



GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 5771960580, REGON 151398511

Numer sprawy: FinII.271.2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:
„Budowa chodnika w pasie drogi gminnej w miejscowości Gorzków Nowy
i Gorzków Stary”

Rodzaj zamówienia: Przetarg nieograniczony
Roboty budowlane

Zamawiający:
Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Zatwierdził:

Niegowa, dnia 16.03.2015 r.

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur

1. Zamawiający:

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42- 320 Niegowa

tel. (34) 315 10 20

fax.: (34) 315 10 48

strona internetowa: www.niegowa.pl

e-mail: urzed@niegowa.pl

adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenie o przetargu - www.niegowa.bip.net.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego.

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa chodnika w pasie drogi gminnej w miejscowości Gorzków Nowy i Gorzków Stary”

Projekt będzie współfinansowany w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” realizowanego w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działanie 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” PROW na lata 2007-2013.

3.2. Podstawowa charakterystyka zadania inwestycyjnego:

Zakres zamówienia obejmuje budowę chodnika w pasie drogi gminnej w miejscowości Gorzków Stary na długości 912,00 m w tym:

- wykonanie koryta pod chodnik i zjazdu - 307,96 m³ z odwozem gruntu na 4 km
- poszerzenie nasypu korony drogi pod chodnik - 75 m³
- ułożenie krawężników zwykłych 15x30 - 689,50 m
- ułożenie krawężników najazdowych 15x22 i przejściowych - 222,50 m
- wykonanie ławy podkrawężnikowej betonowej - 41,04 m³
- uzupełnienie nawierzchni jezdni przy krawężniku na szerokości 10 cm betonem asfaltowym - 18,24 t
- ułożenie obrzeży 8x25 cm - 912,00 m
- wykonanie nawierzchni chodnika z kostki brukowej gr 6 cm na podsypce piaskowej i podbudowie z mieszanki tłuczniowej gr. 15 cm - 990,50 m²
- wykonanie nawierzchni zjazdów do posesji z kostki brukowej gr 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie z mieszanki
- tłuczniowej gr. 20 cm - 286,30 m² (tylko na szerokości chodnika)
- przedłużenie dwóch przepustów pod jezdnią z rur Wipro fi 600 mm po 2,50 m (na szerokości chodnika) ze ściankami czołowymi betonowymi

- montaż krat ściekowych na przepustach - 2 szt
- montaż studzienek ściekowych - 1 szt.

Zakres zamówienia obejmuje budowę chodnika w pasie drogi gminnej w miejscowości Gorzków Nowy na długości 422,00 m w tym:

- wykonanie ścianki oporowej dla chodnika z prefabrykatów żelbetowych typu L wysokości 55 cm - 86,00 m
- ułożenie krawężników zwykłych 15x30 - 299,00 m
- ułożenie krawężników najazdowych 15x22 i przejściowych - 123,00 m
- wykonanie ławy podkrawężnikowej betonowej - 18,99 m³
- uzupełnienie nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego w pasie 10 cm przy krawężniku - 8,44 t
- ułożenie obrzeży 8x25 cm - 422,00 m
- wykonanie chodnika z kostki brukowej gr 6 cm na podsypce piaskowej i podbudowie z mieszanki tłuczniowej gr. 15 cm - 433,72 m²
- wykonanie zjazdów na posesje z kostki brukowej gr 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie z mieszanki tłuczniowej gr. 20 cm - 157,08 m² (tylko na szerokości chodnika)
- przebudowę wylotów przepustów przy skrzyżowaniu z drogą powiatową z wykonaniem nowych ścianek czołowych i płyty stropowej pod poszerzenie chodnika wraz z balustradą zabezpieczającą ruch pieszych.
- montaż studzienek ściekowych - 1 szt.

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia należy także uwzględnić wykonanie dokumentacji powykonawczej na podstawie dokumentacji technicznej wraz ze wszelkimi koniecznymi protokołami odbiorów, pomiarów i sprawdzeń niezbędnymi do odbioru i przekazania do użytkowania obiektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku opisanego przez projektanta materiałów czy urządzeń przy użyciu nazw, patentów, producenta, Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały i urządzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3.3. Kod CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45233340-4 Fundamentowanie ścieżek ruchu pieszego

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

45262300-4 Betonowanie

3.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Termin realizacji zamówienia:

- a) **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy.
- b) **zakończenie rzeczowe robót:** do dnia 15.05.2015 r.
- c) **zakończenie:** do dnia 29.05.2015 r.

Przez termin zakończenia (pkt. 4.c) realizacji zamówienia Strony uważają podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w następujący sposób:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „posiadania uprawnień” spełnił, na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „posiadania wiedzy i doświadczenia” spełnił, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie zrealizował:
 - co najmniej 1 zadanie w zakresie robót budowlanych w skład których wchodziły roboty polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie drogi i/lub chodnika (w tym obowiązkowo roboty w zakresie wykonania nawierzchni z kostki brukowej) o wartości robót nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto).
- c) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” spełnił, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi niżej wymienione uprawnienia i kwalifikacje:
 - Kierownik Budowy – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie/specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art.6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm)

- d) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „sytuacji ekonomicznej i finansowej” spełnił, jeżeli wykaze, że:
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

6.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ)
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 -8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy [wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] – nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatku lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników

- i) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 7 do SIWZ)

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. i).

W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót budowlanych (w przypadku robót budowlanych rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

- j) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ)
- k) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ)
- l) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

6.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów

a) o których mowa w pkt.6.1. ppkt. c, e, g, h) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) o których mowa w pkt. 6.1. ppkt. d, f) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Przygotowanie oferty

Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 SIWZ
- b) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót załącznik nr 7 SIWZ
- c) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. 6 SIWZ
- d) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału)
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- f) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z opisem zawartym w pkt. 12 SIWZ
- g) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 (załącznik nr 10 do SIWZ). Wykonawca należący do grupy kapitałowej dołącza do oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ zgodnie z art. 82 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą.

b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

c) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

d) Wykonawcy przedłożą zamawiającemu umowę konsorcjum określającą: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

f) W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt. 6.1. ppkt. b, c, d, e, f, g, h i w pkt. 7 h) SIWZ przedstawia każdy ze współników oddzielnie.

g) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

Pan Mirosław Szczepańczyk-Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 34 315 10 20

Pan Paweł Pikuła – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 34 315 10 20

Pani Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 34 315 10 20

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

10. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

12. Wadium

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **12.000,00 zł**

Wadium winno być wniesione w terminie do dnia **31.03.2015 r. do godz. 10:00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Niegowa: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007** podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na zadanie: „**Budowa chodnika w pasie drogi gminnej w miejscowości Gorzków Nowy i Gorzków Stary**”.

Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego **tak, aby do godz. 10:00 dnia 31.03.2015 r. oferta była zabezpieczona wadium.**

Wadium - w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat I piętro, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do Oferty.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Niegowa w **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 31.03.2015 r. do godz. 10:00**

Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

i opisać:

Oferta na zadanie: „Budowa chodnika w pasie drogi gminnej w miejscowości Gorzków Nowy i Gorzków Stary”.

Nie otwierać przed dniem: 31.03.2015 r. godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31.03.2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa, sala konferencyjna

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 na jego pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie na adres Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

17.Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty winna obejmować:

- koszt robót budowlanych sporządzony w oparciu o przedmiar robót, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- obowiązujący podatek VAT
- wszelkie inne koszty związane z realizacją, odbiorem i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia.

18.Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Waga [%]
a) Cena brutto	90
b) Okres gwarancji	10
Razem	100

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

2.1. Kryterium ceny liczone według wzoru:

$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (90\%)}$
gdzie: $C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych C_{of} – cena oferty badanej nieodrzuconej

2.2. Kryterium okres gwarancji będzie liczone według wzoru:

$\frac{G_{\text{of}}}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (10\%)}$
gdzie: G_{of} – okres gwarancji w ofercie ocenianej (nie mniej, niż 36 miesięcy) $G_{\max}$ – limit okresu gwarancji ustalony z góry przez Zamawiającego (60 miesięcy)

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże termin okresu gwarancji krótszy niż 36 m-cy to Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże termin okresu gwarancji dłuższy niż 60m-cy do Zamawiający do oceny kryterium gwarancji przyjmie najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji tj. 60 m-cy.

3. Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (kryterium ceny + kryterium gwarancji) obliczoną wg powyższych wzorów, będzie ofertą przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia i zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą.

19. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego – www.niegowa.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.

20. Wymagania konieczne do spełnienia przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu
- 2) Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ
- 3) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dopełni następujących formalności tj:**
 - a) w przypadku Konsorcjum Wykonawcy przedłożą Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości.
 - c) przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. 100.000,00 zł..
 - d) przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy szczegółowy. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia a nie wyszczególnione w przedmiarze robót. Kosztorys ofertowy będzie pełnić jedynie funkcję orientacyjną i pomocniczą dla Zamawiającego.
- 4) Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania takiej zmiany określonych w projekcie umowy

21. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Rozliczenie Zamawiającego z wykonawcą za roboty wykonane przy pomocy podwykonawcy będzie się odbywało na zasadach określonych w projekcie umowy.

22. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w PLN.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

- dokumentacja techniczna
- przedmiar robót
- specyfikacja techniczna

Załącznik Nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3. Oświadczenie z art. 22 uPzp

Załącznik Nr 4. Oświadczenie z art. 24 uPzp

Załącznik Nr 5. Wykaz osób

Załącznik Nr 6. Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Załącznik Nr 7. Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik Nr 8. Wzór Umowy

Załącznik Nr 9. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik N 10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej