

Numer sprawy: FinII.271.3.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa

Rodzaj zamówienia: usługi

Tryb : Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

**Zamawiający:
Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa**

**GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 5771960580, REGON 151398511**

Zatwierdził:

Niegowa, dnia 20.04.2015 r.

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur

1. Zamawiający:

Gmina Niegowa

ul. Sobieskiego 1

42- 320 Niegowa

tel. (34) 315 10 20

fax.: (34) 315 10 48

strona internetowa: www.niegowa.pl

e-mail: urząd@niegowa.pl

adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenie o przetargu - www.niegowa.bip.net.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tj. ze zm.), oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Niegowa w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z utworzeniem, utrzymaniem i obsługą punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych , zwanego dalej PSZOK.

3.2. Podstawowa charakterystyka :

I. Informacje mające wpływ na wycenę zamówienia

1. Na dzień 31 grudnia 2014 wg statystyki ludności na terenie gminy Niegowa zameldowanych było 5748 osób.
2. Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objętych jest wg stanu na dzień 28.02.2015r. - 5075 osób, co daje 1427 gospodarstw. W trakcie całego roku 2014 dane te wahały się w granicach $\pm 5\%$.
3. Wykaz miejscowości określający szacunkową liczbę osób, gospodarstw , ilość i pojemność pojemników do odbioru odpadów pozostałych po segregacji i popiołu stanowi załącznik nr 8 o SIWZ.
4. W 2014 roku ilość wytworzonych odpadów przedstawia się następująco:
 - a) odpady pozostałe po segregacji : 811,7Mg,

- b) tworzywa sztuczne: 73,4 Mg,
- c) szkło: 133,73 Mg,
- d) biodegradowalne: 8,90 Mg
- e) pozostałe: 4,44 Mg

5. Długość dróg w gminie wynosi ok. 90 km. Zamawiający proponuje przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie i zapoznanie się z trasami przejazdu gdyż, niektóre z nieruchomości położone są na terenach o utrudnionym dojeździe i odpady z nich muszą być odbierane mniejszym pojazdem.

6. Zamawiający posiada teren umożliwiający utworzenie PSZOK, działka nr 604,605, obręb Niegowa o powierzchni ok. 500 m². Informacje dotyczące PSZOK znajdują się we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ §1 pkt.3

II. Zakres zamówienia:

1. odbieranie odpadów pozostałych po segregacji
2. odbieranie odpadów komunalnych segregowanych gromadzonych w systemie pojemnikowo-workowym tj. selektywnie zbieranych:
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
 - metal,
 - papier i tektura,
 - odpady zielone,
 - popiół,

b) zorganizowania w ramach tzw. „wystawki” zbiórki odpadów następujących frakcji:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Zbiórka polegać będzie na odbieraniu przez Wykonawcę odpadów wystawionych bezpośrednio przed posesje.

Nie będą odbierane odpady ciekłe, odpady nieznanego pochodzenia, odpady o składzie niezgodnym z wymaganiami przy obrocie odpadami. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów powinno się odbywać zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych:

Wyposażenie wskazanych przez Gminę nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady pozostałe po segregacji i popiół oraz worki na odpady szkła, tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych, metalu, papieru i tektury oraz odpadów zielonych, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa”, będzie się odbywało zgodnie z następującymi zasadami:

a) ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów pozostałych po segregacji, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców :

- 1 - 2 osoby – minimalna pojemność 120 l,
- 3 - 5 osób – minimalna pojemność łączna 240 l,
- 6 - 9 osób – minimalna pojemność łączna 360 l,
- 10 - 13 osób – minimalna pojemność łączna 480 l,
- powyżej 13 osób - minimalna pojemność łączna 720 l.

Zamawiający przewiduje, że $\pm$ 5% mieszkańców będzie zainteresowanych pojemnikiem większym niż określony dla danej grupy.

Koszt zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki/worki Wykonawca wlicza w cenę usługi.

b) ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia popiołu w które Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikać z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych.

c) w I miesiącu funkcjonowania systemu Wykonawca przekaze worki do gromadzenia odpadów szkła, tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych, metalu, papieru i tektury oraz odpadów zielonych, po 2 szt. na gospodarstwo na każdą frakcję, w kolorach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa, a w kolejnych miesiącach w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru zapełnionych worków z poszczególnych frakcji odpadów. Ponadto Wykonawca odbierze wystawione w przezroczystych workach (zakupionych przez mieszkańców we własnym zakresie), zgodnie z harmonogramem odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych**.

d) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć na własny koszt nieruchomości zamieszkałe w worki i pojemniki bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez mieszkańców, stanowiące własność Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy w przewidywanym terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w worki i pojemniki. W następnych miesiącach, w przypadku zaistnienia zmiany w wykazie nieruchomości, Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz z naniesionymi zmianami, do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

e) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 14 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

f) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej.

3. Odbiór odpadów:

1) Odbiór odpadów, będzie realizowany na następujących zasadach:

a) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne pozostałe po segregacji odbierane będą - raz w miesiącu,

b) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zbierane w sposób selektywny: szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metale, papier i tektura, odpady zielone - raz w miesiącu.

c) zgromadzony w pojemnikach popiół - raz w miesiącu, w miesiącach od października do kwietnia oraz w miesiącu lipcu,

d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, - raz w roku.

2) Odbiór odpadów poza terminami określonymi w harmonogramie w przypadku gdy ich pozostawienie zagrażałoby życiu lub zdrowiu mieszkańców,

3) Projekt harmonogramu o którym mowa w ppkt. 2, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu:

a) w ciągu 14 dni od momentu otrzymania od Zamawiającego adresów nieruchomości na rok 2015

b) do 01.12.2015r. – harmonogram na 2016r.

c) do 01.12.2016r.- harmonogram na 2017r.

4. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1) Do zadań Wykonawcy będzie należało utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym nieodpłatnie będą odbierane odpady od mieszkańców gminy Niegowa, zwanego dalej punktem, zlokalizowanego na terenie gminy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, chyba, że Wykonawca posiada teren, do którego posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Urzędu Gminy

Niegowa. Teren winien być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony, monitorowany bądź dozorowany.

2) Wykonawca ma obowiązek zorganizować punkt najpóźniej do **30 czerwca 2015** r. wg. obowiązujących przepisów oraz wymagań zawartych w specyfikacji,

3) W punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:

- zielone i ogrodowe,
- biodegradowalne,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- szkło,
- popiół,
- odzież,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony,
- przeterminowane leki,
- przeterminowane chemikalia,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,

4) minimalne wyposażenie punktu to:

- 15 kontenerów do gromadzenia odpadów,
- monitoring bądź dozór

5) czas działania punktu:

- punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- punkt prowadzony będzie na zasadach określonych w umowie i będzie czynny raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca w godzinach: 8.00 – 19.00 oraz dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w godzinach: 8.00 – 19.00.
- terminy funkcjonowania punktu Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu:

- w ciągu 14 dni od momentu podpisania umowy na realizację usługi objętej zamówieniem
- do 01.12.2015r. – na 2016r.
- do 01.12.2016r.- na 2017r.
- wykonawca dostarczy mieszkańcom informację o terminach otwarcia punktu do dnia 01. 07.2015r. poprzez rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach

6) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Niegowa, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.).

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego odbioru odpadów z PSZOK tzn. po każdym dniu zbiórki i zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

7) Informację na temat miejsca utworzenia PSZOK Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

8) Wszelkie sprawy związane z uruchomieniem PSZOK leżą w gestii Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uzyskania przed 1 lipca 2015r., zezwoleń na zbieranie odpadów wymienionych w niniejszym pkt, ppk.3.

5. Ogólne zasady odbioru odpadów:

1) Odpady segregowane będą odbierane innym środkiem transportu niż odpady pozostałe po segregacji aby uniemożliwić ich zmieszanie. Wywozem i zagospodarowaniem odpadów

objęte będą wyłącznie nieruchomości zamieszkałe (z wyłączeniem podmiotów gospodarczych, instytucji itp.)

2) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach.

3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabranii worków z odpadami oraz pojemników i kontenerów).

4) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) do:

a) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.).

b) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu I do którego należy gmina Niegowa. *Wykonawca wskaże w ofercie instalacje do której będą oddawane odpady*, bądź w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.

5) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6) Wykonywanie obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.

7) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

8) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

6. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne

3. W przypadku , o którym mowa w ust. 2 Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

4. O zaistniałej sytuacji , o której mowa w ust. 2 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz

krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu może dołączyć również dokumentację fotograficzną.

3.3. Kod CPV:

90500000-2 - usługi związane z odpadami;

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 - usługi transportu odpadów;

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;

90 51 40 00-3 - Usługi recyklingu odpadów

3.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia:

a) **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy.

b) **zakończenie :** 30.06.2017r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (w tym wykaz dokumentów, jaki muszą złożyć Wykonawcy wraz z ofertą, celem potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy):

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w następujący sposób:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności...**” spełnił, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ oraz jeżeli:
- jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Niegowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);
 - posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów; kopię dokumentu wykonawca załącza do oferty
 - jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska - kopię dokumentu wykonawca załącza do oferty
- b) Zamawiający w celu uznania, że Wykonawca spełnia warunek dot. „**posiadania wiedzy i doświadczenia**”, żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ oraz pełnego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił powyższy warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje min.1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez min. 12 m-cy o wartości min 20.000,00 zł brutto/ m-c. Wykaz stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca do wykazu załącza dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie dla min. jednego zadania spełniającego warunek Zamawiającego.

Dokumentem takim mogą być referencje, poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (w przypadku usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w wykazie Wykonawca wykaże usługę świadczoną na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania takich dowodów. Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na

rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu

c) Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca spełnia warunek dot. **„dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”**, żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ oraz następujących dokumentów:

- wykazu narzędzi - załącznik nr 4 do SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- oświadczenie o posiadaniu oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości – załącznik nr 9 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi dyspozycję

Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” w zakresie warunku dotyczącego potencjału technicznego spełnił, jeżeli wykaze, że spełnia wymagania określone w SIWZ oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w szczególności wykazać, że:

Dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości :

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1 100 l oraz z pojemników 120 l i 240 l, pojazdy muszą posiadać silniki spełniające wymagania minimum EURO 4,
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników 1100 l oraz z worków,
- pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,
- samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych posiadający silnik spełniający wymagania minimum EURO 4

Wszystkie w/w pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Dowodem potwierdzającym dysponowanie sprzętem jest aktualny dokument (np. dowód rejestracyjny z aktualnymi badaniami technicznymi – w przypadku samochodów będących

własnością wnioskodawcy - lub umowa leasingu, najmu lub inny dokument potwierdzający posiadanie pojazdu). Wykaz sprzętu i urządzeń stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo- transportową , usytuowaną w gminie Niegowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza magazynowo-transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie. Do terenu, na którym położona jest baza, musi posiadać tytuł prawny. W zakresie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo-transportowej – **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz załączy dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (umowa – jeśli Wykonawca nie jest właścicielem nieruchomości, obejmująca prawo korzystania z nieruchomości stanowiącej bazę na okres obowiązywania umowy lub dokument potwierdzający prawo własności, którym może być: akt własności, odpis z księgi wieczystej nie starszy niż 3 miesiące z oświadczeniem Wykonawcy, że do dnia złożenia oferty nie uległy zmianie wpisy w księdze wieczystej lub inny dokument z którego jasno wynika, że Wykonawca jest właścicielem nieruchomości;

d) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący „**sytuacji ekonomicznej i finansowej**” na podstawie złożonego:

- Oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp –**załącznik nr 2 do SIWZ**;
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 100 000,00 (sto tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00zł (sto tysięcy złotych).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres zobowiązania podano poniżej- lit . a.*** Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

- a) W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów obejmujących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – **tytuły prawne podmiotu wspierającego Wykonawcę do zasobów udzielanych Wykonawcy** oraz **oświadczenie podmiotu wspierającego Wykonawcę o zakresie udostępnienia tych zasobów na czas wykonywania zamówienia przez Wykonawcę**,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia – oświadczenie Wykonawcy,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem – **dokument potwierdzający charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem wspierającym Wykonawcę**,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – **oświadczenie Wykonawcy**.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- b) Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na zasoby innego podmiotu w zakresie spełnienia warunku określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 tj. sytuacji finansowej i ekonomicznej Zamawiający żąda złożenia dla tego podmiotu:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00zł (sto tysięcy złotych).

