

z zastrzeżeniem, że odbiór od miesiąca września 2020 roku, będzie prowadzony w innym terminie niż odbiór pozostałych odpadów

9) Odbiór popiołu zgodnie z harmonogramem, z Nieruchomości:

- w okresie od 1 października do 30 kwietnia oraz w miesiącu czerwcu i sierpniu - 1 raz w miesiącu

10) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w nielimitowanych ilościach w formie wystawki 2 razy w roku (mieszkańcy wystawiają odpady przed posesję.)

11) Odbiór zużytych opon, z Nieruchomości w limicie każdorazowo 8 szt. na nieruchomość w formie wystawki 2 razy w roku (mieszkańcy wystawiają odpady przed posesję).

12) Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej Punktem, zlokalizowanego na terenie Gminy, spełniającego następujące warunki:

- a) Lokalizacja musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy,
- b) Teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony oraz oświetlony.
- c) Wykonawca ma obowiązek zorganizować Punkt najpóźniej do 20.01.2020r.,
- d) Wykonawca ma obowiązek posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na terenie której zlokalizowany będzie Punkt,

e) Wykonawca ma obowiązek posiadać na dzień 1 stycznia 2020r. zezwolenie na zbieranie odpadów wymienionych poniżej lit f) i g) .

f) W Punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:

- papier, w tym odpady opakowaniowe z papieru, tektury oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- bioodpady, jeżeli nie są kompostowane, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- odpady niebezpieczne (tj. w szczególności: odpady pirotechniczne, oleje napędowe, oleje odpadowe, płyny do czyszczenia toalet, oleje odpadowe, środki do udrażniania rur itd.)
- przeterminowane leki i chemikalia, (środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, rozpuszczalniki, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice),
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady tekstylne i odzież,
- popiół z budynków ogrzewanych paliwem stałym.

g) W Punkcie przyjmowane będą w limicie następujące frakcje odpadów:

- zużyte opony w ilości do 8 szt./nieruchomość na rok
- odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiących odpady komunalne, takie jak: gruz ceglany, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady betonu, gruzu

ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp. w ilości 1 m³ na nieruchomość na rok.

h) Minimalne wyposażenie punktu to:

- 14 kontenerów do gromadzenia odpadów,
- monitoring,

i) Czas działania punktu:

a) dwa razy w miesiącu od kwietnia do października w godzinach od 8.00 do 18.00,

b) raz w miesiącu od listopada do marca w godzinach od 8.00 do 18.00.

Punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy.

j) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w lit. f) i a) odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Niegowa, po okazaniu dokumentu potwierdzającego wnoszenie w gminie Niegowa (np. potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.).

13) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

a).W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne. Zasady opisano we wzorze umowy.

3.2. Terminy pośrednie

1) W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na okres od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

- Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- Wykonawca określi w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu Nieruchomości.

- Wykonawca przygotuje kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów obejmujący okresy wskazane w pkt. 4. ppkt 1) oraz dostarczy go na posesję objęte systemem.

2) W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki na papier, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe i metal, szkło, bioodpady, w ilości po 3 sztuki na odpady każdej frakcji. Następnie przy drugim odbiorze i każdym następnym Wykonawca dostarczy na nieruchomość tyle worków i w takim kolorze, ile właściciel nieruchomości wystawił zapełnionych na poszczególne frakcje w dniu odbioru.

3) W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki na niesegregowane odpady komunalne i popiół. Wykaz miejscowości określający liczbę gospodarstw, ilość i pojemność pojemników do odbioru odpadów pozostałych po segregacji i popiołu stanowi załącznik nr 1 do OPZ. Wykaz jest aktualny na dzień ogłoszenia zamówienia.

4) W terminie do 5 dni od zgłoszenia w formie mailowej przez Zamawiającego, Wykonawca naprawi lub wymieni uszkodzone z winy Wykonawcy lub w wyniku typowej eksploatacji pojemniki na odpady na własny koszt

Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady selektywnie zbierane za wyjątkiem zużytych opon i odpadów budowlanych, które są limitowane.

Nie będą odbierane odpady ciekłe, odpady nieznanego pochodzenia, odpady o składzie niezgodnym z wymaganiami przy obrocie odpadami.

3.3. Transport i przekazywanie odpadów:

1) Transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów odbywać się będzie na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy odbioru odpadów wytwarzanych w Gminie Niegowa z selektywnej zbiórki przez instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów przez cały okres obowiązywania niniejszego zamówienia.

2) Transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów, do instalacji wskazanej w ofercie, przez Wykonawcę

3.4. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.5. Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.

