

**Zarządzenie Nr 385/2018  
Wójta Gminy Niegowa  
z dnia 21 maja 2018 roku**

*w sprawie wdrożenia w Urzędzie Gminy Niegowa Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119.1)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Zespół ds. wdrożenia w Urzędzie Gminy Niegowa Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), w następującym składzie:

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1) Bożena Wróbel   | – Przewodnicząca Zespołu |
| 2) Jerzy Tatarek   | – Członek Zespołu        |
| 3) Ireneusz Staško | – Członek Zespołu.       |

**§ 2.**

Zespół ds. wdrożenia RODO jest odpowiedzialny za przygotowanie dla Urzędu Gminy Niegowa koncepcji systemu ochrony danych osób fizycznych i przepływu tych danych w zgodzie z wymaganiami określonymi w RODO.

**§ 3.**

1. Zespół ds. wdrożenia RODO jest zobowiązany do przeprowadzenia i wykonania:
  - 1) szczegółowej analizy środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Urząd Gminy, pod kątem ich zgodności z RODO;
  - 2) opracowania procedur realizacji obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak np. obowiązków wynikających z prawa dostępu do danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą;
  - 3) opracowania procedur związanych z przetwarzaniem żądań oraz wniosków osób, których dane są przetwarzane;
  - 4) opracowania procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz kontaktu z organami nadzorczymi;
  - 5) analizy, modyfikacji, ewentualnie opracowania stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych;

- 6) opracowania procedur dla tworzenia/zamawiania systemów IT zgodnie z zasadami obowiązującymi w RODO;
- 7) dokonania oceny skutków przetwarzania danych osobowych pod kątem związanego z nim ryzyka oraz ewentualne przeprowadzenie konsultacji ze stosownym organem nadzorczym w wymaganym zakresie;
- 8) opracowania mechanizmu ewentualnego transferu danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 9) bieżącego monitorowania nowych wytycznych do RODO oraz orzecznictwa dotyczącego realizacji obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Termin wykonania do 22 maja 2018 roku.

#### § 4.

1. Powołuje się Zespół ds. identyfikacji/weryfikacji procesów przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Niegowa w składzie:

- 1) Jerzy Tatarek – Członek Zespołu
- 2) Cecylia Lampa – Członek Zespołu
- 3) Bogdan Dub – Członek Zespołu
- 4) Paweł Pikuła – Członek Zespołu
- 5) Marta Pilis – Członek Zespołu
- 6) Mariusz Bacior – Członek Zespołu.

2. Zespół ds. wdrożenia RODO nadzoruje prace Zespołu ds. identyfikacji/weryfikacji procesów.

#### § 5.

1. Zespół ds. identyfikacji/weryfikacji procesów jest zobowiązany do przeprowadzenia i wykonania:

- 1) analizy procesu przetwarzania danych osobowych w podległych Referatach, określenie statusu Urzędu jako podmiotu przetwarzającego (np. administrator, współadministrator, tzw. podmiot przetwarzający);
- 2) przeglądu dokumentacji obowiązującej w Referacie pod względem ochrony danych osobowych (jakie dane osobowe są zbierane), w tym w szczególności w stosowanych:
  - a) umowach;
  - b) formularzach;
  - c) wnioskach;
  - d) innych dokumentach;
  - e) poczcie elektronicznej;
- 3) ustalenie podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych (podanie podstawy prawnej – konkretnej ustawy i jednostki redakcyjnej, która zezwala lub wymaga podania takich danych osobowych jakie są zbierane);
- 4) podania środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w Referacie dla ochrony danych osobowych pod kątem ich zgodności z RODO;
- 5) sporządzenia inwentaryzacji czynności przetwarzania (zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia);
- 6) opracowania procedur dla Referatu realizacji obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Termin wykonania do 23 maja 2018 roku

**§ 6.**

Członkowie Zespołu ds. identyfikacji/weryfikacji procesów są zobowiązani do współpracy z Zespołem ds. wdrożenia RODO w każdych sprawach związanych z wdrożeniem RODO.

**§ 7.**

1. Członkowie Zespołu ds. wdrożenia RODO są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie wszystkich procesów, w których przetwarza się dane osobowe w Urzędzie Gminy oraz w każdych sprawach związanych z wdrożeniem RODO w Urzędzie Gminy.
2. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 8.**

1. Członkowie Zespołu ds. identyfikacji/weryfikacji procesów są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie, w których przetwarza się dane osobowe w podległych Referatach w Urzędzie Gminy.
2. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Wójta  
SEKRETARZ GMINY  
*Jerzy Tafaerek*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 385/2018  
z dnia 21 maja 2018 roku

