

RPV271.1.11.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Długoterminowy kredyt bankowy z przeznaczeniem na pokrycie planowanego
deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek
i kredytów**

DATA 20.09.2019 r.

ZATWIERDZAM:

GINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42 320 Niegowa
NIP 5771030600, REGON 151308519

Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa

tel. 34 315 10 20

fax : 34 315 10 20 wew.110

e-mail: urząd@niegowa.pl

www: www.niegowa.pl www.niegowa.bip.net.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) zwanej dalej ustawą.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie § 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w zw. z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wybór wykonawcy prowadzony będzie w oparciu o art.24aa ust.1 ustawy

Rodzaj zamówienia : usługi

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu **w wysokości 1.589.782,00 zł (słownie złotych jeden milion pięćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dwa 00/100)**, w tym:

- Karencja w spłacie kapitału kredytu do 31.12.2021 roku.
- Data spłaty pierwszych odsetek – 29.11.2019r.
- Kredyt udzielany jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2029 r.,
- Kredyt zostanie przedstawiony do wykorzystania od dnia podpisania umowy, z maksymalnym terminem spłaty do dnia 31.12.2029 r.
- Planowany termin uruchomienia I transzy kredytu w dniu 04.11.2019r.
- Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
- Spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu. Spłata należności na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
- Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
- Spłata kapitału miesięczna, na ostatni dzień kalendarzowy miesiąca
- Kwota kredytu zostanie przelana na rachunek Zamawiającego nr 37 8591 0007 0330 0920 5051 0001, bez wezwania, w dwóch transzach:
- na dzień 04.11.2019 r. kwota 857 000,00 zł (osiemset pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100)
- na dzień 23.12.2019 roku kwota 732 782,00 zł (siedemset trzydzieści dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt dwa złote 00/100)
- Za datę przekazania środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy., przy czym weksel nie może być wekslem „na zlecenie”

3.1.2 Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczone dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M, ustalony według notowań na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres, za który odsetki są naliczane, plus marża stała ustalona na dzień złożenia oferty. W przypadku braku notowań na ten dzień stosuje się notowania z dnia poprzedzającego.

3.1.3 Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania, a jej wysokość zostanie wskazana przez Wykonawcę w treści oferty.

3.1.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności finansowej ani jakichkolwiek kosztów.

3.1.5 Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczone za okres jego faktycznego wykorzystania.

3.1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania jakichkolwiek opłat manipulacyjnych, **w tym prowizji** i innych związanych z udzieleniem, wykorzystaniem i obsługą udzielonego kredytu oprócz wskazanych w ofercie.

3.1.7 Zobowiązania Zamawiającego z tytułu spłaty odsetek od wykorzystanego kredytu regulowane będą w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek, dostarczonego do siedziby Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą płatności.

3.1.8 Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz oferty).

3.1.9. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w czasie określonym w sekcji 3 pkt.3.1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę odsetkami maksymalnymi i jednocześnie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonej kary umownej za poniesione straty na zasadach ogólnych.

3.2. Kod CPV: 66.11.00.00-4 – usługi bankowe, 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

3.3 Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 4 Oferty częściowe i wariantowe

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 5 Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia

Rozdział 6 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdział 7 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.

Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., Poz. 1876 z późn. zm.) w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

9.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1Pzp.

9.2.1 Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.2.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 9.2.1.

9.2.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

Rozdział 10. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

10.1 Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w rozdz. 17 SIWZ:

10.1.1 Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do**

SIWZ; Wymagana forma - **oryginał**

10.1.2 **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 (I,II) do SIWZ – na zasadach określonych w rozdziale 16 SIWZ. Wymagana forma - **oryginał**

10.1.3 **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres; Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**

- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;

Wymagana forma: - **oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**

10.2 **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązany jest złożyć:

- **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma – **oryginał**

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może **wezwać Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**:

10.3.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **zezwolenia** na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (**t.j. Dz. U. z 2017 r., Poz. 1876 z późn. zm.**); w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

10.3.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;

Wymagana forma dokumentów:

- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**

- **dokumenty inne niż oświadczenie Wykonawcy** - **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

UWAGA:

*Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

10.4. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 10.3 ppkt 10.3.2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) pkt 10.3 ppkt 10.3.2 lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1) i ppkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.6 Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania** ma osoba, której dokument dotyczy, **nie wydaje się dokumentów** o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 10.5 stosuje się odpowiednio.