Przekazywanie sprawozdań wymaganych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jak również wszelkich innych sprawozdań wymaganych właściwymi przepisami prawa, w tym:

- a) przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą), zawierające informacje o:
 - 1) okresie, za który Raport jest składany;
 - 2) osobie sporządzającej Raport;
 - 3) ilości i rodzaju odpadów komunalnych [Mg] dostarczonych do IPOK i innych zakładów, z potwierdzeniem dokonania odbioru tych odpadów;
 - 4) ilości i rodzaju odpadów [Mg] z podziałem na frakcje odebranych podczas zbiórki objazdowej;
 - 5) ilości i rodzaju odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK;
- b) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania roczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pośrednictwem Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

3.6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 2) niemieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
- 3) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
- 4) Naprawy lub ponoszenia, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania Zadania (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.).
- 5) Odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Prowadzenia kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń, przygotowanie materiałów do zamieszczenia na stronach internetowych Zamawiającego itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
- 7) zapewnienia uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed tymi naradami.
- 8) Wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców.
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy, a powstałe z winy Wykonawcy.
- 10) wyznaczenia minimum dwóch osób - z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenie placówek służby zdrowia na terenie Gminy Niegowa tj. ośrodków zdrowia w miejscowościach: Niegowa, Ludwinów oraz Sokołniki, w specjalnie oznakowane pojemniki na przeterminowane leki pochodzące od mieszkańców oraz placówek oświaty w specjalnie oznakowane pojemniki na zużyte baterie pochodzące od mieszkańców. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru w każdych ilościach pochodzących od

mieszkańców przeterminowanych leków oraz baterii zgromadzonych w pojemnikach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku każdorazowego ich wypełnienia – na każde zlecenie Zamawiającego, w terminach odbioru odpadów z PSZOK

3.7. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 2) Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy.
- 3) Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1990 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi posiadającymi silniki spełniające wymagania minimum EURO 5, dostosowanymi do parametrów dróg, ulic tj. ich szerokości i gęstości zabudowy.
- 4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
- 5) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 6) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.
- 7) Wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

3.8. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej.
- 2) Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi, ochrony środowiska itp.
- 3) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.9. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza nie rzadziej niż 5 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

3.10. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6), w którym szczegółowo opisane zostały obowiązki Wykonawcy.

3.11. Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na wycenę zadania:

1. Liczba wszystkich obsługiwanych Nieruchomości – ok. 1.530
2. Liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji - bez limitu.
3. Liczba mieszkańców objętych deklaracjami na dzień 30.06.2019r.: 5.012. W trakcie całego roku 2019 dane te wahały się w granicach $\pm 5\%$.
4. Długość dróg w gminie: ok. 120 km

5. Ilość odpadów komunalnych odebranych w oparciu o złożone sprawozdania :

W 2018r. łącznie zebrano 1.284,06 Mg odpadów komunalnych w tym:

- a) pozostałych po segregacji: 657,98 Mg,
- b) popiół: 356,84 Mg,
- c) odpady ulegające biodegradacji: 4,74 Mg
- d) selektywnie zebrane włącznie z PSZOK: 264,50 Mg

W okresie od 1 stycznia 2019 do 31 sierpnia 2019r. zebrano 829,86 Mg odpadów komunalnych w tym:

- a) pozostałych po segregacji: 318,74 Mg,
- b) popiół: 288,88 Mg,
- c) odpady ulegające biodegradacji: 7,82 Mg
- d) selektywnie zebrane włącznie z PSZOK: 214,42 Mg

Prognozowane masy poszczególnych odpadów które będą wytwarzane w gminie zawarte są w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016 - 2022 przyjętym Uchwałą Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

3.12 Zamawiający dysponuje terenem pod PSZOK o powierzchni ok. 300 m² , ul. Kamienna w Niegowie (teren oczyszczalni ścieków. Zamawiający naliczy opłatę w wysokości 2,00 zł netto / m² wg metrażu wskazanego przez Wykonawcę.

3.13 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

- 90.50.00.00 – 2-usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00 –2- usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00 –9- usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00 –7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00 –2- usługi gospodarowania odpadami
- 34.92.84.80 - 6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.14 Jeżeli w przedmiotowej SIWZ lub w załącznikach użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SIWZ i załącznikach. W przypadku wskazania norm należy zastosować normy polskie przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

3.15 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.15.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 5 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** o ile są znane ;

3.15.2 w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.16 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres jej trwania:

- **pracowników fizycznych odpowiedzialnych za kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów przewidzianych w zamówieniu oraz odpowiedzialnych za załadunek oraz pracowników skierowanych do obsługi PSZOK** jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w § 3 wzoru umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

Zamawiający będzie zobligowany do stosowania co najmniej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę oraz stawki godzinowe przez cały czas trwania umowy, zgodne z aktualnymi przepisami w sprawie minimalnego wynagrodzenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2020 do 31.12.2020

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. Posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
3. Posiada umowę z Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, i odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

5.1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych),

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wartości zostaną podane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

5.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- 1) Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych niniejszym postępowaniem , tj. wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje , w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych jednocześnie od co najmniej 500 gospodarstw lub min. 1000 osób, w ciągu następujących po sobie (kolejnych) dwunastu miesięcy.
- 2) Posiada lub dysponuje, co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - jednym pojazdem o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowanym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,
 - jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- 3) Posiada lub będzie posiadał odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo- transportową, usytuowaną w gminie Niegowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza magazynowo-transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie . Do terenu , na którym położona jest baza, Wykonawca musi posiadać tytuł prawny. Wykonawca musi spełniać ponadto pozostałe warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ.U z 2013 poz.122) obejmujące w szczególności obowiązek:
 - a) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej pojazdami i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami”,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia. Oświadczenie podmiotu trzeciego składane jest wraz z ofertą. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystających z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a PZP, minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności musi spełniać min. jeden z wykonawców samodzielnie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

5.1.4 Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.1.5 Ocena ofert prowadzona jest w trybie art. 24aa, czyli zamawiający dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .

5.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr A do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.
- Oświadczenie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , bądź wskazanie miejsca w którym znajduje się aktualny dokument

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wskazanie miejsca w którym znajduje się aktualny dokument
 - umowę/y z Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 - Wykaz usług wg załącznika nr 3 do SIWZ wraz z dokumentem określającym czy usługi te zostały wykonane / są wykonywane, należycie . Dokumentami takimi mogą być referencje bądź inne dokumenty
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat podstawy dysponowania, wg załącznika nr 4 do SIWZ
 - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 5.3 Dokumenty wskazane w pkt.5.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.5 Oświadczenia wskazane w punkcie 5.2 składa się w formie oryginału.
- 5.6 pozostałe dokumenty wskazane w punkcie 5.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.7 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Ponadto, na podst. art. 24 ust.5 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

6.2.1 (1)w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.2.2 (3)jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.2.3 (7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2B do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13 i 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt.6.3 tiret 1 wykonawca składa informację z właściwego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4 W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), dokumenty wymagane w pkt. 6.3. winny być złożone **przez każdego z wykonawców. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt. 6.3 tiret 1 również dla tych podmiotów. Zamawiający może wezwać do złożenia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie również podwykonawcę.**

6.5 Dokumenty wskazane w punkcie 6.3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7 Oświadczenie wskazane w punkcie 6.3 składa się w formie oryginału.

6.8 Dokumenty wskazane w punkcie 6.3 tiret 1 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.9 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

6.10 Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 7. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie :

- oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie dla siebie wyodrębnionym
- oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców.

Zapisy o pełnomocnictwie stosuje się odpowiednio.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy :

- oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa ten podwykonawca

7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego dołącza się oświadczenie podmiotu trzeciego jeśli występuje.

7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

7.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.5 **Zamawiający żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, o ile są znani, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 poz. 123). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń

wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 34 315 10 20 wew. 110
- drogą elektroniczną na e-mail: urząd@niegowa.pl
- pisemnie na adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Osobą upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Katarzyna Wawryło-Stodółkiewicz , Tel. 34 315 10 20 wew.116
- Iwona Bugaj , Tel. 34 315 10 20 wew.116

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.niegowa.bip.net.pl

8.8 Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **10000,00. zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 poz. 310.)

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie** numer konta : **69 8591 0007 0330 0920 5051 0007** z dopiskiem: **wadium – odpady**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.

