

Niegowa, dnia 02.09.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone z wyłączeniem ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r.907 j. t. z póź. zm.). Wybór podmiotu prowadzony jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.

Wójt Gminy Niegowa zaprasza do składania ofert na wykonie zadania pn. „ ***Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu: Odnawialne źródła energii szansą poprawy jakości środowiska naturalnego w Gminie Niegowa***”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020. Priorytet IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.1.2. Odnawialne źródła energii.

Zatwierdzono w dniu: 02.09.2015 r.

Podpis

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur

Słowniczek.

Ilekoć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014. poz. 915 z późn. zm.);
- 2) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią ZO, wykonanie części zamówienia ;
- 3) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ZO, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia ;
- 4) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 5) Wykonawcy lub Oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia ;
- 6) ZO – należy rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe
- 7) RPO WSL - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
tel.: 343151020
faks: 343151020
e-mail: urząd@niegowa.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 Euro (słownie: trzydziestu tysięcy Euro).**

2.2. **Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.907 j. t. z póź. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.**

2.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie ze środków UE w ramach Poddziałania 4.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Projektu: **„Odnawialne źródła energii szansą poprawy jakości środowiska naturalnego w Gminie Niegowa”**

Wspólny Słownik Zamówień:

85312320-8 Usługi doradztwa

3.2 W szczególności do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało:

- 1) Opracowanie dokumentacji technicznej dla projektu: „Odnawialne źródła energii szansą poprawy jakości środowiska naturalnego w Gminie Niegowa”, w ramach której Wykonawca dodatkowo, w szczególności:
 - a. przeprowadzi spotkanie informacyjne z mieszkańcami gminy Niegowa na temat proponowanych rodzajów urządzeń,
 - b. przeprowadzi weryfikację terenową w domach jednorodzinnych mieszkańców gminy Niegowa, zainteresowanych udziałem w projekcie, związaną z analizą złożonych przez mieszkańców ankiet pod kątem zadeklarowanych w ankiecie rozwiązań. Szacowana liczba budynków: nie więcej niż 320
 - c. opracuje wzór deklaracji udziału mieszkańców gminy Niegowa w projekcie;
- 2) Przygotowanie:
 - a. programu funkcjonalno - użytkowego,
 - b. studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno -finansową
 - c. audytów energetycznych zastosowania odnawialnych źródeł energii z wykorzystaniem energii słonecznej dla budynków, których dotyczą.

Dostarczenie ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne); analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Powyższe dokumenty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przygotowania programu funkcjonalno – użytkowego, studium wykonalności i audytów energetycznych dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z RPO WSL dla Poddziałania 4.1.2. RPO WSL

- 3) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami formalnymi, w aktualnie obowiązującej wersji Generators Wniosków o dofinansowanie, i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik w formacie xml - wygenerowany z Generators Wniosków o dofinansowanie) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi dla Poddziałania 4.1.2 RPO WSL.
- 4) Przygotowanie uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej wniosku, zarówno przez Zamawiającego, jak i Instytucję Zarządzającą rozpoznającą wniosek,
- 5) W przypadku decyzji Zamawiającego o odwołaniu – przygotowanie protestu wraz z uzasadnieniem i udział w postępowaniu odwoławczym.

3.3 Standardy wykonania przedmiotu zamówienia określają w szczególności :

- 1) ZO, w ramach którego prowadzony jest nabór ofert,
- 2) Wytyczne uszczegółowione w RPO WSL na lata 2014-2020
- 3) przepisy i normy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Prawa zamówień publicznych
- 4) wytyczne opracowania studium wykonalności i audytów energetycznych
- 5) pozostałe dokumenty lub akty normatywne, do których odsyłają w/w wskazane dokumenty lub przepisy.

- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe, jako niespełniające wymogów ZO, zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

- 4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.2 Zamawiający zastrzega, że ani część, ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin wykonania zamówienia: Do dnia ostatecznego rozpatrzenia wniosku (tj. od którego nie można się już odwołać) przez Instytucję Zarządzającą przyznającą dofinansowania w ramach projektu, o którym mowa w podpunkcie 3.1. ZO, z zastrzeżeniem odrębnych i nieprzekraczalnych terminów dla następujących działań :
- ujętych w rozdziale 3 pkt.3.2, ppkt. 1 i 2 – 60 dni od dnia podpisania umowy
 - ujętych w rozdziale 3 pkt.3.2 ppkt. 3 – 30 dni od dnia zamieszczenia przez Instytucję Zarządzającą ogłoszenia o konkursie
- 5.2. Terminy wykonania poszczególnych działań mogą ulec zmianie, w przypadku zmiany terminów przez Instytucję Zarządzającą.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Szczegółowy opis spełnienia ww. warunków jest zamieszczony w pkt 6.4.

