

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
woj. śląskie, tel./fax 34 315 10 20

RPV.271.1.11.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY NIEGOWA W ROKU
2021 i 2022**

DATA 10.11.2020r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42 320 Niegowa
NIP 5771000500, REGON 151398511

Rozdział 1 Zamawiający

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa

tel. 34 315 10 20

fax : 34 315 10 20 wew.110

e-mail: urząd@niegowa.pl

www: www.niegowa.pl www.niegowa.bip.net.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm, dalej: Pzp) zwanej dalej **ustawą**.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie § 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w zw. z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wybór wykonawcy prowadzony będzie w oparciu o art.24aa ust.1 ustawy.

Rodzaj zamówienia : usługi

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przewozie (dowozie i odwozie) uczniów z terenu Gminy Niegowa do przedszkoli i szkół znajdujących się na terenie Gminy w roku kalendarzowym 2021 i 2022

3.1.2 Dowóz uczniów realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku kalendarzowym 2021 i 2022, pojazdami dostosowanymi do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, zgodnie z harmonogramem przewozu. Przewoźnik zobowiązany jest dostosować harmonogram przewozu uczniów do planów zajęć opracowanych i przekazanych przez dyrektorów placówek oświatowych.

W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, rekolacji, świąt szkolnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Każdemu z przewożonych dzieci oraz opiekunowi zostanie zapewnione miejsce siedzące.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym, dopuszczonych do ruchu drogowego, odpowiednio oznakowanych, z kierującym posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

W trakcie każdego z przewozów opiekę nad uczniami sprawować będzie wyznaczony do tego pracownik placówki. Przejazdy opiekunów są bezpłatne, a opiekunowie nie muszą posiadać biletów. Liczba uczniów w trakcie obowiązywania umowy może ulegać zmianom. Zamawiający podaje przewidywaną, szacowaną na podstawie posiadanych danych liczbę dzieci w roku 2021 – 252 osoby , w roku 2022 - 287 osoby w celu przygotowania oferty . Planowane godziny rozpoczęcia zajęć : 8:00 – 9:00

Planowane godziny zakończenia zajęć: 13.00-15.15

Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z Dyrekcją poszczególnych placówek na rok 2021 najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, na rok 2022 do końca listopada 2021 roku. Zamawiający zastrzega sobie i Dyrekcjom poszczególnych placówek prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

3.1.3 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- w przypadku jakiegokolwiek awarii autobusu na trasie przewozu lub pomiędzy przewozami niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt,
- był dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkół lub przedszkola,
- **ubezpieczył pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. Polisa ubezpieczeniowa obejmująca przedmiot umowy winna być ważna przez cały okres trwania umowy i gotowa do okazania na każde wezwanie Zamawiającego.**
- Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. 3 osób wykonujących czynności kierowcy autobusu. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w § 5 wzoru umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i opiekunów.

3.3 Liczba dzieci dowożonych wg poszczególnych tras dowozu:

ROK 2021

Lp.	Trasa przewozu	Ogółem uczniów		
		SP Niegowa	Przedszkole Niegowa	Razem
1.	DĄBROWNO – NIEGOWA	23	2	25
2.	MZURÓW - NIEGOWA	30	3	33
3.	TOMISZOWICE - NIEGOWA	16	1	17
4.	ŁUTOWIEC - NIEGOWA	8		8
5.	MIRÓW - NIEGOWA	16	1	17
6.	OGORZELNIK - NIEGOWA	17	3	20
7.	BOBOLICE - NIEGOWA	7		7
8.	ANTOLKA - NIEGOWA	2	1	3
9.	BLIŻYCE - NIEGOWA	4	2	6
10.	POSTASZOWICE-NIEGOWA	16	2	18
11.	Moczydło-Niegowa	21		21
12.	Niegówka-Niegowa	11		11
13.	Trzebniów-Niegowa	3		3
	RAZEM	174	15	189
		SP Ludwinów		
17.	TRZEBNIÓW- LUDWINÓW	29		29

18.	GORZKÓW STARY - LUDWINÓW	7	7
19.	Gorzków Nowy- Ludwinów	13	13
	RAZEM	49	49
		SP Sokolniki	--
20	BLIŻYCE - SOKOLNIKI	11	11
21.	TOMISZOWICE - SOKOLNIKI	3	3
22	ZAGÓRZE - SOKOLNIKI		
	RAZEM	14	14
	OGÓŁEM	252	