10.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu **do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.3 ppkt 10.3.2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 10.6, stosuje się odpowiednio.

1. Wymagana forma dokumentów:
 - oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**
 - **dokumenty inne niż oświadczenie Wykonawcy - oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem”
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Rozdział 11 . Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.1 Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdziale 9 pkt 9.2 SIWZ.

11.4 Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 9 pkt 9.1 SIWZ.

11.5 Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa z osobna**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz.10 pkt.10.1 ppkt.10.1.2 tj. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu ;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt 10.1 ppkt 10.1.3 tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;
- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt.10.2 tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz.10 pkt.10.3 ppkt 10.3.2 tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;

b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1, tj. ofertę;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 3 lit. b) i c), tj. pełnomocnictwo;
- dokument, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 4 ppkt 1, tj. zezwolenie.

11.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdział 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

12.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej : urząd@niegowa.pl, przy czym złożenie oferty bądź dokumentów, dla których zastrzeżono formę pisemną w niniejszym postępowaniu, odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

12.3 Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

12.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.6 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.niegowa.bip.net.pl

12.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5.

12.9 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1.

12.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.niegowa.bip.net.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Cecylia Lampa
tel.: 34 315 10 20 wew. 119

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

imię i nazwisko: Iwona Bugaj
tel.: 34 315 10 20 wew.116

Rozdział 14 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16 Opis sposobu przygotowania ofert

16.1 Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ w rozdz. 10 pkt. 10.1 ppkt.10.1.2, 10.1.3
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 10 SIWZ **dotyczące Wykonawcy** składane są **w oryginale**;
- j) dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. i), składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- k) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- l) poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej**;
- m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- n) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- o) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1796) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczanego przez notariusza;
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert** - **zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykażać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;

- q) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

16.2 Opakowanie oferty

16.2.1 ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie),

16.2.2 Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa sekretariat –pok.13**

- napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Niegowa

danymi Wykonawcy: **Nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem**
(**DOPUSZCZA SIĘ ODCISK** (siedzibą), **numerem telefonu**
STEMPLA)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

16.2.3 wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

16.3 Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdział 17 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

17.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 11
42-320 Niegowa
Sekretariat pok.13

17.2 Termin składania ofert upływa w dniu **01.10.2019 r. o godz. 11:00.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
pok. nr 22 (sala konferencyjna)

w dniu 01.10.2019r. o godz. 11:30

Otwarcie ofert jest jawne.

17.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.5 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda m.in. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

17.6 Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający **zamieści na stronie internetowej** www.niegowa.bip.net.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny.

Rozdział 18 Opis sposobu obliczenia ceny

18.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

18.2 Należy podać łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu. Ze względu na zmienność stopy WIBOR 1M, w celu porównania złożonych ofert Zamawiający wskazuje do obliczenia stopę WIBOR 1M z dnia 20 sierpnia 2019 roku (1.6400%).

18.3 Wielkość przyjętej w obliczeniu stopy nie będzie wielkością wiążącą dla zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy o udzielenie kredytu, jest ona ustalona na potrzeby porównania złożonych ofert.

18.4 W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wskazuje do obliczenia ceny oferty:

- harmonogram spłaty kredytu – załącznik nr 2 do SIWZ
- wszelkie informacje zawarte w SIWZ
- wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

18.5 Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążącą ceną, ze względu na zmienność stopy oprocentowania. Marża Banku jest stała w całym okresie kredytowania.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 19 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział 20 Kryteria i sposób oceny ofert

20.1 Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na daną Część jest:
cena – 100 %

20.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

- Oferta najtańsza z pośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
- Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

1 % - 1 punkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W treści wzoru umowy kredytowej określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany, Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia, stanowiących koszty cyklu życia, ponieważ przedmiotem udostępnienia jest pieniądź, który nie może być przedmiotem standaryzacji jakościowej na etapie procedury przetargowej.

20.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 20.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5 Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmie WIBOR 1M z dnia **20 sierpnia 2019 roku** oraz uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.

20.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 20.5).

