

Niegowa, dnia 13.08.2012 r.

**Do wszystkich Wykonawców
postępowania nr Fin.II.271.10.2012**

*dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1,
Gmina Niegowa”*

Modyfikacja nr 2 SIWZ

W związku z licznymi pytaniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 t. j. ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa” działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy uprzejmie Państwa informujemy, iż Zamawiający postanowił przedłużyć termin składania ofert do dnia 21.08.2012 r. do godz. 11⁰⁰.

W związku z powyższym ulegają zmianie następujące zapisy SIWZ:

I. W punkcie 11. Wadium

jest

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **12.000,00 zł**

Wadium winno być wniesione w terminie do dnia **16.08.2012 r. do godz. 11:00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Niegowa: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**, podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na: „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa”.

Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego **tak, aby przed godz. 11⁰⁰ dnia 16.08.2012 r. oferta była zabezpieczona wadium.**

Kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.pzp.

Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

winno być:

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **12.000,00 zł**

Wadium winno być wniesione w terminie do dnia **21.08.2012 r. do godz. 11:00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Niegowa: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007**, podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na: „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa**”.

Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego **tak, aby przed godz. 11⁰⁰ dnia 21.08.2012 r. oferta była zabezpieczona wadium.**

Kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.pzp.

Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

II. W punkcie 13. Składanie ofert

jest

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 16.08.2012 r. do godz. 11:00**

Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

Oferta na wykonanie zadania „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa**”

Nie otwierać przed dniem: 16.08.2012 r. godz. 11:30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

winno być:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 21.08.2012 r. do godz. 11:00**

Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

Oferta na wykonanie zadania „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa**”

Nie otwierać przed dniem: 21.08.2012 r. godz. 11:30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

III. W punkcie 15. Otwarcie ofert

jest

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.08.2012 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa, sala konferencyjna.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 na jego pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

winno być:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.08.2012 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa, sala konferencyjna.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 na jego pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z upoważnienia Wójta
Sekretarz Gminy
Miroslaw Szczepanczyk