

Niegowa, dnia 10.05.2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania prowadzonego pn.

Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy – szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Niegowa

Zamawiający

I. Gmina Niegowa z siedzibą w Niegowie, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, NIP: 577-196-05-80
REGON: 151398511

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych dla pracowników Urzędu Gminy Niegowa, w siedzibie Zamawiającego w ramach projektu pn. Eliminowanie szkodliwych czynników ryzyka w miejscu pracy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie 8.3 „Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrotu do pracy.” Na przedmiot zamówienia składa się przeprowadzenie szkoleń mających formę warsztatów w formie zajęć praktycznych i teoretycznych, z dwóch zakresów tematycznych(modułów):
Moduł I – ERGONOMIA PRACY (III grupy max. po 11 osób - każda 16 godzin), obejmujący następujące treści: Antropometria i jej wykorzystanie w ergonomii koncepcyjnej stanowisk pracy, ekonomika ruchów, środowisko pracy i obszary związane z ergonomią, ćwiczenia z indywidualnego dopasowania stanowiska pracy, podstawowe zasady projektowania stanowiska pracy, źródła zagrożeń dla układu mięśniowo-szkieletowego i możliwości ich redukcji, praca z komputerem, schorzenia związane z pracą – rodzaje, objawy i konsekwencje, optymalizacja stanowiska pracy z zachowaniem ergonomii, eliminacja marnotrawstwa z perspektywy ergonomii, monotypowość ruchów roboczych jej wpływ na zdrowie i stan psychofizyczny pracownika oraz ocena monotypowości, monotonia pracy i minimalizacja jej negatywnych skutków, metody do oceny obciążenia mięśniowo-szkieletowego na stanowisku pracy, ergonomia podczas prac transportowych – metody oceny obciążenia podczas prac transportowych i przemieszczania materiałów, optymalizacja pracy i opłacalność poprawy ergonomii. Szkolenie obejmuje część teoretyczną i praktyczną, zostanie przeprowadzone przez ekspertów posiadających doświadczenia z danego obszaru tematycznego.
Moduł II -TECHNIKI RADZENIA SOBIE ZE STRESEM(III grupy max. po 10 osób – każda 16h), obejmujący następujące treści: mechanizmy stresu i jego czynniki oraz możliwości wpływania na stres, omówione zostaną objawy stresu i rodzaje stresu a także zostaną przedstawione narzędzia do wykonania autodiagnozy poziomu stresu, mapy przyczyn stresu oraz zostaną zidentyfikowane obszary/wskaźniki stresu, w ramach zajęć uczestnicy będą mogli także rozpoznawać własne mechanizmy stresu a także zostaną omówione i przećwiczone konstruktywne, destruktcyjne, doraźne i długoterminowe sposoby radzenia sobie ze stresem oraz style radzenia sobie ze stresem. Warsztaty w formie zajęć praktycznych i teoretycznych zostaną przeprowadzone przez ekspertów, posiadających doświadczenie z danego obszaru.
Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania: 80500000-9, 80511000-9.
2. **Termin realizacji – Planowany termin realizacji od 25 maja do 28 czerwca br. Termin może ulec zmianie. Harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Planowany przez zamawiającego system godzinowy szkoleń obejmuje dla każdego z modułów 4 dni po 8 h i 4 dni po 4 godziny. W przypadku prowadzenia szkolenia z obydwu modułów przez jedną osobę istnieje możliwość skrócenia terminu**

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na załączonym do zapytania formularzu,
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub dwa moduły
Zamawiający dokonuje wyboru Wykonawcy dla każdego modułu oddzielnie.
Jeden Wykonawca może prowadzić zajęcia z obu modułów pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w rozdziale.

IV. Warunki udziału:

Warunkiem koniecznym jest posiadanie przez osobę prowadzącą szkolenie wykształcenia z zakresu kierunków zdrowia publicznego bądź kierunków medycznych ze stopniem magistra lub równorzędnym oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. 1 szkolenia o podobnej tematyce, co może potwierdzić umową, protokołem, referencjami, certyfikatem bądź innym dokumentem.

V. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) cena 100%, wg wzoru :

$$\left(\frac{\text{Oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 100 \%} = C$$

gdzie: C stanowi wartość punktową badanej oferty

Zamawiający dokona odrębnej oceny dla każdego z modułów.

VI. Termin składania ofert

Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego GMINA NIEGOWA, UL. SOBIESKIEGO 1, 42-320 NIEGOWA, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem -Ergonomia pracy lub na adres ibugaj@niegowa.pl jako skan , w załączonym pliku .ZIP Hasło do pliku należy przesłać w odrębnej wiadomości. Oryginał oferty należy przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak oryginału powoduje odstąpienie od jej podpisania.

Termin złożenia/przesłania oferty upływa w dniu 18 maja 2021 roku o godzinie 10:00

Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje telefonicznie lub mailowo

VIII. Możliwość unieważnienia zapytania

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów jej przygotowania. Termin ważności oferty 30 dni.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udziela w godzina pracy urzędu:

- Iwona Bugaj (tel. 34 315 10 20 wew. 122)

Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. I. z 4 maja 2016 Nr 119 wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018

Z upoważnienia Wójta
SEKRETARZ GMINY

Jerzy Tatacz