20.7 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że **zostały złożone oferty o takiej samej cenie**, Zamawiający **wzywa** Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.9 Zamawiający dokonuje oceny ofert w trybie art. 24aa, czyli najpierw dokonuje oceny, tworzy listę rankingową a następnie bada czy oferta wykonawcy została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 21 Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
 - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) **unieważnieniu** postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej :

www.niegowa.bip.net.pl

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek w terminie 2 dni od momentu otrzymania powiadomienia o wyborze jego oferty, bez wezwania, uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego przygotowania i zawarcia umowy.

24.2 Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.

24.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie zgodnym z Pzp.

24.4 Projekt umowy przygotowuje Wykonawca uwzględniając istotne dla stron postanowienia zawarte w rozdziale 22.

24.5 Przed zawarciem umowy, Zamawiający może nanieść na przygotowany przez Wykonawcę projekt umowy poprawki.

Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed jej podpisaniem zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
- b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (*o ile dotyczy*).

Rozdział 21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22 Istotne dla stron postanowienia umowy

22.1 Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić do umowy kredytu wszelkie zastrzeżenia wynikające z niniejszej SIWZ, oferty oraz załączników do oferty, a w szczególności następujące postanowienia:

1. Udziela się kredytu długoterminowego w kwocie **1.589.782,00 zł (słownie złotych jeden milion pięćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dwa 00/100)** Kredyt zostanie przedstawiony do wykorzystania **w dniu podpisania umowy z maksymalnym terminem spłaty do dnia 31.12.2029 r.**

2. Wykonawca przekaże kwotę kredytu na rachunek Zamawiającego nr 37 8591 0007 0330 0920 5051 0001, w dwóch transzach. Pierwsza transza w dniu 04.11.2019 w kwocie 857 000,00 , druga transza w dniu 23.11.2019 – 732 782,00 zł. Za datę przekazania środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Karencja w spłacie kapitału do **31 grudnia 2021 r.**

4. Raty kredytu Zamawiający będzie spłacał miesięcznie wg harmonogramu będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Zobowiązania Zamawiającego z tytułu spłaty odsetek od wykorzystanego kredytu regulowane będą w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek, dostarczonego do siedziby Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą płatności.

6. **Pierwsza spłata odsetek** nastąpi do dnia **29.11.2019** roku Następne spłaty odsetek będą się odbywały w okresach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

7. **Pierwsza rata spłaty kapitału** nastąpi po okresie karencji, do dnia **31.12.2021 roku** Następne raty spłaty kapitału będą następowały w okresach miesięcznych. Odsetki będą naliczane od faktycznego zadłużenia kredytowego.

b) Wykonawcy należą się odsetki ustawowe wyłącznie za zwłokę w zapłacie rat kapitału przez Zamawiającego.

c) Wykonawcy nie przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek karami umownymi.

d) Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat, w tym zwłaszcza odsetek, od niewykorzystanej kwoty kredytu.

e) Zabezpieczenie kredytu: weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel może być wypełniony przez Wykonawcę do kwoty wymagalnych zobowiązań Zamawiającego obejmujących należności wynikające z zawartej przez strony umowy. Weksel może być wypełniony wyłącznie w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie rat kapitałowych kredytu za minimum 3 kolejne miesiące. Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu minimum 90-dniowy termin wykupu weksla, o czym powiadomi

Zamawiającego listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego. 90-dniowy termin będzie liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki poleconej. Weksel opatrzony będzie klauzulą „**nie na zlecenie**”. Po całkowitej spłacie kredytu, weksel zostanie niezwłocznie zwrócony Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni od dnia całkowitej spłaty

- f) Zamawiający nie udzieli Wykonawcy upoważnienia do pobierania środków na zaspokojenie wymagalnych wierzytelności Wykonawcy bezpośrednio z rachunku bankowego Zamawiającego.
- g) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczone dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M, ustalony według notowań na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane, plus marża stała ustalona na dzień złożenia oferty. W przypadku braku notowań na ten dzień stosuje się notowania z dnia poprzedzającego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
- i) Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczone za okres jego faktycznego wykorzystania.
- j) Podpisanie przez strony aneksu do umowy odbędzie się bez dodatkowych opłat.
- k) W przypadku potrzeby przewalutowania kredytu- operacja będzie wolna od opłat.
- l) Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi opłatami manipulacyjnymi bądź innymi związanymi z udzieleniem, wykorzystaniem i obsługą udzielonego kredytu poza określonymi w ofercie, w tym opłatami związanymi z windykacją należności.
- m) Cena podana w ofercie rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania dalszych roszczeń w stosunku do Zamawiającego na jakiegokolwiek podstawie prawnej.
- n) Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie minimum 3 wymagalnych rat kapitałowych, z zastrzeżeniem punktu następnego. Okres wypowiedzenia umowy wyniesie minimum 3 miesiące.
- o) W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zamawiającego przed wyciągnięciem w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wynikających z umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się w pierwszej kolejności wezwać Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności do zaprzestania naruszeń lub należytego wykonania umowy. Wezwanie będzie określało Zamawiającemu minimum 30-dniowy termin, po którego upływie Wykonawca może zastosować inne środki. Wykonawca zrzeka się w stosunku do Zamawiającego ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
- p) Strony zobowiązują się wzajemnie do nieujawniania informacji poufnych niepodlegających ujawnieniu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- q) Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- r) Wszelkie ogólne warunki umów, regulaminy i inne równoznaczne postanowienia obowiązujące u Wykonawcy nie mają zastosowania do zawartej przez strony umowy.
- s) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

Rozdział 23

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;

- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

23.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

23.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 18.2.

23.2 Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

23.2.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

23.2.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. Dz.U. 2018 poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.2.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

23.2.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 24 Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty jej załączników, jak również SIWZ na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 Pzp. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian istotnych postanowień Umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z następujących okoliczności:

- 1) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy (w szczególności zmiana terminu uruchomienia kredytu, okresu karencji, okresu kredytowania), kwoty udzielonego kredytu (w szczególności rezygnacji z całości lub części kredytu, zmniejszenia kwoty kredytu) lub warunków spłaty kredytu, w następstwie:
 - a. Zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, których nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej,
 - b. Przedłużających się procedur, związanych w szczególności z postępowaniem o udzielenie zamówienia, niewynikających z winy Wykonawcy,
 - c. Okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, niewynikających z winy Wykonawcy,
 - d. Działania organów administracji publicznej i innych podmiotów o zbliżonych kompetencjach, w szczególności w przypadku wydania decyzji administracyjnej, aktu prawa miejscowego, aktów wykonawczych lub innych aktów o podobnym oddziaływaniu, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie umowy w przewidzianych przez strony warunkach,

- 2) podyktowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wprowadzonymi po podpisaniu umowy a mającymi wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3) zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Strony dopuszczają ponadto możliwość wprowadzenia wszelkich innych zmian, które – w przypadku ich wprowadzenia w toku postępowania o udzielenie zamówienia – nie miałyby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia ani nie wpłynęłyby na wyniki postępowania o udzielenie zamówienia (zmiany nieistotne), tj. w szczególności:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów.

Rozdział 25 Pozostałe informacje

Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Pouczenie dotyczące ochrony danych osobowych:

Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 Nr 119 poz.1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niegowa, z siedzibą Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1,42-320 Niegowa;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: bwrobel@niegowa.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy podany powyżej;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, jednakże może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika stąd, iż

w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan uprawnienia do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 26 Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Harmonogram spłat kredytu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (część I)
i braku podstaw do wykluczenia (część II)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Zarządzenie w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów z 7 sierpnia 2019 roku

Załącznik nr 6 – Uchwała III/25/2018 z dnia 28.12.2018 Rady Gminy Niegowa z dnia, w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2019

Załącznik nr 7 - Sprawozdania :Rb-NDS, Rb-Z (6 dokumentów)

Załącznik nr 8 - Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr w sprawie opinii o przedłożonej przez [Wójta Gminy Niegowa informacji z przebiegu z wykonania budżetu gminy Niegowa za 2018 rok.

Załącznik Nr 9. Uchwała w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2029 z dnia 28.12.2018r.

Załącznik Nr 10. Uchwała Nr 4200/VII/121/2019 z dnia 29.08.2019 roku VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie:opinii o możliwość i spłaty przez

GminęNiegowa kredytu bankowego na pokrycie deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 1 589782,00zł