

UCHWAŁA NR 289/XXXIX/2018
RADY GMINY NIEGOWA

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony odrębnie dla każdej prowadzonej przez siebie placówki, w terminie do 30 września roku poprzedzającego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Niegowa informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych placówek - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów lub wychowanków będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest do informowania organu dotującego o przyjęciu dziecka niebędącego mieszkańcem gminy Niegowa. Do informacji należy dołączyć informację, czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Organ dotujący ma prawo żądania szczegółowych informacji dotyczących uczniów, w celu ustalenia prawa do udzielenia dotacji.

§ 4. Wysokość dotacji ustala się odrębnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Niegowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie dotacji organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki.

4. Począwszy od 01.09.2019 roku, w przypadku otrzymywania dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy sporządzić odrębne rozliczenie wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków poniesionych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy- Prawo oświatowe.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: "Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Niegowa dla (podać nazwę jednostki) w wysokości..... zł (słownie:.....)".

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

8. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Niegowa. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Uchyła się Uchwałę Nr 285/XXXVII/2018 z dnia 09 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Niegowa

Mariusz Dzieża

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY NIEGOWA

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki oświatowej:

.....

2. Placówka ☐ publiczna ☐ niepubliczna

3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/ placówkę, numer telefonu:

.....

4. Planowana liczba uczniów według oddziałów umożliwiającą zaliczenie ich do poszczególnych wag metryczki:

Od stycznia do sierpnia:.....

W tym: uczniowie niepełnosprawni ze względu na następujące niepełnosprawności

/wymienić poszczególne niepełnosprawności i odpowiednio liczbę uczniów/

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Od września do grudnia

W tym: uczniowie niepełnosprawnize względu na następujące niepełnosprawności:.....

/wymienić poszczególne niepełnosprawności i odpowiednio klasę i liczbę uczniów/

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji:

.....

6. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

.....

(podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY NIEGOWA

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
miesiąc/rok
(składana do 10 dnia każdego miesiąca)**

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki oświatowej:

.....

2. Placówka ☐ publiczna ☐ niepubliczna

3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/ przedszkole, numer telefonu:

.....

4. Liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca **według oddziałów umożliwiające zaliczenie ich do poszczególnych wag metryczki:**

W tym: uczniowie niepełnosprawnize względu na następujące niepełnosprawności:
.....

/wymienić poszczególne niepełnosprawności i odpowiednio klasę i liczbę uczniów/

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:.....

5. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli / zespołów wychowania przedszkolnego/ oddziałów przedszkolnych zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji:

.....

.....

(podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY NIEGOWA

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU
(termin składania rozliczenia: do 20 stycznia)

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki oświatowej:
2. Placówka ☐ publiczna ☐ niepubliczna
3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/ placówkę, numer telefonu:
.....
4. Dane o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu gminy za dany rok:

Dotacja wykorzystana w danym roku:

W tym na:

Wynagrodzenia i pochodne:

Wydatki rzeczowe:

- zakup środków czystości:
- wywóz śmieci:
- opłata za energię:
- gaz:
- woda:
- zakup artykułów administracyjno-biurowych:
- zakup wyposażenia szkoły:
- zakup materiałów remontowych:
- opłaty telekomunikacyjne:
- opłaty pocztowe:
- zakup pomocy dydaktycznych:
- zakup książek i czasopism:
- pozostałe wydatki (wymienić jakie):

Kwota niewykorzystanej dotacji:

.....
(podpis i pieczęć imienna)