



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 577 196 02 20, REGON 151398511

Nr postępowania. GZEAS/ZP/EFS/3/2013

Niegowa, dnia ...14...08....2013r

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU/ ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

I. Zamawiający:

Nazwa jednostki organizacyjnej:

GMINA NIEGOWA

UL. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Tel. 34 3151020 e-mail: gzeas.niegowa@vp.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków specjalisty do spraw rozliczeń finansowych projektu pt. „e-dukacj@ w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego” oraz projektu „e-dukacj@ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego” realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty

2. Szczegółowy zakres zamówienia

1). Wymagania wobec Wykonawcy

- wykształcenie księgowe
- posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- doświadczenie w realizacji i rozliczeniu min. 2 projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Fundusze Społecznego
- znajomość zagadnień i dokumentów programowych i wytycznych PO KL
- korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) Główne obowiązki specjalisty do spraw rozliczeń finansowych:

- 1) bieżące kontaktowanie się z Koordynatorem projektu
- 2) analiza kart pracy personelu,
- 3) rozliczanie czasu pracy
- 4) sporządzanie list płac
- 5) opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z zasadami PO KL, dekretowanie
- 6) Sporządzanie wniosków o płatność
- 7) Bieżące monitorowanie postępu finansowego projektu
- 8) Przeprowadzanie postępowań dotyczących zakupów w ramach projektu
- 9) archiwizacja dokumentów
- 10) Gromadzenie i prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 11) Ewidencja uczestników projektu, wypełnianie Formularza PEFS
- 12) Archiwizacja dokumentów
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez koordynatora.
- 14) podsumowanie i rozliczenie finansowe projektu.

3) dopuszcza się złożenie oferty częściowej

Część I- pełnienie obowiązków specjalisty ds. rozliczeń projektu pt. „e-dukacj@ w Gminie Niegowa- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

Część II- pełnienie obowiązków specjalisty ds. rozliczeń projektu pt „e-dukacj@ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach- kompetencje nauczycieli do kształcenia multimedialnego”

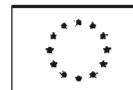
Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dokonując wyboru dwóch części jednocześnie, lub tylko jednej z nich

4) wymiar czasu pracy:

Część I- średnio 40 godzin miesięcznie

Część II- średnio 40 godzin miesięcznie

5) sposób zatrudnienia: umowa zlecenie



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Miejsce realizacji:

Część I- projekt realizowany będzie przez Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie z siedzibą biura w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Niegowie

Część II- projekt realizowany będzie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach z siedzibą biura projektu w ZSP Sokolniki

4. Termin wykonania zamówienia **01.09.2013- 31.12.2013r**

5. Sposób dostarczenia oferty:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niegowie, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa**

b) faksem na numer: **34 3151020**

w wersji elektronicznej na e-mail: **gzeas.niegowa@vp.pl**

6. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

- a) Wypełniony formularz ofertowy
- b) Życiorys zawodowy
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu,
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów UE

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny.

1) **cena** - 100%

Termin składania ofert upływa dnia 22.08.....2013r o godzinie 10.00

Odczytanie ofert nastąpi dnia 22.08.....2013r o godzinie 10.30 w **Urzędzie Gminy w Niegowie**

Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wybór oferty nastąpi po zakończonych negocjacjach projektu z Urzędem Marszałkowskim w Katowicach.

Zamawiający zastrzega sobie do odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie przyjęcia projektów do realizacji.

Umowa zostanie podpisana po otrzymaniu podpisanej umowy o dofinansowanie projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Niegowa

.....
(podpis osoby uprawnionej)