

ZARZĄDZENIE Nr 304 / 2021

WÓJTA GMINY NIEGOWA

z dnia 28 kwietnia 2021 roku

w sprawie opracowania Raportu o stanie Gminy Niegowa w 2020 roku

Na podstawie art. 28aa, art. 31 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 z późn. zm.) **Wójt Gminy Niegowa postanawia :**

§ 1. Ustalić zakres tematyczny Raportu o stanie Gminy Niegowa w 2020 roku i osoby odpowiedzialne za przygotowanie poszczególnych części Raportu:

- I. Wstęp – Sekretarz Gminy,
- II. Informacje ogólne – Sekretarz Gminy, Kierownik USC,
 - 1. Ogólna charakterystyka gminy (w tym demografia)
 - 2. Charakterystyka demograficzna
- III. Informacje finansowe – Skarbnik Gminy,
 - 1. Stan finansów gminy
 - 2. Wykonanie budżetu gminy
 - 3. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych
 - 4. Wieloletnia prognoza finansowa
 - 5. Realizacja funduszu sołeckiego – Kierownik Referatu ROŚiPG,
- IV. Informacja o stanie mienia komunalnego – Kierownik Referatu PPRiGG,
- V. Informacja o realizacji polityk, programów i strategii
 - 1. Strategia rozwoju – Kierownik Referatu ROŚiPG,
 - 2. Ład przestrzenny – Kierownik Referatu PPRiGG,
 - 1. Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy,
 - 2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
 - 3. Zasoby materialne gminy – Kierownik Referatu ROŚiPG,
 - 1. Gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy
 - 2. Opieka nad zabytkami.
 - 4. Infrastruktura komunalna –
 - Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - Kierownik Referatu GK,

- VI. Środowisko – Kierownik Referatu ROŚiPG,
1. Plan gospodarki niskoemisyjnej (fundusze UE),
2. Program ochrony środowiska,
3. Gospodarka wodna,
- VII. Polityka społeczna
1. Strategia integracji i rozwiązywania problemów społecznych – Kierownik GOPS,
3. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – Pełnomocnik Wójta Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomani,
4. Program przeciwdziałania narkomanii : - Pełnomocnik Wójta Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii
5 Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi – Kierownik Referatu ROŚiPG,
VIII. Realizacja uchwał rady gminy – Sekretarz Gminy,
IX. Współpraca z innymi społecznościami samorządowymi – Sekretarz Gminy,
1. związki komunalne
2. porozumienia międzygminne
3. stowarzyszenia JST
4. inne formy współdziałania (LOT, LGD, inne)
5. współpraca międzynarodowa.
X. Funkcjonowanie szkół w roku szkolnym 2019 / 2020 w – Kierownik GZEA,
XI. Aktywność obywatelska : Kierownik Referatu ROŚiPG,
1. organizacje pozarządowe –
2. jednostki pomocnicze – Sekretarz Gminy,
XII. Rozwój zasobów ludzkich w sektorze samorządowym – Sekretarz Gminy.

§ 2. 1. Sporządzone opracowania osoby odpowiedzialne, wskazane w § 1. przedłożą, w formie papierowej i edytowalnych plików Office World, w terminie do 17 maja 2021 roku, Sekretarzowi Gminy.

2. Sekretarz Gminy, w terminie do 01 czerwca 2021 roku, przedłoży opracowany dokument Wójtowi Gminy.

§ 3. Opracowaniem dokumentu kieruje Sekretarz Gminy i w tym zakresie jest upoważniony do wydawania w imieniu Wójta Gminy, innym Pracownikom wiążących poleceń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Wójt Gminy Węgla
Mariusz Remicki