

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Niegowa w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

- 1) Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy Niegowa.
- 2) Wnioski radnych, sołectw, rad osiedli, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 15 września każdego roku.
- 3) W terminie do 30 września Wójtowi przekazywane są wnioski sołectw dotyczące przyznania środków z funduszu sołeckiego na nadchodzący rok,
- 4) Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podają Wójtowi planowaną liczbę uczniów do udzielania dotacji w terminie do 30 września.
- 5) Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf, wraz z częścią opisową
- 6) Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2,3,4 a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
- 7) W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego
- 8) Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
- 9) Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 10) Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

- 1) Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 30 września przekazują projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
 - dochodów
 - wydatków

- 2) W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
- 3) Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 4) Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
- 5) Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

- 1) Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami oraz z objaśnieniami.
- 2) Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt sporządza w szczególności określonej przepisami zgodnie z art. 235-237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych.
- 3) Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Wójt może dokonywać, z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu.
- 4) Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych
 - w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań/kredytów i pożyczek/
- 5) Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się materiały informujące : informację o sytuacji finansowej Gminy uwzględniając stan zadłużenia gminy wg stanu na koniec III kwartału

§ 4. Uchwalanie budżetu

- 1) Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
- 2) Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
- 3) Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
- 4) Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Wójtem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
- 5) W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
- 6) Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
- 7) Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
 - odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji planowania, budżetu i gospodarki,
 - odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,

- dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa .

§ 6. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Niegowie Nr 161/XXII/2008 z dnia 10.11.2008r w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy
Niegowa



mgr Józef Milewski