

Nr RPV.271.2.8.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

prorowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.). Wybór podmiotu prowadzony jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.

Nazwa zadania: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Niegowa”.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

1. Zamawiający:

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
NIP: 577 196 05 80
tel. 34/ 315 10 20
fax. 34/ 315 10 20 wew. 110

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) data rozpoczęcia: 15.06.2020r.
- b) data zakończenia: 30.06.2020r.

3. Opis Przedmiotu zamówienia:

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Niegowa.

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Niegowa, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Niegowa, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji opadów. **Kod odbioru odpadów: 02 01 04.**

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 24,347 Mg, z tego:

- odpady z folii rolniczej – 9,80 Mg
- odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 3,66 Mg
- odpady opakowania po nawozach – 8,477 Mg
- odpady typu Big-Bag – 2,41 Mg

Podane wyżej ilości odpadów są szacunkowe. W trakcie realizacji zamówień ilość odpadów może ulec zmianie. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

4. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) ważenie, odbieranych odpadów przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
- 2) załadunek, odpowiednio zapakowanych odpadów oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów;
- 3) transport i rozładunek odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
- 2) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
- 3) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 4) wykonania co najmniej 15 czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie ilustrujących przebieg realizacji zadania;
- 5) każdorazowego ważenia odpadów w obecności osoby przekazującej odpady (właściciela) przy użyciu własnych urządzeń, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi; w czynności, o której mowa w niniejszym punkcie może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego,
- 6) każdorazowego sporządzenia protokołu odbioru odpadów zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwę zadania, nazwę Wykonawcy, imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów – wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 7) przedłożenia Zamawiającemu na zakończenie realizacji zadania zestawienia zawierającego:
 - adresy gospodarstw rolnych, z których pochodzą odpady,
 - wskazanie ilości odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania/ worki typu Big- Bag;
- 8) złożenia oświadczenia, o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 9) zapoznania osób dostarczających odpady z klauzulą informacyjną RODO.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi

7. Termin złożenia oferty:

- pocztą elektroniczną na adres: urząd@niegowa.pl do dnia **22.05.2020 r. do godz. 11.00** (decyduje data: wpływu oferty do urzędu)

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia,

8. Kryterium oceny ofert: cena 100%

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

9. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z wykonawcami jest: Katarzyna Wawryło-Stodółkiewicz tel. 34 315 10 20 wew. 116, e-mail: k.stodolkiewicz@niegowa.pl

10. Zamawiający zastrzega sobie :

- 1) możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru wykonawcy- zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.);
- 2) prawo zawarcia umowy tylko w przypadku przyznania środków pochodzących z NFOŚiGW w Warszawie;
- 3) w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena przekroczy możliwości Zamawiającego, dopuszcza się możliwość podjęcia negocjacji ceny lub umorzenie postępowania.

11. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty e-mailem. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę i adres wyłonionego Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy, w sposób : pisemnie lub/i elektronicznie lub/i telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na realizację zamówienia z przyjętymi w niej cenami podanymi w formularzu ofertowym, będącym równocześnie odpowiedzią na przedmiotowe zapytanie ofertowe.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez udział w postępowaniu), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do wzoru umowy (stanowiącego **Załącznik nr 2**).



Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak

.....
(miejscowość, data)

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP
REGON
Nr KRS
Nr wpisu do BDO
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....
Numer telefonu:.....
Numer faksu:
e-mail

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego
42- 320 Niegowa

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 14 maja 2020 r. na :
„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Niegowa”.

1. Oferujemy usuwanie **folii rolniczej** za:
cena netto za 1 Mg: zł
planowana ilość odpadów 9,80 Mg
podatek VAT:
Cena brutto za 1 Mg: zł
razem wartość brutto folia: (cena za 1 Mg x 9,80 Mg): zł
2. Oferujemy usuwanie **opakowań typu Big-Bag** za:
cena brutto za 1 Mg: zł
planowana ilość odpadów 2,41 Mg
podatek VAT:
Cena brutto za 1 Mg: zł
razem wartość brutto opakowania typu Big-Bag: (cena za 1 Mg x 2,41 Mg): zł
3. Oferujemy usuwanie **siatki i sznurka do owijania balotów** za:
cena brutto za 1 Mg: zł
planowana ilość odpadów 3,66 Mg
podatek VAT:
Cena brutto za 1 Mg: zł
razem wartość brutto siaka i sznurek: (cena za 1 Mg x 3,66 Mg): zł
4. Oferujemy usuwanie **opakowań po nawozach** za:
cena brutto za 1 Mg: zł
planowana ilość odpadów 8,477 Mg
podatek VAT:
cena brutto za 1 Mg: zł
razem wartość brutto opakowania po nawozach : (cena za 1 Mg x 8,477 Mg): zł

5. **Ogólny koszt realizacji zadania (suma ust. 1+2+3+4):**

cena brutto: zł

(słownie:)

Termin realizacji zadania: **do 30.06.2020 r.**

6. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(Pieczęć/cie) imienne i podpis/sy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Niegowa z siedzibą 42-320 Niegowa, ul. Sobieskiego 1, NIP 577-19-60-580, REGON 151398511, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Mariusza Rembaka – Wójta Gminy Niegowa

przy kontrasygnacie

2. Cecylii Lampa – Skarbnik Gminy Niegowa

a

firmą z siedzibą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, NIP:....., REGON: zwanym dalej

Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm.), tj. z wyłączeniem stosowania przepisów tej ustawy, w następującym brzmieniu (dalej: **Umowa**) zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Niegowa”.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania działań polegających na:

- 1) opracowaniu w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu zbiórki ww. odpadów;
- 2) zbiórce odpadów;
- 3) transporcie i przekazaniu odpadów do instalacji unieszkodliwienia lub odzysku.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

1.1. za odpady folii rolniczej:

iloczyn ceny brutto, tj. zł/1 Mg, oraz sumy odebranych odpadów obliczonej w oparciu o zaakceptowane przez właścicieli i Zamawiającego protokoły odbioru.

1.2. odpady z opakowań typu Big-Bag za:

iloczyn ceny brutto, tj. zł/1 Mg, oraz sumy odebranych odpadów obliczonej w oparciu o zaakceptowane przez właścicieli i Zamawiającego protokoły odbioru

1.3. odpady siatki i sznurka do owijania balotów za:

iloczyn ceny brutto, tj. zł/1 Mg, oraz sumy odebranych odpadów obliczonej w oparciu o zaakceptowane przez właścicieli i Zamawiającego protokoły odbioru.

1.4. opakowania po nawozach za:

iloczyn ceny brutto, tj. zł/1 Mg, oraz sumy odebranych odpadów obliczonej w oparciu o zaakceptowane przez właścicieli i Zamawiającego protokoły odbioru.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Nabywcą i odbiorcą faktury jest: **Gmina Niegowa 42-320 Niegowa, ul. Sobieskiego 1, NIP 577-19-60-580, REGON 151398511**

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą:

- 1) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 2) podpisane bez zastrzeżeń protokoły potwierdzające odbiór odpadów
- 3) wydane przez Wykonawcę oświadczenie, że prace związane ze zbieraniem, transportem oraz odzyskiem lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag zostały wykonane prawidłowo z zachowaniem właściwych przepisów, a teren został prawidłowo oczyszczony.
5. Za prace objęte niniejszą umową, a faktycznie niewykonane, wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
7. Dla doraźnych uzgodnień w sprawach związanych z wykonaniem umowy strony ustalają następujące osoby: ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wawryło-Stodólkiewicz, tel. 34/315 10 20 wew.116, e-mail: k.stodolkiewicz@niegowa.pl, a ze strony Wykonawcy:, e-mail.....

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac wynikających z niniejszej umowy nie później niż do 30 czerwca 2020 r.
2. Zamawiający określa punkty zbiórki odpadów i odbioru przez Wykonawcę:
 - a. Sokolniki, działka nr 460, obręb Sokolniki,
 - b. Niegowa, ul. Kamienna 51, obręb Niegowa,
 - c. Mzurów, działka nr 316/1 obręb Mzurów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
4. Wykonawca wykona co najmniej 15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: 13cm x15 cm min. 4 megapiksele, full kolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać wizerunków osób), ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej do celów promocyjnych i marketingowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ważenia odpadów w obecności osoby przekazującej odpady (właściciela) przy użyciu własnych urządzeń, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi; w czynności, o której mowa w niniejszym punkcie może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego,
6. Wykonawca sporządzi protokół do każdego odbioru odpadów zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwę zadania, nazwę Wykonawcy, imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie zawierające:
 - adresy gospodarstw rolnych, z których pochodzą odpady,
 - wskazanie ilości odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania/worki typu Big-Bag.
8. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania osoby dostarczającej odpady z klauzulą informacyjną RODO.

10. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników dostarczających odpady.
11. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
12. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań w wyznaczonych terminach, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa §1 ust. 2 pkt 1.
15. Po wykonaniu zadania w całości Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §3 pkt 3 – 8 do dnia 30 lipca 2020 r.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe wskutek wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i jest zobowiązany ponieść koszty ich naprawy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby i podmioty realizujące zamówienie określone niniejszą umową.
3. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1.
3. Za nieterminowe płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w sposób pisemny pod rygorem nieważności.

§ 7

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

§ 9

Strony zgodnie postanawiają, iż nie jest dopuszczalna cesja roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub ich przeniesienie na osoby trzecie w drodze innej czynności prawnej lub zdarzenia prawnego, pod rygorem nieważności.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Data:

Protokół odbioru robót

potwierdzający odbiór odpadów, wykonany w ramach zadania: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Niegowa”.

1. Informacje dotyczące Właściciela oddającego odpady:

Imię i nazwisko Właściciela odpadów :

Adres:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

3. Podstawa wykonania zadania:

Umowa nr RPV..... z dnia

4. Ilość odebranych odpadów:

- odpady z folii rolniczej – Mg
- odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – Mg
- odpady opakowania po nawozach – Mg
- odpady typu Big-Bag – Mg

5. Wykonawca oświadcza, że prace związane z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej zostały wykonane zgodnie z właściwymi przepisami technicznymi i sanitarnymi, a miejsce wykonywania usługi zostało prawidłowo oczyszczone.

6. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron uczestniczących w odbiorze.

.....		
Właściciel	Wykonawca	Przedstawiciel Gminy