- 6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawców, w stosunku do których w chwili składania oferty został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
 - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
 - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający może wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

6.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2	Posiadanie wiedzy i doświadczenia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej <u>jedną usługę</u>, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji aplikacyjnej o pozyskanie dofinansowania, <u>na podstawie której przyznano dofinansowanie</u> dla Projektu OZE (polegającego na wykorzystaniu energii słonecznej) współfinansowanego ze środków zewnętrznych, o wartości przyznanego dofinansowania co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, w skład którego wchodziło min.: : • wykonanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami • wykonanie studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno-finansową • wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego • wykonaniu audytów energetycznych dla zastosowania źródeł energii odnawialnej dla co najmniej 250 budynków Wykaz dokumentów spełniających warunek posiadania wiedzy i doświadczenia znajduje się w pkt.7.1
3	Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej dwóch osób gwarantujących właściwą jakość wykonanych usług, przy uwzględnieniu zastrzeżenia, że jedna osoba może spełniać kilka warunków z niżej wymienionych: a) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, na podstawie których <u>przyznano dofinansowanie</u>, dla Projektów OZE (polegających na wykorzystaniu energii słonecznej) współfinansowanych ze

	środków zewnętrznych, o wartości przyznanego dofinansowania co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, b) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej jednego studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno-finansową, wykonanych w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej, na podstawie której przyznano dofinansowanie, dla Projektów OZE (polegających na wykorzystaniu energii słonecznej) współfinansowanych ze środków zewnętrznych, o wartości przyznanego dofinansowania co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, c) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej jednego programu funkcjonalno-użytkowego, wykonanego w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej, na podstawie której przyznano dofinansowanie, dla Projektów OZE (polegających na wykorzystaniu energii słonecznej) współfinansowanych ze środków zewnętrznych, o wartości przyznanego dofinansowania co najmniej 2.000.000,00 zł brutto d) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania audytów energetycznych zastosowania źródeł energii odnawialnej dla co najmniej 250 budynków i wykonanych w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej, na podstawie której przyznano dofinansowanie, dla Projektu OZE (polegającego na wykorzystaniu energii słonecznej) współfinansowanego ze środków zewnętrznych, o wartości przyznanego dofinansowania dla projektu co najmniej 2.000.000,00 zł brutto. Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje podane w załączniku nr 6 do ZO
4	Sytuacja ekonomiczna i finansowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN; b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 50.000,00 PLN. Wykaz dokumentów na potwierdzenie sytuacji finansowej i ekonomicznej znajduje się pkt.7.1

- 6.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 załączonych do oferty.
- 6.6 Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.7 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.

- 6.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.
- 6.9 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia wskazane w pkt 6.2 i 6.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.10 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełniać co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 6.4 albo wszyscy ci Wykonawcy winni spełniać ww. warunki wspólnie. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym, warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mogą być sumowane. Jednakże warunek pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej musi spełniać w całości min. jeden z Wykonawców.. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani wszyscy ci Wykonawcy wspólnie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w pkt 6.2 lub 6.3.
- 6.11 Wartości w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 7, podane w walutach innych niż polski złoty należy przeliczyć na złotówki wg średniego kursu NBP danej waluty na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
- 6.12 Zamawiający, poza przypadkami określonymi w pkt 6.2 oraz 6.3, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył w terminie wyjaśnień, o którym mowa w pkt 13.5, lub Wykonawcę, który nie złożył wraz z Ofertą listy, o której mowa w pkt 7.2 Lp. 5.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 7.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.4, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2 do ZO
2	Wykaz usług Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania usługi, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów na potwierdzenie ich należytego wykonania (zgodnie z wymogiem szczegółowo opisanym w pkt 6.4 Lp. 2.) - załącznik nr 3 do ZO. Dowodami, o których mowa powyżej, są: 1) poświadczenie wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt poprzedzającym.

	W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę przekazania pełnej dokumentacji Zamawiającemu, o ile nie zostały do niej zgłoszone żadne zastrzeżenia. Wykonawca może wskazać maksymalnie 5 usług.
3	Wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacją na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w ramach przedmiotu ZO oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (potwierdzający spełnianie wymagań określonych w rozdz. 6.4 Lp.3). Wykaz należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ZO.
4	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową i ekonomiczną a) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 50.000,00 PLN. UWAGA! Wymóg przedstawienia opłaconej polisy oznacza, że jeżeli z treści polisy nie wynika, iż uiszczono należną składkę ubezpieczeniową, to wraz z polisą należy złożyć <u>dokument potwierdzający opłacenie należnej składki ubezpieczeniowej</u> (np. oświadczenie ubezpieczyciela, potwierdzenie przelewu). Ww. dokumentem nie może być własne oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe dokumenty składa co najmniej jeden z nich.

- 7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.2 i pkt 6.3 należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- stanowiące załącznik nr 1 do ZO
2	Aktualny odpis Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt.6.2 ppkt. 1), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z

	nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
5	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.3., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do ZO

7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 7.2 Lp. 2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
2	Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 7.2 Lp. 3 i 4 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

7.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pozostałe postanowienia dotyczące wystawienia dokumentów zastępowanych oświadczeniem stosuje się odpowiednio.

- 7.5 Wymagane w ZO dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem: 1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które musi być złożone w oryginale, 2. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.3, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które muszą być złożone w oryginale, 3. Pełnomocnictw, o których mowa w punkcie 6.7 i 6.8, które muszą być złożone w oryginale albo w notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną bądź za pomocą faksu w celu przysyłania pytań, zawiadomień oraz informacji. Dla wniosków i oświadczeń Zamawiający zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności. W przypadku dokumentów przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania lub na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania, doręcza Zamawiającemu dokument w oryginale lub innej określonej w ZO formie. Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt 1.
- 8.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO lub dokumentów składających się na ZO. Dokonaną zmianę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO, a ponadto zamieszcza ją także na stronie, na której ZO jest udostępnione. Z chwilą zamieszczenia zmian na stronie internetowej, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, zmiany uznaje się za skutecznie ogłoszone Wykonawcom składającym oferty w ramach ZO. Zmiany, o których mowa w niniejszym podpunkcie stają się automatycznie częścią ZO i uznaje się je za skutecznie ogłoszone wszystkim Wykonawcom, dla których z chwila ogłoszenia stają się wiążące.
- 8.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.5 Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Wszelkie wyjaśnienia treści ZO
- 8.6 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Bugaj, e-mail: ibugaj@niegowa.pl, tel.: 343151020

Paweł Pikuła, e-mail: ppikula@niegowa.pl, tel.: 343151020

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Oferenci pozostają związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z chwilą upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ZO pod rygorem odrzucenia oferty.
- 10.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień ZO.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 4 do ZO. Wprowadzenie przez Oferenta jakichkolwiek zmian w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.6 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i związane z sobą w sposób trwały. Każda strona ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców, centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta).
- 10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.8 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w punkcie 7 ZO.
- 10.9 Oferent zamieszcza ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w trwale zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego, opatrzonej datą oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z opracowaniem dokumentacji aplikacyjnej w ramach Poddziałania 4.1.2 RPO WSL na realizację Projektu: „Odnawialne źródła energii szansą poprawy jakości środowiska naturalnego w Gminie Niegowa - nie otwierać”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta.
- 10.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nieoznaczonej wyraźnie i niezaadresowanej zgodnie z wymaganiami podpunktu poprzedzającego.
- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.12 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie stanowiącej oddzielną część oferty i oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – tylko do**

wglądu Zamawiającego”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2033 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Pomimo skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy, Zamawiający może w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ujawnić zastrzeżone przez Wykonawcę informacje.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1 nie później niż **do dnia 14.09.2015 r. do godz. 10:00, w Sekretariacie, pok. nr 16** lub przesłać listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego tak, aby oferta dotarła do Zamawiającego nie później niż do dnia 14.09.2015 r. do godziny 10:00.
- 11.2 Wszelkie oferty otrzymane po terminie, określonym w podpunkcie poprzedzającym, nie będą rozpatrywane.
- 11.3 Koperty z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy; koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane. Koperty z napisem na zewnętrznej kopercie „ZMIANA” będą otwierane przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, a następnie zostaną dołączone do oferty, której dotyczą.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ponadto w ofercie należy podać następujące elementy składowe ceny:
 - a) opracowanie wniosku o dofinansowanie ze środków UE,
 - b) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie, w tym, studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno - finansową, audytów energetycznych i programu funkcjonalno – użytkowego
- 12.2 Cenę zwaną w Umowie Wynagrodzeniem jak i elementy składowe ceny należy podać w jednym wariancie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkował jej odrzuceniem.
- 12.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ZO oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena
- 12.4 Cena oferty stanowi sumę elementów składowych ceny, wskazanych w pkt. 12.1 od a) do b).
- 12.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.6 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu lub nie pozostawione bez rozpatrzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszego ZO. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	75 %
2	Wartość przyznanego dofinansowania dla Projektów OZE polegających na wykorzystaniu energii słonecznej, które Wykonawca wykazał w załączniku nr 3 do ZO	25 %

- 13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	SUMA WARTOŚCI PRYZYCHANEGO DOFINANSOWANIA (W) (określonego w pkt.13.1 LP.2) $\text{Liczba punktów} = (W \text{ z oferty ocenianej} / W \text{ z oferty zawierającej najwyższą } W) * 100 \text{ pkt} * \text{waga}$ UWAGA! Zamawiający będzie uwzględniał wartość przyznanego dofinansowania dla Projektów OZE wynikającego z wykonania tylko tych usług, które spełniają wymagania określone w pkt 6.4 Lp. 2 i dla których do Wykazu usług załączono dowody, czy zostały wykonane należycie.

- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów otrzymanych w ramach obu kryteriów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 13.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych oświadczeń lub dokumentów. Brak wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie, może skutkować odrzuceniem oferty.
- 13.5 Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, załączników czy pełnomocnictw. Brak wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań, brak pełnomocnictwa lub załączenie pełnomocnictwa wadliwego, jak również złożenie oświadczeń i dokumentów niepełnych lub zawierających błędy, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy
- 13.6 Zamawiający nie będzie nanosił poprawek w ofercie. Oferty zawierające błędy w obliczaniu ceny zostaną odrzucone. W przypadku gdy kwota wpisana liczbowo różni się od kwoty wpisanej słownie Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną liczbowo. Jeżeli po zsumowaniu wartości częściowych liczba ta okaże się błędna, oferta zostanie odrzucona. .

- 13.7 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002.200. 1679 z późn. zm);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w określonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9 Ponadto Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści i warunkom niniejszego ZO
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem rozbieżności, o której mowa w podpunkcie 13.6;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.10 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów określonych w podpunkcie 13.1., Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy dwie oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów we wskazanym przez siebie terminie do złożenia dalszej ofert cenowych., z zastrzeżeniem, że cena w dalszej ofercie nie może być wyższa od ceny podanej w pierwotnej ofercie. Zaoferowanie ceny wyższej od pierwotnie podanej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w punkcie 13.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

- 14.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w sposób wskazany w niniejszym ZO poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z zamieszczeniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niegowa.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia (stanowiącej załącznik do niniejszego ZO i zaakceptowanej poprzez udział w postępowaniu), Zamawiający może, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do zawarcia umowy, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z ZO.
- 15.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne, itp.) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.
- 15.5 Informację o zakończeniu postępowania lub nieprzystąpieniu do podpisania umowy Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

15. FORMA I SPOSÓB WYNAGRODZENIA

- 16.1 Część I - w wysokości 33% umownego wynagrodzenia płatna po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji, o której mowa w pkt 3.2. podpunkt 1 i 2,
- 16.2 Część II - w wysokości 33% umownego wynagrodzenia płatna po opublikowaniu pozytywnej oceny formalnej dokumentacji aplikacyjnej przez Instytucję Zarządzającą,
- 16.3 Część III - w wysokości 34% umownego wynagrodzenia płatna po opublikowaniu przez Instytucję Zarządzającą upoważnioną do oceny wniosków pozytywnej oceny merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej.

16. WZÓR UMOWY,

- 17.1 Zamawiający wymaga zawarcia umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego ZO.
- 17.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3 Umowa może ulec zmianie w przypadkach i trybie wskazanym we wzorze Umowy.

17. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 18.1 W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

18. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:

Zapytanie ofertowe

Nr	Nazwa załącznika:
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Wykaz wykonanych usług
4	Formularz oferty
5	Wzór umowy
6	Wykaz osób
7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdzam:

Niegowa, dnia 02.09.2015 r.

Wójt Gminy Niegowa
.....
Dorota Hajto-Mazur