ROK 2022

Lp.	Trasa przewozu	Ogółem uczniów		
		SP Niegowa	Przedszkole Niegowa	Razem
				24
1.	DĄBROWNO - NIEGOWA	23	1	
2.	MZURÓW - NIEGOWA	29	4	33
3.	TOMISZOWICE - NIEGOWA	16	2	18
4	ŁUTOWIEC - NIEGOWA	7	1	8
5.	MIRÓW - NIEGOWA	14	4	18
6.	OGORZELNIK - NIEGOWA	17	3	20
7.	BOBOLICE - NIEGOWA	7	3	10
8.	ANTOLKA - NIEGOWA	1	1	2
				4
9.	BLIŻYCE - NIEGOWA	3	1	
10.	POSTASZOWICE-NIEGOWA	16	2	18
11.	Moczydło-Niegowa	27	7	34
12.	Niegówka-Niegowa	11	2	13
13.	Trzebniów-Niegowa	3		3
	RAZEM	174	31	205
		SP Ludwinów		
17.	TRZEBNIÓW- LUDWINÓW	31		31
18.	GORZKÓW STARY - LUDWINÓW	10		10
19.	Gorzków Nowy- Ludwinów	13		13
	RAZEM	54		54
		SP Sokolniki		
20	BLIŻYCE - SOKOLNIKI	13		13

21.	TOMISZOWICE - SOKOLNIKI	3	3
22	ZAGÓRZE - SOKOLNIKI	12	12
	RAZEM	28	28
	OGÓŁEM	287	

3.4. Kod CPV:

60.00.00.00 – 8 usługi transportowe

60.17.20.00 - 4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:

- 1) wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) informacje zawarte w pozostałych załącznikach do SIWZ

Rozdział 4 Oferty częściowe i wariantowe

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 5 Podwykonawstwo

5.1 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

5.1.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców o ile są znane;

5.1.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usług. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia

2) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom

Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, brak przedłożenia dowodów zapłaty

3) Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy

5.1.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

Rozdział 6 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdział 7 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienie do prowadzenia działalności na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia (transport drogowy osób). Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób, tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Dokument ten Wykonawca winien posiadać przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli ważność ww. dokumentów upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zachować jego ciągłość.

- zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- a) min. trzema osobami, posiadającymi uprawnienia określone w art. 39 a ustawy z dnia 09 listopada 2017 roku o transporcie drogowym (Dz.U.2019.0.2140 t.j).
- b) min. 4 autobusami, w tym min. 1 z ilością miejsc siedzących nie mniejszą niż 45 i jednym z ilością miejsc siedzących nie mniejszą niż 55. Wszystkie pojazdy winny spełniać normy emisji spalin min. EURO IV i być wyprodukowane najpóźniej w 2008 roku.

Wykonawca musi wykazać, że :

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – świadczył usługę związaną z przewozem młodzieży szkolnej, przez okres min. 8 miesięcy w sposób ciągły (do ciągłości realizacji zadania wlicza się również okres wakacyjny pod warunkiem, że po tym okresie usługa była kontynuowana), obejmujący swym zakresem transport minimum 200 osób dziennie.

- braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp**.

9.2.1 Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 lub pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.2.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 9.2.1.

9.2.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Rozdział 10. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

10.1 Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanego w rozdz. 17 SIWZ:

- Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ; Wymagana forma – **oryginał**

- **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w rozdziale 9 SIWZ. Wymagana forma – **oryginał**

- **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, bądź wskazanie miejsca w którym znajduje się aktualny dokument -Wymagana forma - **oryginał, kopia poświadczona za zgodność lub wydruk z systemu**

- pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres; Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza**

- zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy) - -Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

10.2 Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązany jest złożyć:

- **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma – **oryginał**

10.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

10.3.1 **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- **zezwolenie** - Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

- **wykazu osób** – zał. Nr 5 do SIWZ

- **wykazu sprzętu** – zał. Nr 6 do SIWZ

- **wykaz usług** – zał. Nr 7 do SIWZ

Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem”

10.3.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków** i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170).

