

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
woj. śląskie, tel./fax 34 315 10 20

Numer sprawy: RPV.271.1.14.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Sukcesywna dostawa oleju opałowego do Gminy Niegowa oraz jej jednostek podległych

Niegowa, dn. 30.10.2019

Zatwierdzam:

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42 320 Niegowa
GID 5771800500, REGON 151300511


Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak

I. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Niegowa

Adres: ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Numer telefonu: 34/3151020, fax 34/3151020 wew.110

Adres e-mail: urzed@niegowa.pl

Strona Internetowa: www.niegowa.pl

Strona na której dostępna będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia :
www.niegowa.bip.net.pl

II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn.: „ *Sukcesywna dostawa oleju opałowego do Gminy Niegowa oraz jej jednostek podległych*” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r. Dz. U. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Wybór wykonawcy prowadzony będzie w oparciu o art.24aa ust.1 ustawy

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. z 2018r. Dz. U. poz. 1025 z późn. zm.).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: p.z.p).

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa lekkiego oleju opałowego do budynków jednostek podległych Gminy Niegowa , wyposażonych w kotłownie olejowe, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - **Wykaz gminnych obiektów wyposażonych w kotłownie olejowe** zawierającego również szacunkową ilością oleju dla poszczególnych jednostek. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw oleju opałowego i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Prawem opcji objęta jest możliwość zwiększenia dostaw oleju opałowego na warunkach zawartej umowy o nie więcej niż 30% ilości zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia zapotrzebowania na dostawę oleju do obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ np. warunkami atmosferycznymi. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy poprzez złożenie Dostawcy pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zamówienie będzie

3.2 Zamawiający określa minimalną ilość dostaw na poziomie 90 000 (dziewięćdziesiąt tysięcy litrów)

3.3 Warunki dostawy lekkiego oleju opałowego do kotłowni.

1. Wielkość każdorazowej dostawy wynosić będzie minimum 6 000 (sześć tysięcy) litrów.

2. Standardy jakościowe. Dostarczany olej opałowy musi być zgodny z polską normą PN-C-96024:2011 dla L-1, rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe, i poniższymi parametrami:

- min. wartość opałowa 42,6 MJ/kg
- min temperatura zapłonu 56° C
- max. zawartość siarki 0,1 % (m/m)
- temperatura płynięcia max. -20°C
- max gęstość w temperaturze 15°C 860kg/m³
- max lepkość kinematyczna w temp. 20°C 6,0mm²/s
- barwa-czerwona

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument potwierdzający, że oferowany olej spełnia w/w normę.

3. Dostawca zobowiązany będzie do realizacji sukcesywnych dostaw lekkiego oleju opałowego w zamówionej ilości, na koszt i ryzyko własne, do obiektów wskazanych w zamówieniu (nazwa i adres obiektu), w terminie określonym w ofercie licząc od dnia otrzymania zamówienia na rzecz poszczególnych jednostek wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienia będą składane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie, będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ

4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy zamówionej ilości lekkiego oleju opałowego do poszczególnych jednostek i dokonać rozliczenia z każdą jednostką odrębnie wg poniższego zestawienia.

Fakturowanie poszczególnych dostaw lekkiego oleju na następujące jednostki:

1) Nabywca: Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, NIP 577-196-05-80, w tym punkt odbioru :

Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sportowa 1, 42-320 Niegowa

2) Nabywca: Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, NIP 577-196-05-80

Odbiorca:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sokolnikach, w tym punkty odbioru:

- a) Zespół Szkolno -Przedszkolny w Sokolnikach, Sokolniki 76
- b) Szkoła Podstawowa w Bliżycach, Bliżyce 63

Szkoła Podstawowa w Niegowie, w tym punkty odbioru:

Szkoła Podstawowa w Niegowie, ul. Szkolna 36, Niegowa

Przedszkole Publiczne w Niegowie, ul. Szkolna 34

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niegowie, ul. Bankowa 21

3) Nabywca: Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie, ul. Wojska Polskiego 2, NIP: 5771939350, w tym punkty odbioru:

Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie, ul. Wojska Polskiego 2, Niegowa

5. Strony ustalają że Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty tylko i wyłącznie za lekki olej opałowy dostarczony na rzecz podmiotów wskazanych w umowie.