9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument zabezpieczenia w oryginale, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni

9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana w sposób określony w ppkt.10.10

UWAGA:

10.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną

10.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3 i 10.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

10.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Gminy Niegowa
Ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu: Odbiór; transport i zagospodarowanie odpadów
komunalnych z terenu Gminy Niegowa

„Nie otwierać przed dniem 25.11.2019 godz. 10:15”

10.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

10.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, Sekretariat -pok. nr 13, do godz. **10:00 dnia 25.11.2019 r.**
- 11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 25.11.2019 r. do godz. 10:00 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Niegowa, sala konferencyjna, **dnia 25.11.2019 r. o godz. 10:15**

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonawcy i narzuty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Całkowita cena oferty jest ceną orientacyjną i może ulec zmianie w zależności od ilości odebranych odpadów. Cena podana za poszczególne frakcje odpadów jest stała w całym okresie trwania umowy.
- 12.2 Rozliczenia miesięczne będą sporządzane na podstawie faktycznych ilości odebranych odpadów poszczególnych rodzajów, na zasadzie cena razy ilość. Ilość odpadów weryfikowana będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dowodów ważenia oraz kart przekazania odpadów wystawionymi przez Wykonawcę i potwierdzonymi przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi, lub oświadczeniami Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji. Zasady rozliczenia zostały podane we wzorze umowy.
- 12.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- 12.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, oraz obowiązujących norm, przepisów, decyzji w zakresie usług objętych zamówieniem, koniecznych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 12.3.2 koszty związane z obowiązkiem posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych). Kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do umowy. Zamawiający może żądać okazania polisy przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zamówienia. Polisa winna obejmować min. okres realizacji zamówienia, a w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia wykonawca winien przeprowadzić procedurę umożliwiającą jej kontynuację pod rygorem poniesienia kary umownej,
- 12.3.3 koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności organizacji (wyposażenia) terenu pod PSZOK i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, oznakowania terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej
- 12.3.4 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT
- 12.4 Cenę ofertową wynikającą z kalkulacji należy wpisać do formularza ofertowego (wg załącznika nr 5).
- 12.5 Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczenia ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku o towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający stosuje czynności wskazane w art. 91 ust.3a ustawy Pzp.

12.7 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium (PC) oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. Kryterium środowiskowe – 40%

2.1 Akcja edukacyjna

W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiedzi TAK, wykonawca otrzyma **20 pkt.** i będzie zobligowany do przeprowadzenia akcji edukacyjnej z zakresu segregacji odpadów w trzech szkołach z terenu gminy Niegowa, w formie prezentacji lub inscenizacji

W przypadku braku zakreślenia lub zakreślenia słowa NIE w ofercie punkty nie zostaną przyznane

2.2 Termin otwarcia PSZOK w sobotę

W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiedzi TAK, wykonawca otrzyma **20 pkt.** i będzie zobligowany do wskazania jednej soboty w miesiącu w okresie od 01 kwietnia do 30 października, w której PSZOK będzie czynny

13.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$SP = PC + PŚ$$

Gdzie

SP – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PŚ – punkty w kryterium *środowiskowym*

13.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty -
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- przedłożyć kopię aktualnej polisy OC

14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie** numer konta : **69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**

15.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego

15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i usunięcie wad i usterek, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową i **okres 30 dni po tym terminie**.

15.4.2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

15.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia w oryginale należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

17. Pozostałe informacje

- 17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 17.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 17.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 17.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy

- 17.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 17.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2 Odwołanie.

18.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- 18.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
- 18.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 18.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- 18.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

18.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

18.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

18.4 Skarga do sądu.

18.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.4.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

18.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

18.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Pouczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L z 2016 Nr 119 poz.1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niegowa, z siedzibą Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1,42-320 Niegowa;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: bwrobel@niegowa.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy podany powyżej;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na

korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, jednakże może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika stąd, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan uprawnienia do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

20. Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29.01.2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
- 2) Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) zwany dalej KC,
- 3) Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o odpadach,
- 4) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.),

- 5) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r.(t.j. Dz. U. z 2019r. poz.2010 z póź. zm.),
- 6) Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu odbierania odpadów komunalnych (Dz.u. z 2013 poz. 122)
- 9) aktualnymi prawami miejscowymi w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującymi na czas trwania umowy,
- 8) Uchwałę Nr 203/XXVIII/2017 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy, wraz ze zmianami
- 10) Uchwałą Nr 205/XXVIII/2017 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie przejęcia obowiązku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położone na terenie Gminy Niegowa
- 11) Uchwałę nr 320/XLIV/2018 Rady Gminy Niegowa z dnia 11 października 2018r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z późniejszymi zmianami

21. Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Wykaz miejscowości określający liczbę gospodarstw, ilość i pojemność pojemników do odbioru odpadów pozostałych po segregacji i popiołu Załącznik nr 2 - Uchwała Nr 203/XXVIII/2017 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa wraz ze zmianami
2. Wzór oświadczenia wstępnego:
 - 2 A- wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału
 - 2 B – wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia
3. Wykaz usług
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
5. Formularz ofertowy
6. Wzór umowy
7. Wzór o świadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej