

**WÓJT GMINY
NIEGOWA**

**Zarządzenie Nr 56/2015
Wójta Gminy Niegowa**

z dnia 22 maja 2015 roku

**w sprawie nadania Regulaminu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Niegowie**

Na podstawie art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 t.j. ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Niegowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Niegowa


Dorota Najto-Mazur

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Niegowie

§ 1

Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Niegowie, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

- 1/ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- 2/ ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii
- 3/ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- 4/ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 5/ niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Terenem działania Komisji jest Gmina Niegowa. Komisja ma siedzibę w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień w Niegowie, ul. Wojska Polskiego 2.
2. Komisję reprezentuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Niegowa w drodze zarządzenia. Członkami Komisji są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wybiera wiceprzewodniczącego Komisji, który zastępuje Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy Niegowa.
4. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta.
5. Przewodniczący może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 4

Za pracę w Komisji jej członkowie otrzymują wynagrodzenie, określonego przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 5

W strukturze Komisji funkcjonują:

1. Zespół podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu.
2. Zespół dokonujący kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia

§ 6

Komisja pracuje podczas:

- 1/ posiedzeń plenarnych.
- 2/ posiedzeń zespołów

§ 7

1. Posiedzenia plenarne odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodniczący Komisji, który ustala ich porządek i tematykę oraz powiadamia członków Komisji z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem

§ 9

1. Wszystkie głosowania Komisji są jawne.
2. Postanowienia podejmowane są większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 10

Do Przewodniczącego Komisji ponadto należy:

- 1/ nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań Komisji.
- 2/ przygotowanie i przechowywanie dokumentacji pracy Komisji oraz zespołów.
- 3/ podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej

§ 11

1. Członkowie zespołów są wybierani przez Komisję spośród jej członków.
2. Za pracę zespołów odpowiedzialni są koordynatorzy wyznaczeni przez zespoły.
3. Posiedzenia zespołów odbywają się w zależności od potrzeb. Zwołują je koordynatorzy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji.
4. Zespoły rozpatrują sprawy w przynajmniej dwuosobowym składzie. W posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć pozostali członkowie Komisji.
5. Z posiedzenia zespołu koordynator sporządza protokół i przekazuje go Przewodniczącemu Komisji. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 12

Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Niegowa Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczące m.in.:

- 1/ inicjowanie działań, ujętych w Gminnym Programie, w zakresie realizacji zadań własnych Gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych
- 2/ podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego
- 3/ opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z Uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy

4/ kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych

§ 13

1. Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
2. Przedstawiciele tych instytucji Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia.

§ 14

Komisja współpracuje z Pełnomocnikiem Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§15

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie jego nadania.

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur