

z dnia 10 listopada 2008 roku

***w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu***

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8.marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm./, Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy, opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo-finansowe zadań z propozycjami w zakresie dochodów, przychodów i wydatków przypisane do określonej klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową.
2. Radni, Sołtysi, przedstawiciele mieszkańców sołectw, składają wnioski w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań do Wójta Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty. Wnioski złożone po ustalonym terminie nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.

§ 2.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są z uwzględnieniem:

- 1/ Wskazań Rady Gminy do projektu budżetu oraz wniosków stałych komisji
- 2/ Przewidywanego wykonania budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy
- 3/ Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- 4/ Prognozowanych cen w roku budżetowym
- 5/ Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 3.

1. Skarbnik Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziałów w podatku dochodowym, sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędne środki na podstawowe zadania bieżące i spłatę zobowiązań przypadających w danym roku.
2. Wójt Gminy na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów opracowuje projekt budżetu
3. Projekt budżetu z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu oraz z informacją o stanie mienia komunalnego, Wójt Gminy przekazuje do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach celem zaopiniowania
4. Wójt Gminy umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez zamieszczenie w BIP
5. Wójt w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje informację podległym jednostkom do opracowania planów finansowych
6. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w ust.5 nie później jednak niż do 22 grudnia

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1/ Prognozowane dochody wg źródeł i działów klasyfikacji z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
- 2/ Wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały, z wyszczególnieniem:
 - a/ Wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu
 - b/ wydatków majątkowych
- 3/ Przychody i rozchody budżetu
- 4/ Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy
- 5/ Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie
- 6/ Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w ramach zawartych umów/porozumień/
- 7/ Dotacje inne przekazane na podstawie odrębnych przepisów związane z realizacją zadań gminy

- 8/ Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w tym realizowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej
- 9/ Plany przychodów i wydatków funduszy celowych
- 10/ Plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego
- 11/ Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
- 12/ Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii
- 13/ Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - a/ na dofinansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych
 - b/ z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym
 - c/ do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu
 - d/ limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek
 - e/ do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych
 - f/ do lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach
 - g/ Inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu gminy
2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia, które obejmują:
 - 1/ Omówienie planowanych dochodów
 - 2/ Omówienie planowanych wydatków, w tym:
 - a/ wydatków na zadania bieżące, z tego wynagrodzenia i pochodne
 - b/ wydatki majątkowe
 - c/ dotacji
3. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy przedkłada:
 - 1/ Informację o stanie mienia komunalnego w formie tabelarycznej i opisowej, zawierającej:
 - a/ Dane dotyczące mienia gminy z tytułu przysługujących praw własności,
 - b/ Dane dotyczące mienia gminy z tytułu innych niż własność praw majątkowych, w tym o ograniczonych praw rzeczowych, wierzytelnościach, użytkowaniu wieczystym, udziałach w spółkach, akcjach i posiadaniu,
 - c/ Dane o zmianach, jakie zaszły w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d/ Dane o dochodach uzyskanych z mienia gminy oraz o nakładach poniesionych na mienie,
 - e/ Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,
 - 2/ Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego, prognozę łącznej kwoty długu stałym Komisjom Rady Gminy
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Po terminie określonym w pkt 2 opinie poszczególnych komisji są przedstawiane Komisji Finansów i Budżetu. Opinie te są podstawą do sformułowania przez Komisję, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Finansów i Budżetu, na którym opiniowany jest budżet mogą uczestniczyć przewodniczący Rady, przewodniczący pozostałych komisji oraz Wójt Gminy i Skarbnik.

§ 6.

Komisja Finansów i Budżetu sporządza opinię na piśmie o projekcie budżetu i przekazuje Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z treścią może wnieść do projektu budżetu autopoprawki.

§ 7.

Porządek obrad sesji na której uchwalany ma być budżet gminy winien zawierać następujące punkty:

- Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem,
- Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o projekcie budżetu
- Przedstawienie opinii Komisji Finansów i Budżetu oraz stałych komisji Rady Gminy,
- Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie przedstawionych opinii,
- Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej,

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowinie


Andrzej Milczyński