- **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wskazanie ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych gdzie znajduje się aktualny dokument

Wymagana forma dokumentów

-**oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” przy czym dla oświadczenia zastrzeżona jest forma pisemna (oryginał)

UWAGA:

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.4. grup Wymagana forma dokumentów:

-**oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje poprzez opatrzenie papierowej kopii dokumentu lub oświadczenia, **własnoręcznym podpisem**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej (kwalifikowalnym podpisem elektronicznym). Zasady opisano w rozdziale 16 Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział 11. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz podwykonawców

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.1 Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ.

11.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 9 SIWZ musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców oraz podwykonawców;

11.5 Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie składa z osobna:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz.10 pkt.10.1 tiret 2 tj. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu ; (składa podmiot który wykazuje spełnienie warunku. Warunek może spełniać w całości jeden podmiot lub kilka podmiotów wspólnie działających. Wówczas oświadczenie składa każdy z tych podmiotów w zakresie dla siebie wyodrębnionym)
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt 10.1 tiret 4 , tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;
- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt.10.2, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz.10 pkt.10.3.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa również podwykonawca

b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:

- ofertę;
- pełnomocnictwo

11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdział 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

12.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej : urząd@niegowa.pl, platformy **Platformę Josephine – dalej zwaną Platformą** dostępna pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> przy czym złożenie oferty bądź dokumentów, dla których zastrzeżono formę pisemną w niniejszym postępowaniu, odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 2018 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041)., osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub za pośrednictwem Platformy. Dla gwarancji należytego wykonania umowy oraz umowy, zastrzega się formę pisemną.

12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zapytania, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Jeżeli wykonawca wybierze komunikację za pośrednictwem Platformy we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”.

Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

12.3 Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy

12.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę lub przesłania jej przez Platformę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma z chwilą jego nadania.

12.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.6 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej: www.niegowa.bip.net.pl

12.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5.

12.9 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1.

12.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.niegowa.bip.net.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis zdania ostatniego podpunktu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

12.12 Wykonawca chcący skorzystać z **Platformy** przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestruje się nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf

12.13 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako

„Rozporządzenie”) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:

a)przeglądarka internetowa:

- Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>).
- Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)

b) aktualna wersja oprogramowania Java. To oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania JOSEPHINE, jak również w momencie kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem. Oprogramowanie Java można pobrać ze strony <http://www.java.com/>. To oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.

12.14 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do 300 MB (zalecany format: pdf.) Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.

12.15 Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

12.16 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych. Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania oferty przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie wyślij. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.

12.17 Wykonawca **musi posiadać ważny podpis elektroniczny** oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług

w poszczególnych państwach członkowskich UE.

12.18 Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

12.19 Dokumentacji postępowania oraz informacja na temat wyboru oferty, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.niegowa.bip.net.pl> w zakładce Przetargi

Rozdział 13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Magdalena Buła
tel.: 34 315 10 20 wew. 120

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

imię i nazwisko: Iwona Bugaj
tel.: 34 315 10 20 wew.116

Rozdział 14 Wadium

- 14.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **5000,00. zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
- 14.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 ze zm.)
- 14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie** numer konta : **69 8591 0007 0330 0920 5051 0007** z dopiskiem: **Dowóz uczniów w latach 2021-2022**
Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
- 14.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument zabezpieczenia w oryginale, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
- 14.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 14.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 14.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.30 dni
- 14.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 14.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 14.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.7 Wadium może być wniesione w postaci dokumentu elektronicznego sporządzonego w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania gwaranta.
E-gwarancja wadium musi być utrwalona na elektronicznym nośniku informacji i podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w sposób który zapewni przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium możliwość dokonania kontroli integralności e-dokumentu, weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w e-gwarancji wadium.
Wymogu Zamawiającego nie będzie spełniać elektroniczna kopia dokumentu czyli gwarancja wadium sporządzona w formie pisemnej, a następnie zeskanowana i ponownie podpisana przez tą samą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 15 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Rozdział 16 Opis sposobu przygotowania ofert

16.1 Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) do oferty winny być dołączone:
 - oświadczenia - załącznik nr 2
 - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
 - oświadczenie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)
 - odpis z właściwego rejestru bądź ewidencji z którego będzie wynikać prawo do reprezentacji wykonawcy, bądź wskazanie ogólnodostępnej bazy danych w którym aktualny dokument będzie dostępny Zamawiającemu
 - dokument wniesienia wadium
 - dowody, jeśli Wykonawca korzysta z instytucji „samooczyszczenia”,
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść obejmować będzie zakresem min. informacje wymagane w formularzach określonych przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu **lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy**. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego lub kwalifikowalny podpis elektroniczny
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych

