

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY NIEGOWA

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Przedszkola Publicznego w Niegowie

ul. Szkolna 34, 42-320 Niegowa

1. Organ prowadzący - Gmina Niegowa
2. Nazwa i adres: **Przedszkole Publiczne w Niegowie**
3. Do konkursu może przystąpić osoba, która jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym i spełnia następujące wymagania:
 - 1) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu,
 - 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą,
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela,
 - 4) w okresie ostatnich pięciu lat pracy uzyskała co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku,
 - 5) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1379 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
 - 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 168 z późn. zm.).

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju przedszkola,
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej,
- 4) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu, o którym mowa w pkt. 3,
- 5) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.),
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku o którym mowa w art.7 ust 1 i ust 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 1721 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły (jeżeli dotyczy),

- 11) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 12) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),
- 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

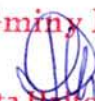
Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być przez niego własnoręcznie podpisane na każdej stronie dokumentu, a w przypadku kopii powinny posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) oraz dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Niegowie” w terminie do dnia 23.06.2017r. do godz. 15.00** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Niegowa (I piętro pokój nr 13). W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa– decyduje data wpływu oferty do Urzędu w w/w terminie. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ustala się termin przeprowadzenia postępowania konkursowego na dzień: **27.06.2017r.**, godz. **10.00** w Urzędzie Gminy Niegowa- sala narad.
W przypadku zmiany terminu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie za pośrednictwem wskazanego telefonu kontaktowego.

Powierzenie stanowiska Dyrektora Przedszkola Publicznego w Niegowie nastąpi od dnia 1 sierpnia 2017 roku.

Niegowa, dn. 23.05.2017r.

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur