

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

**Usługa kompleksowa sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej
dla Gminy Niegowa na potrzeby zasilania oświetlenia drogowego**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Niegowa
REGON: 151398511
NIP: 577-19-60-580
Miejscowość: 42-320 Niegowa
Adres: ul. Sobieskiego 1
Tel./fax.: 34 315 10 20 / 34 315 10 48
Strona internetowa: www.niegowa.bip.net.pl
Godziny urzędowania: pon. 7³⁰ - 15⁰⁰
wto. 7³⁰ - 16³⁰
śro.-czw. 7³⁰ - 15³⁰
pt. 7³⁰ - 15⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42 – 320 Niegowa

Numer sprawy: Fin.II.271.7.2012

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 577 19 60 580, REGON 151398511

ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Niegowa
mgr Krzysztof Motyl

(podpis)

Data zatwierdzenia: 2012-~~05~~-18

Rozdział 1. Tryb udzielania zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.niegowa.bip.net.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
Usługa kompleksowa sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Niegowa na potrzeby zasilania oświetlenia ulicznego.
2. Przedmiot zamówienia:
 - a. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Niegowa na potrzeby zasilania oświetlenia ulicznego. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej dla **48** punktów odbioru. Zestawienie punktów odbioru wyszczególniono **w załączniku nr 5 do SIWZ**. Zakres zamówienia jest niepodzielny, w związku z czym Wykonawca musi posiadać umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej.
 - b. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
 - c. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie obowiązywania umowy wynosi ok. **299.303 kWh**. Powyższa wartość przyjęta została do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, co może nie odzwierciedlać realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że zapotrzebowanie na dostawę określonej w SIWZ ilości energii może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. W wypadku zmniejszenia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykorzystaną ilość energii elektrycznej. Moc umowna dla wszystkich punktów odbioru wynosi łącznie **66,4 KW**.
 - d. Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), przepisach wykonawczych do tej ustawy, innych ogólnie obowiązujących przepisach prawnych, Taryfie dla usługi dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.
 - e. Rozliczenia za dystrybucję energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych według stawek opłat wynikających z Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego. Rozliczenia za sprzedaż energii elektrycznej będą odbywać się na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym przez Wykonawcę.
 - f. Ceny jednostkowe za energię elektryczną przedstawione w ofercie Wykonawcy będą stałe w okresie obowiązywania umowy.
 - g. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny ofertowej w przypadku zmian stawek za świadczenie usług dystrybucji wyłącznie w przypadku zmiany Taryfy Operatora Systemu

Dystrybucyjnego zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny jednostkowej za energię elektryczną przedstawioną w formularzu cenowym Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i wysokości podatku akcyzowego energii elektrycznej. W razie zmiany przepisów prawa mających obligatoryjne zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.

3. Wspólny słownik zamówień:

CPV 09.30.00.00-2 energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

CPV 09.31.00.00-5 elektryczność

CPV 65.31.00.00-9 przesył energii elektrycznej

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: 01.06.2012 r.

Zakończenie: 31.05.2013 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ważną w okresie wykonywania umowy. Ponadto Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej.

- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” warunków niepodlegania wykluczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej muszą zostać spełnione łącznie przez tychże Wykonawców.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
 - b. koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną
 - c. koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energią elektryczną lub **oświadczenie o posiadaniu umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
 - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2;**
 - c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4.a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 2.a.-2.d. są składane przez każdego z Wykonawców oddzielnie.**
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.3. Oferta powinna być sporządzona w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej nieważności.
- 1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.6. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.9. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 1.10. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty jednoznacznie nie wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 1.11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 1.12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 1.13. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.14. Wymagania zawarte w pkt. 1.10 – 1.12 są tylko wymaganiami porządkowymi, ich uchybienie nie stanowi powodu do odrzucenia oferty.
- 1.15. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 1.16. Tajemnica przedsiębiorstwa - jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 1.17. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone w sposób następujący:

Nazwa (firma) Wykonawcy i jego adres

Nazwa Zamawiającego i jego adres

Oferta w /Tryb postępowania/

Na /Nazwa – Tytuł postępowania/

Nie otwierać przed /data i godzina otwarcia ofert/

2. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie („konsorcjum”)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 1 Rozdziału 5 SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z

art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ musi potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”) oraz być podpisane przez pełnomocnika tychże podmiotów.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 Rozdziału 5. SIWZ przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą współpracę tych Wykonawców najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Okres, na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

4. Zawartość oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ), podpisany w sposób określony w punkcie 1. Wymagania i zalecenia ogólne wraz z formularzem cenowym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 SIWZ w podanej tam kolejności.

UWAGA!

Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić czy do oferty dołączył wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ jak również zgodność dokumentów i oświadczeń z wymaganiami Zamawiającego.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z podaniem znaku sprawy.

W przypadku nie odczytania treści faksu wymagane jest natychmiastowe (w ciągu 1 dnia) zgłoszenie faksowe lub telefoniczne tego faktu, brak zgłoszenia oznacza zapoznanie się z treścią faksu. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. **Zamawiający dla czynności uzupełnienia dokumentów na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzega formę pisemną.**
3. Dokumenty winny być przekazywane na adres: **Urząd Gminy w Niegowie, ul. Sobieskiego 1, 42 – 320 Niegowa**, faks 34 315 10 48. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.niegowa.bip.net.pl lub w formie pisemnej w podanej powyżej siedzibie Zamawiającego. Listownie SIWZ w formie pisemnej jest przesyłana w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku o jej przekazanie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze w poniedziałek w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰, wtorek 7³⁰ – 16³⁰, środa - czwartek w godz. 7³⁰ – 15³⁰, a w piątek w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 PZP. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktów :
w sprawach merytorycznych: **Mirosław Szczepańczyk i Paweł Piśkuła** siedziba Zamawiającego, pok. 9 tel./fax: **34 315 10 20 / 34 315 10 48**.
w sprawach procedury przetargowej: **Mirosława Cupiał i Iwona Bugaj**, siedziba zamawiającego, pok. 4 tel./fax **34 315 10 20 / 34 315 10 48**.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać (osobiście, lub za pośrednictwem poczty) w siedzibie Zamawiającego:
2. ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, w **pok. 6 (sekretariat)**, w dni robocze w poniedziałek w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰, wtorek 7³⁰ – 16³⁰ od środy do czwartku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, a w piątek w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰.

3. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej powyżej formy składania, upływa dnia **28.05.2012 r.** o godz. **10⁰⁰**
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Miejsce i termin otwarcia ofert

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. 15 (sala narad)** w dniu **28.05.2012 r.** godz. **10³⁰**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz z wypełnionego formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego.
2. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być skalkulowana w oparciu o stawki wynikające z taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz cenę jednostkową energii elektrycznej przedstawioną w formularzu cenowym. W trakcie trwania umowy Zamawiający rozliczany będzie na podstawie stawek i opłat określonych każdorazowo w aktualnie obowiązującej Taryfie Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz na podstawie cen jednostkowych energii elektrycznej przedstawionych w formularzu cenowym wykonawcy.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny ofertowej w przypadku zmian stawek za świadczenie usług dystrybucji wyłącznie w przypadku zmiany Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny jednostkowej za energię elektryczną przedstawioną w formularzu cenowym Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i wysokości podatku akcyzowego energii elektrycznej. W razie zmiany przepisów prawa mających obligatoryjne zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
5. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy. Należy pamiętać we wszystkich obliczeniach o zastosowaniu zaokrągleń zgodnie z zasadami matematyki. Cena jednostkowa zawarta w formularzu cenowym może być podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT). Obliczenie całkowitej ceny brutto służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może być inna, jeżeli będzie to wynikało z rzeczywistego zużycia energii.
7. Ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować

w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty jedynie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:
 - a. w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia;
 - b. jeżeli obliczona cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie oferty podanej słownie, przyjmie się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia;
 - c. jeżeli ani obliczona cena oferty, ani cena oferty podana słownie nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia,
 - d. jeżeli cena podana w formularzu ofertowym będzie inna od ceny podanej w formularzu cenowym przyjmie się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Oferty będą oceniane za zgodność z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena ofertowa brutto	100% = 10 pkt

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_o \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.

4. Oferta wygrywająca (najkorzystniejsza) w zamówieniu to oferta z najniższą ceną ofertową spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Nie dotyczy.

Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest obowiązany przygotować umowę sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji (umowę kompleksową).
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę kompleksową, która nie może być sprzeczna z opracowanymi przez Zamawiającego istotnymi postanowieniami. Umowa kompleksowa będzie odpowiadała:

a) Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowa sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Niegowa na potrzeby zasilania oświetlenia ulicznego.
2. Dostarczanie energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności na warunkach określonych przez ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 roku Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), rozporządzenia wykonawcze do powyższej ustawy oraz koncesję na obrót energią elektryczną, umowę pomiędzy Wykonawcą a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, który posiada koncesję na dystrybucję energii elektrycznej i świadczy usługi dystrybucji energii elektrycznej dla odbiorców przyłączonych do jej sieci, Instrukcje Ruchu i Eksploatacji Sieci Rozdzielczej, Taryfie OSD, a także postanowienia zawartej umowy.

b) Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.06.2012 r.**
2. Umowa zastała zawarta na czas określony **do dnia 31.05.2013 r.**

c) Uwarunkowania występujące przy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić parametry jakościowe energii elektrycznej i standardy jakościowe obsługi Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Warunki zmiany mocy umownej określa taryfa OSD.

d) Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich warunków umowy oraz wymogów określonych w SIWZ.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokonuje sprawdzenia dotrzymania parametrów jakościowych energii elektrycznej dostarczanej z sieci poprzez wykonanie odpowiednich pomiarów.
3. W przypadku zgodności zmierzonych parametrów ze standardami, koszty sprawdzenia i pomiarów ponosi Zamawiający w wysokości rzeczywistych kosztów związanych ze sprawdzeniem.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz parametrów jakościowych energii elektrycznej Zamawiającemu przysługują bonifikaty i upusty zgodnie z taryfą Sprzedawcy i taryfą OSD.

e) Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. pobierania mocy i energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami niniejszej umowy w sposób nie powodujący zakłóceń w dostawie energii elektrycznej dla innych odbiorców oraz nie zagrażający urządzeniom Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
2. zabezpieczenia układów pomiarowo – rozliczeniowych oraz zabezpieczeń głównych przed uszkodzeniem, zniszczeniem, naruszeniem lub zerwaniem plomb legalizacyjnych i plomb założonych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
3. niezwłocznego informowania Wykonawcy o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo – rozliczeniowym i o innych okolicznościach mających wpływ na możliwość niewłaściwego rozliczenia za energię elektryczną, oraz o powstałych przerwach w dostarczaniu energii elektrycznej lub niewłaściwych jej parametrach.
4. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Operatora Systemu Dystrybucyjnego dostępu do należących do niego elementów sieci, urządzeń oraz układów pomiarowo – rozliczeniowych znajdujących się na terenie lub w obiekcie Zamawiającego, w celu wykonania prac eksploatacyjnych, usunięcia awarii w sieci, odczytu stanu liczników,

kontroli układów pomiarowych, kontroli dotrzymywania warunków zawartych umów i prawidłowości rozliczeń oraz stanu plomb.

5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy sprawdzenia prawidłowości działania układu pomiarowo – rozliczeniowego oraz laboratoryjnego sprawdzenia poprawności jego działania. Zamawiający pokrywa koszty sprawdzenia prawidłowości działania układu pomiarowo – rozliczeniowego oraz badania laboratoryjnego tylko w przypadku, gdy w wyniku tego badania nie stwierdzono nieprawidłowości w jego działaniu. W przeciwnym wypadku koszty te ponosi Wykonawca.

f) Przerwy w dostarczaniu energii elektrycznej

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej w formie ogłoszeń prasowych, internetowych lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki przerw i ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej spowodowanych:
 - Działaniem siły wyższej albo z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej
 - Awarią w sieci elektroenergetycznej przez czas niezbędny do jej usunięcia oraz w wypadku ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej w związku z zagrożeniem życia, zdrowia, mienia lub środowiska
 - Prawomocnym orzeczeniem sądu albo decyzją organu władzy lub administracji rządowej (samorządowej)
 - Przerwami w dostarczaniu energii elektrycznej, których czas trwania nie będzie dłuższy niż określono w ustawie Prawo energetyczne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

g) Rozliczanie wynagrodzenia

1. Rozliczenia za usługi dystrybucji i energię elektryczną odbywać się będą w okresach rozliczeniowych na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego pozyskanego od Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
2. Rozliczenie za usługi dystrybucji i energii elektrycznej z wszystkich punktów odbioru płatne będzie tylko na jednej zbiorczej fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w wyniku błędu pomiaru lub odczytu, ilość zużytej energii elektrycznej określona na fakturze nie odpowiada ilości energii elektrycznej zużytej faktycznie, Wykonawca dokonuje korekty rozliczeń. Korekta obejmuje cały okres rozliczeniowy lub okres, w którym występowały stwierdzone nieprawidłowości i błędy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego odsetkami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

h) Warunki zmiany postanowień umowy

1. Zmiany umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. W razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny ofertowej w przypadku zmian stawek za świadczenie usług dystrybucji wyłącznie w przypadku zmiany Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny jednostkowej za energię

elektryczną przedstawioną w formularzu cenowym Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i wysokości podatku akcyzowego energii elektrycznej.

4. Forma aneksu nie jest wymagana do zmian umowy będących następstwem wymiany elementów układu pomiarowo – rozliczeniowego, zmiany adresu do korespondencji.
5. Zmiana Taryfy OSD w zakresie opłat, stawek opłat wiąże strony bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy z datą wejścia w życie zmienionej Taryfy OSD.
6. Zmiana (wprowadzenie nowej) Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Rozdzielczej OSD obowiązują strony bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 17. Opis części zamówienia

Zamówienie składa się z **jednej części**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 18. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w 67 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego w celu porozumiewania się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (zł, PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

Rozdział 23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty metodą aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. Wymagania określone w art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający **nie** przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

Rozdział 26. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 27. Załączniki do SIWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik Nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | - załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik Nr 3 |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | - załącznik Nr 4 |
| 5. Zestawienie punktów odbioru | - załącznik Nr 5 |