

Numer sprawy: Fin.II.271.12.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczki i kredytów.”

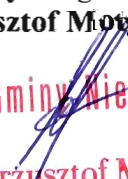
Rodzaj zamówienia: Przetarg nieograniczony

**Zamawiający : Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

Niegowa, dnia 29.11.2012 r.

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Niegowa
Krzysztof Motyl**

Wójt Gminy Niegowa

mgr Krzysztof Motyl

1. Zamawiający:

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42- 320 Niegowa
tel. (34) 315 10 20
fax.: (34) 315 10 48
strona internetowa: www.niegowa.pl
e-mail: urząd@niegowa.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161 poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143 i Nr 234 poz. 1386) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczki i kredytów.”

Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu długoterminowego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) w walucie polskiej w kwocie **1.129.904,00 PLN** (jeden milion sto dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset cztery złote), na warunkach określonych w umowie o kredyt.

3.2. Podstawowa charakterystyka zadania:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości **1.129.904,00 zł.** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczki i kredytów. Karencja w spłacie kredytu do **30.11.2017** roku. Kredyt udzielany jest na okres od dnia **20.12.2012** do dnia **31.12.2020 r.**, tj. w okresie obowiązywania umowy.

Kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo w dniu podpisania umowy, nie później niż w dniu następnym od dnia podpisania umowy. Za datę przekazania środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.

3.3. Kod CPV: 66.11.30.00-5

3.4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczone dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M ustalony według notowań na 10 dzień poprzedzający zakończenie danego okresu obrachunkowego plus marża stała ustalona na dzień złożenia oferty.

3.4.1 Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania.

3.5 Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje:

- a) Składania ofert częściowych;
- b) Składania ofert wariantowych;
- c) Udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.;
- d) Zawarcia umowy ramowej;
- e) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- f) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- g) Rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności finansowej.

3.6.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczone za okres jego faktycznego wykorzystania.

3.6.2 Zobowiązania Zamawiającego z tytułu spłaty odsetek od wykorzystanego kredytu regulowane będą w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek, dostarczonego do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni przed datą płatności.

3.7. Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż wyszczególnione w załączniku nr 2 do SIWZ.

3.8. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w czasie określonym w pkt.3 ppkt.3.2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.

4. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

- okres kredytowania od 20.12.2012 r. do 31.12.2020 r, tj. 96 miesięcy i 12 dni
- spłata kredytu (kapitału) od 31.12.2017 r. do dnia 31.12.2020 r. w terminach i kwotach wynikających z harmonogramu spłat kredytu - zał. nr 5 do SIWZ.
- pierwsza spłata odsetek nastąpi na dzień 31.12.2012 r.
- karencja w spłacie rat kredytu do dnia 30.11.2017 r..

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, *będący podmiotami wymienionymi w art.2 ustawy Prawo bankowe (Dz. U .Nr 72, poz. 665 z póź. zm.)* oraz którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w następujący sposób:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „posiadania uprawnień” spełnił, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- b) z załączonych przez Wykonawcę dokumentów będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. –Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Dokumentami uprawniającymi do ww. działalności wg Prawa bankowego są:
- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, lub
 - dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe lub,
 - rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego – w tym przypadku wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
- c) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „posiadania wiedzy i doświadczenia” spełnił, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” spełnił, na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- e) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „sytuacji ekonomicznej i finansowej” spełnił, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

f) Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24. ust.1 PZP następuje na podstawie dokumentów wyszczególnionych w pkt.2 rozdziału 5 SIWZ.

g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki, o których mowa w ust. 1 spełniają łącznie, natomiast warunki o braku podstaw do wykluczenia określone w pkt. 2 winien spełniać osobno każdy z Wykonawców.

h) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez załączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

i) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, które będą brały udział w realizacji poszczególnych zadań zamówienia spełni warunek, o którym mowa w art. 24 ust. 1 PZP, jeżeli przedłoży poza składanym przez siebie oświadczeniem, oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 PZP - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

6.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ)
- b) zezwolenie uprawniające do wykonywania określonej działalności.
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ)
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 -8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy [wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] – nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatku lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6.2 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wyszczególnionych w pkt. 6.1 ppkt. c, d, e, f, g, h składa dokument lub dokumenty w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. par. 4, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zobowiązania, oświadczenia i pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale.

6. Przygotowanie i złożenie oferty

- 1. Ofertę należy sporządzić na podstawie SIWZ i dokumentów dostarczanych wraz z SIWZ.
- 2. Do SIWZ załączony jest wzór oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
- 3. Oferta składa się z formularza ofertowego i załączników.
- 4. Do formularza oferty, sporządzonej przez Wykonawcę, Wykonawca winien załączyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, najlepiej bez poprawek. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
- 6. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez: osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub Pełnomocnika, a w przypadku banku państwowego - w statucie banku lub Pełnomocnika.
- 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa), załączonych do oferty.

8. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętę imienną. Kserokopie dokumentów, potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.
9. Zaleca się oprawienie dokumentów oferty w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w formularzu oferty.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
12. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), muszą być one oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (osobno);
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 07 grudnia 2012 r. do godz. 10³⁰**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

z dopiskiem: Oferta: **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczki i kredytów ”**

Nie otwierać przed dniem: 07 grudnia 2012 r. godz. 11⁰⁰

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną a oryginały tych dokumentów niezwłocznie przesyła stroną pocztą.
- b) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przy czym pismo uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- c) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania im wyjaśnień treści SIWZ Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Cecylia Lampa – Urząd Gminy Niegowa tel. (34) 315 10 20;
 - w sprawach dotyczących procedury postępowania :
Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 34 315 10 20,w godzinach pracy Urzędu Gminy Niegowa
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale 6 SIWZ.

8. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

10. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Niegowa: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007** podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na: **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczki i kredytów.”**

Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego **tak, aby przed godz. 10³⁰ dnia 07.12.2012 r. oferta była zabezpieczona wadium.**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania w/w kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty wraz z jego kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem
7. Niewwniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
8. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek ujętych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

11. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07 grudnia 2012 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa, sala konferencyjna.
 2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 na jego pisemny wniosek.
 3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - a) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - b) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP.
 - c) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - e) Zamawiający wzywa także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę (firmę) / imię i nazwisko, adres siedziby/adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy/imiona i nazwiska, adresy siedziby/ miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie na adres Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Należy podać łączny koszt obsługi kredytu – ustalony według opisu przedstawionego w załączniku nr 2.

Ze względu na zmienność stopy WIBOR 1M, w celu porównania złożonych ofert zamawiający wskazuje do obliczenia stopę WIBOR 1M z dnia 19.10.2012 roku.

Wielkość przyjętej w obliczeniu stopy będzie wielkością wiążącą dla zawartej umowy o udzielenie kredytu, jest ona ustalona w celu porównania złożonych ofert.

Czynniki składowe kosztu, podlegające porównaniu w toku badania i oceny ofert:

- 1) wyszczególnienie
- 2) stopa odsetek
- 3) podstawa obliczenia kosztu obsługi kredytu
- 4) kwota odsetek za okres kredytowania
- 5) stopa odsetek liczona jako WIBOR 1M, liczona w %
- 6) marża oferowana przez Wykonawcę

3. W celu porównania złożonych ofert zamawiający wskazuje do obliczenia ceny oferty:

- harmonogram spłaty kredytu – załącznik nr 5 do SIWZ

- wszelkie informacje zawarte w SIWZ

- wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

4. Sposób przedstawienia powyższych wyliczeń powinien być zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

14. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa 100 %,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Oferta najtańsza z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu i zawarcia umowy

a) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.

b) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

16. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek w terminie 2 dni od momentu otrzymania powiadomienia o wyborze jego oferty, bez wezwania, uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie zgodnym z ustawą Pzp. Umowę przygotowuje Wykonawca uwzględniając istotne dla stron postanowienia zawarte w rozdziale 21.

17. Istotne postanowienia dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.129.904,00zł, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczki i kredytów.
2. Przekazanie środków na konto Zamawiającego w dniu 20.12.2012. Nie później niż w dniu następnym od dnia podpisania umowy.
3. Bank przeleje kwotę kredytu na rachunek Zamawiającego nr 37 8591 0007 0330 0920 5051 0001
4. Karencja w spłacie kapitału do 30.11.2017.
5. Raty kredytu Zamawiający będzie spłacał miesięcznie wg harmonogramu będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ, spłata pierwszej raty nastąpi 31.12.2017.
6. Zobowiązania Zamawiającego z tytułu spłaty odsetek od wykorzystanego kredytu regulowane będą w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek, dostarczonego do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni przed datą płatności.
7. Odsetki będą naliczane od faktycznego zadłużenia kredytowego.
8. Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu.
9. Zabezpieczenie kredytu: weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczone dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M ustalony według notowań na 10 dzień poprzedzający zakończenie danego okresu obrachunkowego plus marża stała ustalona na dzień złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczone za okres jego faktycznego wykorzystania
13. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów oprócz wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ
14. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w terminie określonym w umowie zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w PLN.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem istotnych postanowień dla stron postępowania, które zostały określone w rozdziale 18.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w istotnych postanowieniach do umowy przy przygotowaniu umowy o kredyt. Ukształtowana umowa nie może zawierać treści sprzecznych z określonym przez Zamawiającego przedmiotem zamówienia, a zmienione zapisy nie mogą w istotny sposób zmieniać sensu merytorycznego postanowień podanych przez Zamawiającego.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy PZP i art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

Załączniki do SIWZ

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2. | Wyliczenie łącznego kosztu obsługi kredytu |
| Załącznik Nr 3. | Oświadczenie z art. 22 uPzp |
| Załącznik Nr 4. | Oświadczenie z art. 24 uPzp |
| Załącznik Nr 5. | Harmonogram spłat kredytu |
| Załącznik Nr 6. | Uchwała Nr 168/XXII/2012 Rady Gminy Niegowa w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczki i kredytów . |
| Załącznik Nr 7. | Sprawozdanie : RB NDS Rb N, Rb Z, Rb27S ,Rb28S - za rok 2011 i 2012. |
| Załącznik Nr 8. | Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 4100/VII/151/2012 w sprawie możliwości spłaty przez Gminę Niegowa kredytu długoterminowego. |
| Załącznik Nr 9. | Uchwała Regionalnej izby Obrachunkowej Nr 4100/VII/134/2012 w sprawie opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Niegowa informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2012r. |
| Załącznik Nr 10. | Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2012-2020. |