6. Wykonawca będzie dostarczał lekki olej opałowy pojazdem typu „autocysterna” zaopatrzoną w pompę rozładunkową posiadającą aktualne świadectwo legalizacji urządzenia pomiarowego oraz wężem rozładunkowym z złączkami dostosowanymi do otworów wlewowych zbiorników paliwa.

7. Wykonawca może realizować zamówienia wyłącznie przy pomocy osób - pracowników posiadających wymagane prawem uprawnienia do kierowania autocysterną i rozładunku paliw płynnych oraz na sprzęcie posiadającym aktualne badania techniczne odpowiadające wymogom dla transportu paliw płynnych.

8. Każdorazowa dostawa lekkiego oleju zostanie potwierdzona świadectwem jakości, nie później niż z dniem dostarczenia faktury. Parametry dostarczonego oleju muszą być zgodne ze świadectwem jakości i z obowiązującymi w tym zakresie normami i wymogami dla kotłowni opalanych paliwem płynnym.

9. W przypadku wątpliwości co do jakości oleju opałowego, Zamawiający zleci wykonanie badań w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami, kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony Wykonawca.

10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lekkiego oleju opałowego Wykonawca pokryje koszty związane z usunięciem ewentualnych awarii pieców zasilanych tym olejem.

11. Dowodem przyjęcia dostawy lekkiego oleju będzie dokument WZ ze wskazaną faktyczną ilością dostarczonego paliwa, osobną dla każdego z obiektów. Ilość dostarczonego oleju do danego obiektu musi być potwierdzona przez upoważnionego pracownika zamawiającego i dopiero taka może stanowić podstawę do wystawienia faktury. Rozliczenie ilości dostarczonego będzie się odbywało w litrach.

12. Dostawy do poszczególnych placówek mogą być łączone. Jednak faktury za dostarczony olej muszą być wystawione oddzielnie dla każdej jednostki

13. Dostawy będą realizowane bezpośrednio do kotłowni we wskazanych w zamówieniu obiektach gminnych rozmieszczonych na terenie gminy Niegowa

3.4 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w umowie w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej załącznik 6 do SIWZ.

3.5 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09.13.51.10 - 5 - olej opałowy

IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

4.1 Termin wykonywania dostaw lekkiego oleju opałowego określonego w rozdziale III SIWZ - sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2020 roku lub zakupu 90 000 litrów oleju opałowego, chyba że Zamawiający skorzysta z przysługującego mu prawa opcji, wtedy do wyczerpania limitu 117 000 litrów.

V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że **posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami - zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.)**

5.3 **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 - 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełniania warunków udziału przez Wykonawcę lub zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podmiotu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4 Podwykonawcy.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu oferty - IV części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców.

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 u.p.z.p. lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.

vi. [PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24.UST. 5 U.P.Z.P.]

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 u.p.z.p

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

vii. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

7.1 Procedura odwrócona - art. 24 aa u.p.z.p.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.2 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do SIWZ.

7.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) **Zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega zapłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

5) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ - zgonie z art. 24 ust. 11 u.p.z.p., Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p.[informacja z otwarcia ofert], przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3.1 Wykonawcy zagraniczni - wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 7.3 :

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 u.p.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt 2 -4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 7.3 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w dziale 7.3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w dziale 7.4 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących

kompetencji lub uprawnień Zamawiający żąda przedłożenia aktualnej (ważnej) koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami - zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy - Prawo energetyczne (Dz.U.2019.0.756 t.j.), obejmującą swą ważnością termin realizacji zamówienia.

VIII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub Wykonawcą wskazanym w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]

9.1 **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się przy użyciu:

1. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123) na adres e-mail: urząd@niegowa.pl lub ibugaj@niegowa.pl

2. pisemnie na adres Zamawiającego : ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

9.2 **Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej:**

1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.z 2018 r. Dz. U. poz. 2188, z późn. zm.),

2. osobiście lub przez posłańca,
- na adres: Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, Sekretariat, pok. Nr 13.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]

10.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]

11.1 **Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**

11.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział Niegowa **nr rachunku: 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

1. zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 u.p.z.p.,
2. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.

11.4 Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty wadium. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być załączone do oferty w oryginale bądź złożone w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.

11.5 Zamawiający zwraca wadium:

1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

3. niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.6 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach przewidzianych w art.46 ust.4a i 5 ustawy P.z.p

XII. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]

12.1 Oferta.

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia.

2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

4) Ilekroć w SIWZ jest mowa o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeniach lub dokumentach, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, a także oświadczeniach lub dokumentach, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia - należy przez to rozumieć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

5) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.2 Forma oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 3) Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętką/ami imienną/yymi.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

12.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „*tajemnica przedsiębiorstwa*” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłaćze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 3) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w *Formularzu oferty*.

12.4 Zmiana /wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. **Zmiana** złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierającą zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. **Wycofanie** złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.

12.5 Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

2) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, Sekretariat, pok.nr 13

Nazwa Wykonawcy :

Oferta na zadanie „Sukcesywna dostawa oleju opałowego do Gminy Niegowa oraz jej jednostek podległych”

Nie otwierać przed dniem 12.11. 2019 r. przed godz. 11:30

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej przez Wykonawców w terminie składania ofert.

XIII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]

13.1 Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Niegowa , ul. Sobieskiego 1,42-320 Niegowa, sekretariat, I piętro, pok.nr 13

Oferty można składać osobiście lub przez pośtańca w godzinach pracy urzędu : poniedziałek, piątek od 7:30 do 15:00 , wtorek od 7:30 do 16:30, środa- czwartek od 7:15 do 15:30

13.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

13.3 **Termin składania ofert upływa w dniu 12.11.2019 r. do godz. 11:00.**

13.4 Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12.11 2019 r. o godz.11:30 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wskazane w art. 86 ust 4 u.p.z.p.

XIV. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]

14.1 Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien **w cenie** ująć wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ i podania w nim **ceny za 1** (jeden) **litr** oleju opałowego, z wyodrębnieniem:

a) kwoty sprzedaży netto za 1 litr oleju , podlegającej zmianie w okresie trwania umowy w przypadku w niej określonym,

b) stałej marży nie podlegającej zmianie przez okres trwania umowy,

c) stałego upustu dla Zamawiającego, nie podlegającego obniżeniu przez okres trwania umowy,

d) stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),

oraz **ogółem szacunkową wartość zamówienia** (iloczyn ceny za 1 litr oleju opałowego i szacunkowej maksymalnej ilości zamówienia).

Cena wynikająca ze złożonej oferty winna być ceną hurtową producenta oleju u którego zaopatruje się Wykonawca, z dnia sporządzenia oferty.

14.3 Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

14.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i ceną podaną słownie, za wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

14.6 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

xv. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT_]

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. CENY-waga 60%

W kryterium CENY do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena podana w "Formularzu oferty". Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

cena najniższej oferty ogółem

$$C = X \cdot 60\%$$

cena oferty badanej

2. TERMIN DOSTAWY - waga 40 %, w którym punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

OFEROWANY TERMIN DOSTAWY	LICZBA PUNKTÓW
od 73 do 96 godz.	10 pkt
od 49 do 72 godz.	20 pkt
do 48 godz.	40 pkt

15.2 Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

Gdzie:

C - suma punktów uzyskanych w kryterium CENA

T- suma punktów uzyskanych w kryterium TERMIN DOSTAWY

S- suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

15.3 Wartości punktów C, T oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (S).

15.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu dostawy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. [INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4. unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie:

1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2. albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę . zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

16.7 O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej podany w ofercie

xvii. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

17.1 **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

xviii. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY]

18.1 **Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

xix. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 poz.1992);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j Dz. U. z 2018 poz. 972)

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

xx. [Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niegowa, z siedzibą Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: bwrobel@niegowa.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy podany powyżej;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, jednakże może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika stąd, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan uprawnienia do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

xxi. [ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]

- 21.1 Wykaz obiektów gminnych wyposażonych w kotłownie olejowe - załącznik nr 1 do SIWZ
- 21.2 Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
- 21.3 Oświadczenie - art. 25a ust. 1 pkt 1 - warunki udziału - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 21.4 Oświadczenie - art. 25a ust. 1 pkt 1 - wykluczenie - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 21.5 Oświadczenie - art. 24 ust. 11 - grupa kapitałowa - załącznik nr 5 do SIWZ,
- 21.6 Umowa w sprawie zamówienia publicznego - wzór - załącznik nr 6 do SIWZ