

Niegowa, dnia 08.08.2012 r.

Do wszystkich Wykonawców
postępowania nr Fin.II.271.10.2012

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Niegowa przy ulicy Sobieskiego 1, Gmina Niegowa”

Modyfikacja nr 1 SIWZ

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 t. j. ze zm.) postanowił wykreślić w pkt. 6 ppkt. h.

W związku z powyższym ulegają zmianie następujące zapisy SIWZ:

1. W punkcie 6. Przygotowanie oferty:

jest

Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 SIWZ
- b) Kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów skalonych i zestawieniami kosztów robocizny, materiałów i sprzętu.
W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia a niewyszczególnione w przedmiarze robót.
UWAGA: Materiały określone w projekcie budowlanym, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej mogą być zastąpione materiałami o parametrach nie gorszych niż określone w tych dokumentach (równoważne).
- c) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót załącznik nr 7 SIWZ
- d) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. 7 SIWZ
- e) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału)
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- g) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z opisem zawartym w pkt. 11 SIWZ
- h) poświadczony przez Zamawiającego (osobę upoważnioną przez Zamawiającego) oświadczenie oferenta o dokonaniu wizji lokalnej placu budowy- według załącznika nr 8 SIWZ

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

winno być:

Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 SIWZ
- b) Kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów skalonych i zestawieniami kosztów robocizny, materiałów i sprzętu.
W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia a niewyszczególnione w przedmiarze robót.
UWAGA: Materiały określone w projekcie budowlanym, przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej mogą być zastąpione materiałami o parametrach nie gorszych niż określone w tych dokumentach (równoważne).
- c) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót załącznik nr 7 SIWZ
- d) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. 7 SIWZ
- e) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału)
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- g) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z opisem zawartym w pkt. 11 SIWZ

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

Wójt Gminy Niegowa
mgr Krzysztof Motyl