

z dnia 24 czerwca 2011 r.

w sprawie: nadania Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Niegowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 8 Uchwały Nr 65/IX/2011 Rady Gminy Niegowa z dnia 24 czerwca 2011 roku w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Gminny Zakład Komunalny w Niegowie celem przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Zakład Komunalny w Niegowie oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 17 poz. 95) Rada Gminy Niegowa uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Niegowie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Niegowa


Zofia Kasznia

**STATUT
GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO W NIEGOWIE**

§ 1. Gminny Zakład Komunalny w Niegowie działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. – o gospodarce komunalnej,
 - 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych,
- oraz niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Niegowa,
- 2) „Wójt” – rozumie się przez to Wójta Gminy Niegowa,
- 3) „GZK” – rozumie się przez to Gminny Zakład Komunalny w Niegowie
- 4) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego w Niegowie.

§ 3.

1. GZK jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedziba GZK znajduje się w Niegowie przy ul Sobieskiego 1
3. Nadzór nad działalnością GZK sprawuje Wójt.

§ 4. Przedmiotem działalności podstawowej GZK jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) zaopatrzenia ludności w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) utrzymania czystości i porządku w Gminie,
- 3) utrzymania dróg, ulic i placów gminnych,
- 4) zarządzania nieruchomościami Gminy przekazanymi przez Wójta.

§ 5. Do zadań GZK w zakresie zadań związanych z zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) wykonywanie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego,
- 3) planowanie i budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
- 4) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w tym dokonywanie bieżących remontów i napraw.

§ 6. Do zadań GZK związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie należy w szczególności:

- 1) zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów publicznych,
- 2) organizacja ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 3) organizacja unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części,
- 4) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
- 5) wykonywanie obowiązków Gminy wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
- 6) utrzymanie terenów zielonych,
- 7) utrzymanie wiat przystankowych.

§ 7. Do zadań GZK związanych z utrzymaniem dróg gminnych należy w szczególności:

- 1) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, a w szczególności ich remonty i renowacje,
- 2) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 3) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 4) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg.
- 5) zimowe utrzymanie dróg

§ 8. Do zadań GZK w zakresie zadań związanych z zarządzaniem nieruchomościami należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentacji i zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych,
- 2) gospodarowanie obiektami i lokalami komunalnymi (remonty bieżące, eksploatacje, czynsze, opłaty, ewidencja, sporządzanie faktur VAT),
- 3) współdziałanie w zakresie planowania i realizacji remontów bieżących budynków komunalnych,
- 4) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w budynkach komunalnych,
- 5) wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. GZK kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje GZK na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 10. Strukturę organizacyjną GZK określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, a zatwierdzany przez Wójta.

§ 11.

1. GZK prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz innych przepisach prawa.
2. Podstawą działania GZK jest roczny plan finansowy.
3. GZK realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.

§ 12.

1. Mieniem GZK jest mienie Gminy przekazane mu w trwały zarząd.

2. W zarządzie GZK pozostają w szczególności:

1) nieruchomości Gminy oraz urządzenia trwale z nimi związane służące do zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków,

2) samochody, maszyny i urządzenia niezbędne do wykonywania zadań GZK,

3) nieruchomość stanowiąca siedzibę GZK znajdująca się w Niegowie ul. Sobieskiego 1 wraz z wyposażeniem.

§ 13.

1. GZK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników GZK wprowadza Dyrektor.

§ 14. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Niegowa



Zofia Kasznia