- w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę
- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f) ;
 - h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
 - i) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - j) poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej (kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)**;
 - k) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
 - l) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (j.t.: Dz.U. 2019 poz. 540) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza lub podpisany elektronicznie skan. Uwaga: Dokument podpisany własnoręcznie i zeskanowany nie będzie uznany za prawidłową formę pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie
 - m) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: z dnia 9 lutego 2018 r. Dz.U. 2020 poz. 1913), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
 - podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”
 - w przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.
W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.
 - Brak umieszczenia dokumentów/ informacji/ oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005r. sygn. III CZP 74/05).
 - Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;

- n) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

16.2 Opakowanie oferty

FORMA PISEMNA

16.2.1 ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie),

16.2.2 Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
biuro podawcze -pok.nr 1**

- napisem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na DOWÓZ UCZNIÓW DO
PRZEDSZKOLI i SZKÓŁ GMINA NIEGOWA - 2021 -2022R**

danymi Wykonawcy:
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK
STEMPLA)

**Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem
(siedzibą), numerem telefonu i faksu**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

16.2.3 wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z postanowieniami niniejszej SIWZ.

16.3 Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. W przypadku oferty składanej przez Platformę ZMIANA i WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane;

Rozdział 17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

FORMA PISEMNA

17.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
Sekretariat pok.13

17.2 Termin składania ofert upływa w dniu **24.11.2020 r. o godz. 11:00.**

W przypadku nadania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, o zachowaniu terminu składania ofert decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

FORMA ELEKTRONICZNA

17.1.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/> w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 24.11.2020

do godziny 11:00

17.1.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
pok. nr 22 (sala konferencyjna)

w dniu 24.11.2020 o godz. 11:30

Otwarcie ofert jest jawne.

17.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.5 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

17.6 Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający **zamieści na stronie internetowej** www.niegowa.bip.net.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny.

Rozdział 18 Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Cena podana w ofercie może ulegać zmianie w przypadku zmiany ilości dowożonych uczniów. Dla porównania złożonych ofert, do wyliczenia kosztu (ceny) usługi należy przyjąć liczbę dzieci podaną w specyfikacji tj. dla roku 2021 - **252 osoby, dla roku 2022 -287 osób**

Cena biletów miesięcznych, określona w ofercie jest stała w całym okresie realizacji zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena musi uwzględniać koszt posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia ludzi od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. Polisa ubezpieczeniowa winna być ważna przez cały okres trwania umowy i gotowa do okazania na każde wezwanie Zamawiającego

Rozdział 19

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział 20

Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

A. cena ofertowa - 60 %,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- Oferta najtańsza z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły

najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert (C_n)

-----x100 x 0,60 = liczba punktów

Cena badanej oferty ($C_{of.b}$)

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

B. czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii – 40%

30 min. – 10 pkt

25 min. – 20 pkt

15 min. – 40 pkt.

Ostateczna liczba punktów zostanie określona wg wzoru : Liczba punktów kryterium A + liczba punktów kryterium B.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

20.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

20.3 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 20.3 lit. c).

20.5 Jeżeli, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że **zostały złożone oferty, który uzyskały taką samą ilość punktów**, Zamawiający **wzywa** Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 21

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
- 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) **unieważnieniu** postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej :

www.niegowa.bip.net.pl

21.3 Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdział 21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22 Istotne dla stron postanowienia umowy

22.1 Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 4 do SIWZ

22.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w sytuacjach o których mowa w § 9 wzoru umowy.

Rozdział 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

23.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

23.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.2.6 Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie

23.2 Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

23.2.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

23.2.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.2.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

23.2.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 24 Pozostałe informacje

Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zobligowany jest do posiadania polisy OC w zakresie przewozu osób na sumę gwarancyjną min. 200 tysięcy złotych.

Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 4).

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Pzp.

25. Pouczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. I. z 2016 Nr 119 poz.1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niegowa, z siedzibą Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1,42-320 Niegowa;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: bwrob@niegowa.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy podany powyżej;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004

roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, jednakże może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika stąd, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan uprawnienia do:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Rozdział 26 Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (część I)
i braku podstaw do wykluczenia (część II)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 - Wykaz usług