

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU- usługi

Nr sprawy: GZEAS/ZP/EFS/4/2013

Nr ogłoszenia w BZP- 170949-2013

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, woj. śląskie, tel. 034 3151020, 3151048, faks 034 3151020, 3151048.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.niegowa.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** www.niegowa.bip.net.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przygotowanie i realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego oraz projektu e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Zadanie nr 1 „e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu „e-dukacja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie nr 2 „e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli z zakresu kształcenia multimedialnego w ramach projektu „e-dukacja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1 „e-dukcja@w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

1. Zapewnienie hostingu serwera
2. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli
3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 21 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
5. Realizację specjalistycznego szkolenia blended learning dla 21 nauczycieli

Zadanie nr 2 „e-dukcja@w w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

1. Zapewnienie hostingu serwera
2. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli
3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 12 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning
5. Realizację specjalistycznego szkolenia blended learning dla 12 nauczycieli

Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1. Zapewnienie hostingu serwera:

Świadczenie usługi hostingowej w zakresie dostarczenia mocy serwerowej oraz udostępnienia przestrzeni dyskowej dla potrzeb platformy e-learning.

- a) Wykonawca zapewni odpowiednią powierzchnię dyskową niezbędną do poprawnego funkcjonowania platformy e-learning,
- b) Wykonawca zagwarantuje techniczne warunki nieprzerwanej pracy serwera w 98% przez cały okres realizacji zamówienia
- c) Wykonawca zapewni wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu 1 raz dziennie
- d) Wykonawca przekaze instrukcje obsługi platformy e-learningowej w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej jako plik w formacie PDF na nośniku CD
- e) Czas realizacji zamówienia: niezwłocznie od dnia podpisania umowy

2. Instalacja i konfiguracja edukacyjnej platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli

Instalacja i konfiguracja platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli (ma służyć nauczycielom do przygotowania i prowadzenia lekcji multimedialnych) obejmująca jej instalację i konfigurację, layout, parametryzację

podstawowych danych, w tym: wpisanie nazw obszarów szkolenia, tekstów pomocy, informacji dla kursantów, założenie kont). Platforma zostanie stworzona i umieszczona na domenie i serwerze Wykonawcy niezwłocznie od dnia podpisania umowy. Platforma po zakończeniu szkolenia staje się własnością Zamawiającego. Platforma zawierać będzie moduły:

- a) umożliwiające zakładanie kont administratorom, wykładowcom oraz kursantom. Moduł daje również możliwość organizowania dostępu do zasobów wiedzy poprzez przydzielenie odpowiednich uprawnień lub powiązanie z konkretnym zasobem.
- b) zawierające materiały szkoleniowe (charakterystyka w części nr 3)

3. Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning

Administrowanie edukacyjnej platformy e-learning, w tym rozwiązywanie problemów merytorycznych i technicznych w trakcie realizacji projektu.

4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 21 nauczycieli w zadaniu nr 1 oraz 12 nauczycieli w zadaniu nr 2 do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformie e-learning

- a) Na platformie e-learningowej zostanie umieszczony interaktywny kurs e-learning z zakresu wykorzystania multimediów i internetu w edukacji obejmujący m.in.:
 - tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym, sztukę prezentacji, ewaluację lekcji multimedialnej
 - przygotowywanie quizów z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu,
 - zakładanie i moderowanie for, chatów, przygotowywanie i przeprowadzanie konferencji on-line,
 - projektowanie i stosowanie metod multimedialnych
 - funkcjonalnie wykorzystywanie ogólnodostępnych komunikatorów,
- b) Każdy uczestnik otrzyma pakiet edukacyjny do zajęć stacjonarnych i e-learning na który składać się będą:
 - Podręcznik w formie papierowej obejmujący zakres tematyczny szkolenia
 - Pendrive o pojemności min. 4 GB
 - Materiały pomocnicze na CD lub DVD
- c) Przekazanie uczestnikom pakietów edukacyjnych do zajęć stacjonarnych i e-learning powinno odbyć się podczas pierwszych zajęć szkoleniowych
- d) Pakiety edukacyjne do zajęć stacjonarnych i e-learning po zakończeniu szkolenia stają się własnością uczestników Projektu.
- e) Materiały szkoleniowe zamieszczone na platformie e-learning oraz pakiety edukacyjne zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia po akceptacji za strony Zamawiającego

5. Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla nauczycieli

Realizacja specjalistycznego szkolenia blended learning dla 21 nauczycieli w zadaniu nr 1 i 12 nauczycieli w zadaniu nr 2 obejmuje 40 godzin szkolenia stacjonarnego i 40 godzin szkolenia e-learning dla każdego uczestnika szkolenia

1) Miejsce szkolenia:

Zadanie nr1- Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie ul. Szkolna 36, 42-320 Niegowa

Zadanie nr 2 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach , Sokolniki 76 , 42-320 Niegowa

- 2) Zamawiający udostępnia bezpłatnie szkolną pracownię komputerową wraz z niezbędnym sprzętem potrzebnym do przeprowadzenia zajęć (komputery z dostępem do internetu, tablica multimedialna)
- 3) **Termin realizacji:** Szkolenie stacjonarne: od 09.2013- 31.12.2013 Szkolenie e- learning: do 31.12.2013 Dokładny termin oraz godziny przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone po konsultacji z Zamawiającym.
- 4) Liczba dni szkolenia stacjonarnego: 10-14 dni dla każdej grupy
- 5) Zajęcia szkoleniowe stacjonarne odbywać się będą: zadanie nr 1 , w 2 grupach podzielonych ze względu na umiejętności w obsłudze komputera i Internetu, zadanie nr.2 w 1 grupie.
- 6) Łączna liczba godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika szkolenia powinna wynosić 80 godzin, w tym szkolenie stacjonarne w grupach 40 godzin, szkolenie e-learning 40 godzin.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminach ustalonych w harmonogramie szkolenia
- 8) Program szkolenia powinien obejmować co najmniej:
 - a) moduł poświęcony potrzebie stosowania TIK w dydaktyce,
 - b) tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym,
 - c) sztukę prezentacji,
 - d) ewaluację lekcji multimedialnej.
- 9) Po zakończeniu szkolenia nauczyciel będzie potrafił:
 - a) umieszczać materiały przydatne dla uczestnika kursów,
 - b) przygotowywać quizy z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu,
 - c) zakładać i moderować fora, chaty, przygotowywać i przeprowadzać konferencje on-line,
 - d) projektować i stosować metody multimedialne,
 - e) funkcjonalnie wykorzystywać ogólnodostępne komunikatory,
 - f) zastosować poznaną w trakcie zajęć (szkolenia) metodologię do tworzenia lekcji e-learning,
 - g) napisać scenariusz lekcji e-learning,
 - h) zastosować podstawowe komponenty do kursów e-learning oraz ich ergonomię,
 - i) stosować standardy e-learningu,
 - j) przygotować lekcję multimedialną z zastosowaniem e-learningu.
- 10) Szkolenie e-learning ma zagwarantować interakcję uczestnika kursu z moderatorem szkolenia (synchroniczność szkolenia e-learning)
- 11) Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej.
- 12) Prowadzący zajęcia rozpoczynając je zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach projektu zadanie nr 1 e-dukacja@ w gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego , zadanie nr 2, e-dukacja@ w gminie Zespole Szkolno-

Przedszkolnym w Sokolnikach kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 13) Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii min 20 sztuk i przekaże je po zakończeniu szkolenia w formie elektronicznej na płycie Cd lub DVD oraz w formie papierowej do Zamawiającego
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - a) Dienne listy obecności;
 - b) Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć szkoleniowych;
 - c) Listy potwierdzające odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych do zajęć stacjonarnych i e-learning
 - d) Rejestr wydanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów:
 - a) Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - b) Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - c) Kserokopii certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - d) Kserokopii dziennika zajęć;
 - e) Kserokopii list obecności;
 - f) Kserokopia listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych
 - g) Kompletu materiałów szkoleniowych (w formie drukowanej i na nośniku elektronicznym np. na płycie CD) oraz 32 scenariuszy i lekcji multimedialnych (na nośniku elektronicznym) jako dokumentacja Projektu
 - h) Raportów aktywności uczestników Projektu na platformie e-learningowej
 - i) Raportu z realizacji szkolenia multimedialnego dla (zadanie nr 1) -21 uczestników, (zadanie nr 2) 12 uczestników.
 - j) Programu szkolenia multimedialnego dla (zadania nr1) -21 uczestników, (zadania nr 2) 12 uczestników. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 16) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 17) Wykonawca zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego na każdym etapie szkolenia oraz innych uprawnionych instytucji..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 7

Usługi hostingowe dla stron www- 72.41.50.00-2,

Usługi e-learning- 80.42.00.00-4,

Usługi szkolenia komputerowego- 80.53.31.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:
31.12.2013.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WADIUM

- **Informacja na temat wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena na podstawie
oświadczenia i złożonych dokumentów.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia
pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału
technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Warunek uważa się
za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg załącznika Nr 4,
załącznika Nr 5, w którym wykaże, iż spełnia następujące warunki: w okresie
ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował
należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również
realizuje: co najmniej 3 szkolenia blended learning dla nauczycieli o podobnej
tematyce, tj. z zakresu wykorzystania multimedialnych i Internetu w edukacji, przy
uwzględnieniu następujących kryteriów: szkolenie stacjonarne: minimum 40
godzin szkolenie e-learning: minimum 40 godzin realizacja szkolenia e-
learning na platformie Moodle dostarczenie materiałów szkoleniowych, tj.
podręczniki dla uczestników szkolenia i trenera, kurs e-learning. Wykonawca
poda w załączniku nr 4 ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców,
oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są
wykonywane należycie np. referencje.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Na potwierdzenie Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowego przygotowania i realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, iż: Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz CV. Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Kadra dydaktyczna będzie posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczeń i wykazów złożonych przez Wykonawcę

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. formularz ofertowy

2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem treści szkolenia stacjonarnego i learning,
4. wzór certyfikatu lub zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
5. przykładowy komplet materiałów szkoleniowych

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.niegowa.bip.net.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, pokój nr 8.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.09.2013 godzina 10:00, miejsce: sekretariat Urzędu Gminy w Niegowie, Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak


Wójt Gminy Niegowa
mgr Krzysztof Motyl