3.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. *Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacjach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

6.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**) **wraz z wymaganym dokumentami**
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatku lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników

- f) Wykaz usług stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca do wykazu załącza dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów); *W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia świadczenia usługi.*
- g) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ppełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- h) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 7 do SIWZ**
- i) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w pkt. 6.1 a, b, c, d dotyczące tego podmiotu.

j) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),

k) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

l) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

ł) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

m) oświadczenie o posiadaniu bazy – **załącznik nr 9 do SIWZ**

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów

a) o których mowa w pkt.6.1. ppkt. c, d, e) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Przygotowanie oferty

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy według załącznika **nr 1 SIWZ**
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. 5 i 6 SIWZ
3. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału)
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.

Oferta powinna zawierać:

1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z opisem zawartym w pkt. 12 SIWZ

2. Dokumenty wymienione w rozdziale 18 pkt. 2 ppkt 2.2

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ zgodnie z art. 82 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wymagane dokumenty.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów;

c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

d) stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty w oryginale.

e) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2. Składając ofertę wspólną (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

Czy oferta zawiera następujące dokumenty i oświadczenia tj.:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ** dla każdego z członków konsorcjum;

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ** - składa każdy z członków podmiotu występującego wspólnie w imieniu własnym.

c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego – dla każdy z członków podmiotu występującego wspólnie w imieniu własnym

d) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla każdego z członków podmiotu występującego wspólnie w imieniu własnym

d) informacje o przynależności do grupy kapitałowej dla każdego z członków podmiotu występującego wspólnie w imieniu własnym

Dokumenty mogą być podpisane zarówno przez członka konsorcjum jaki i Pełnomocnika, przy czym musi z nich wynikać jasno kto i w czyim imieniu składa oświadczenie.

e) Kopie:

- aktualnych odpisów z właściwego rejestru, są poświadczane za „**zgodność z oryginałem**” osobno przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie w zakresie dokumentów, które go dotyczą lub przez Pełnomocnika.

f) wykaz sprzętu - **załącznik nr 4 do SIWZ** - podpisują wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie lub Pełnomocnik.

9. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

Katarzyna Wawryło - Stodółkiewicz - Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1 , tel. 34 315 10 20

Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1 , tel. 34 315 10 20

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

10. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

12. Wadium

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **15 000,00 zł**

Wadium winno być wniesione w terminie do dnia **28.04.2015 r. do godz. 10:00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Niegowa: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007** podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na zadanie: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa”.

Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego **tak, aby do godz. 10:00 dnia 28.04.2015 r. oferta była zabezpieczona wadium.**

Wadium - w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat I piętro, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do Oferty.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 w/w ustawy tj.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto za całość zamówienia, podanej w formularzu ofertowym. Zabezpieczenie zostanie wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 28.04.2015 r. do godz. 10:00**

Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Urząd Gminy Niegowa

ul. Sobieskiego 1

42-320 Niegowa

i opisać:

Oferta na zadanie: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa”.

Nie otwierać przed dniem: 28.04.2015 r. godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **28.04.2015 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa, sala konferencyjna

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 na jego pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Jednocześnie zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z tym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu oznaczonym napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, umieszczonym wewnątrz opakowania oferty i jej załączników. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Uwaga! Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące, nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie na adres Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Cena oferty, ma charakter ryczałtowy**, uwzględnia wszystkie koszty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną w ofercie cenę brutto.
7. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Waga [%]
a) Cena brutto	90
b) Aspekt środowiskowy	10
Razem	100

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

2.1. Kryterium ceny liczone według wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (90\%)}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

2.2. Kryterium aspekt środowiskowy będzie liczone na podstawie pkt. określonych dla poszczególnych części składowych wchodzących w niniejsze kryterium.

Sposób oceny ofert dotyczących kryterium aspektów środowiskowych będzie przyznawane z podziałem na:

- posiadanie minimum jednego pojazdu z zainstalowanym systemem kontroli ciśnienia w oponach (ang. TPMS) – **5 pkt**, brak pojazdu tego typu – **0 pkt**

Kryterium zweryfikowane zostanie na podstawie załączonej do oferty kopii karty technicznej pojazdu lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot uprawniony, poświadczający powyższe.

- deklaracja wdrożonego i stosowanego systemu zarządzania środowiskowego – **5 pkt**.

Kryterium zweryfikowane zostanie na podstawie przedłożonych kopii:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi – certyfikat ISO 9001,
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem – Certyfikat ISO 14001.

Wykonawca, który przedłoży w/w zaświadczenia otrzyma **5 pkt**. Brak wymaganych zaświadczeń/ zaświadczenia – punktacja 0 pkt.

Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (kryterium ceny + aspekt środowiskowy) czyli najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium środowiskowego zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą.

19. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.

20. Wymagania konieczne do spełnienia przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, jeżeli nie zajdą przesłanki uniemożliwiające jej zawarcie, a który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, dopełni wymaganych formalności .
- 2) Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr **6 do SIWZ**
- 3) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dopełni następujących formalności tj:**
 - a) w przypadku Konsorcjum Wykonawcy przedłożą Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
 - b) Wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 4) Jeżeli w momencie podpisywania umowy Wykonawca nie będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na min. 100.000,00zł (sto tysięcy złotych) , w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia winien dopełnić formalności związanej z jej zawarciem w taki sposób aby okres jej obowiązywania rozpoczął się najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego. Wykonawca okaże dokument polisy Zamawiającemu , bez wezwania, na min. jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji zadania. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca winien dopełnić formalności w taki sposób aby zachować ciągłość ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do okazania polisy na każdym etapie realizacji zadania.

21. Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:

- a) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z przekształcenia stron umowy bądź zmiany osób uprawnionych do występowania w imieniu stron,
- b) wystąpienia siły wyższej
- c) Przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy.
- d) Wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający ponosi odpowiedzialność,
- e) Wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

2.3. Strony przewidują także możliwość zmiany wynagrodzenia przewidzianego w umowie w następujących sytuacjach:

- a) zmiany stawek podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeśli zmiany przewidziane w pkt. a-c niniejszego ustępu będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przekraczający 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w umowie.

- 3.4. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w umowie będzie możliwa maksymalnie odpowiednio o kwoty, o które zmieniły się stawki, o których mowa w pkt. a – c ust. 4 , jednak nie więcej niż o 2% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z zawartej umowy (ponad 5% o których mowa w zdaniu poprzedzającym) i dotyczyć może wyłącznie tych rat wynagrodzenia, które obejmują wynagrodzenie za miesiące następujące po miesiącu w którym został zawarty aneks w przedmiocie zmiany umowy. Zmiana wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że zmiana przepisów ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający ma prawo żądać wykazania dokładnego sposobu wyliczenia zmiany (i udostępnienia dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wyliczenia) wynagrodzenia przez Wykonawcę, w celu podjęcia decyzji o ewentualnym zaakceptowaniu zmiany, a Wykonawca zobowiązuje się je dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty złożenia żądania przez Zamawiającego.
- 4.5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian. Żądanie zmian umowy wraz z uzasadnieniem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.6. Druga strona nie ma obowiązku wyrażenia zgody na zmianę umowy, nawet jeśli wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 niniejszego rozdziału.
- 6.7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy, stanowiącego jej integralną część.

22. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.

23. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w PLN.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2. Oświadczenie z art. 22 Pzp

Załącznik Nr 3. Oświadczenie z art. 24 Pzp

Załącznik Nr 4. Wykaz sprzętu

Załącznik Nr 5. Wykaz usług

Załącznik Nr 6. Projekt Umowy

Załącznik N 7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8. Wykaz miejscowości określający szacunkową liczbę osób, gospodarstw , ilość i pojemność pojemników do odbioru odpadów pozostałych po segregacji i popiołu

Załącznik Nr 9. Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowej

Załącznik Nr 10. Uchwała nr 45/VI/2015 Rady Gminy Niegowa z dn. 26.03.2015r., w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa

Załącznik Nr 11. Uchwała Nr 44/Vi/2015 Rady Gminy Niegowa z dn. 26.03.2015r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.