Analiza czynności przetwarzania danych osobowych				
Imię i nazwisko osoby właściciela procesu:				
Komórka organizacyjna:				
Dane kontaktowe(adres e-mail, numer telefonu służbowego):				
Stanowisko:				
Zagadnienia dotyczące czynności przetwarzania danych osobowych	Pała aktywne	Opis czynności przetwarzania	Uwagi/Obowiązki/Zalecenia	Dokumenty związane z opisywaną czynnością przetwarzania
Właścicielstwo danych (status podmiotu przetwarzającego):				
Cel przetwarzania danych osobowych		<i>np. Rekrutacja, zatrudnienie</i>		
Czyje dane osobowe są gromadzone w ramach procesu ?		<i>(np. klienci, pracownicy, goście, zleceniobiorcy, dostawcy, potencjalni klienci, pracownicy tymczasowi, praktykanci)</i>		

Jaka jest liczba rekordów z danymi osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gosp. (CEIDG) w opisywanym procesie? (Np. z ogólnej liczby 1000 klientów o różnych formach prawnych - 20 rekordów to dane klientów-osób fizycznych prowadzących dział. gosp.).				
Zakres zbieranych danych "zwykłych" (innych niż szczególne kategorie danych)  <b>Szczególna kategoria danych osobowych</b> to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.			<i>np. Imię i nazwisko</i>	
Podstawa gromadzenia danych osobowych "zwykłych" (innych niż szczególne kategorie danych) zgodnie z RODO	zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów		<i>wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. zgoda oznaczona na CV</i>	
	jest niezbędne do wykonania umowy i zawarcia umowy		<i>wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. umowa o dzieło</i>	
	jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego		<i>wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. Kodeks pracy Art. 221</i>	
	jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (podstawa prawna)		<i>wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. w celu podniesienia bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy</i>	
	jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej		<i>np. monitorowania epidemii i ich rozprzestrzeniania się, klęski żywiołowe i katastrofy spowodowane przez człowieka</i>	
	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi		<i>np. ochrona socjalna, zarządzanie usługami opieki zdrowotnej</i>	

Czy w procesie gromadzone są szczególne kategorie danych (tj. ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.)?				
Zakres zbieranych szczególnych kategorii danych			jakie dane są zbierane (np. rasa, wyznanie, przynależność związkowa)	
Podstawa gromadzenia szczególnej kategorii danych osobowych zgodnie z RODO	zgoda osoby na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc	
	jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc	
	jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc	
	w ramach uprawnionej działalności prowadzonej przez fundację, stowarzyszenie lub inny niezarobkowy podmiot o celach politycznych, światopoglądowych, religijnych lub związkowych		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc	
	dotyczy danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc	
	jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc	
	jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc	

	jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc		
	jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc		
	jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1, na podstawie prawa		wskazać zakres przetwarzanych danych oraz szczegółową podstawę np. przepis prawa, interes etc		
Jeżeli w komórkach C13 i C21 jest wskazana odpowiedź NIE lub NIE DOTYCZY- to proszę wybrać odpowiedź "nie dotyczy"	czy zgoda została udzielona w sposób dobrowolny (brak wymuszania i negatywnych konsekwencji w razie jej nieudzielenia/odwołania)		W jaki sposób?		
	czy zgoda została udzielona w sposób świadomy (konieczność przekazania w sposób zrozumiały informacji o procesie przetwarzania, przed wyrażeniem zgody, np. administratorze i celach przetwarzania)				
	czy zgoda została udzielona w sposób konkretny (na określony cel) /w związku z celem przetwarzania				
	czy zgoda została udzielona w sposób jednoznaczny/wyraźny (niedozwolone milczenie, okienka domyślnie zaznaczone lub niepodjęcie działań)				
Jeśli w ramach procesu jest zbierana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, to:	Czy jest miejsce w systemie informatycznym/aplikacji do oznaczenia udzielenia zgody				

	<p>Czy jest miejsce w systemie informatycznym/aplikacji do oznaczenia odwołania zgody</p> <p><i>Jeżeli w komórce C35 jest wskazana informacja "TAK" w komórce C36 - zgodnie wymogami RODO - powinno być wpisane "TAK"</i></p>			
	czy zostają jakiegokolwiek dane po odwołaniu zgody przez osobę, której dane dotyczą?			
<p>Informacje organizacyjno - techniczne dotyczące przetwarzania danych osobowych, od osób, których dane dotyczą</p>	Sposób zbieranie danych (pośrednio/bezpośrednio)		<i>np. telefonicznie, poprzez druki/formularze papierowe, online, w bezpośrednich kontaktach?</i>	
	nazwy dokumentów, formularzy, wniosków itp.		<i>np. kwestionariusz osobowy, wniosek o urlop, protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, Protokół z przeprowadzonej kontroli trzeźwości</i>	
	nazwy systemów informatycznych			
	nazwy plików Excel/Word, w których te dane widnieją			
	Czy nadawane są upoważnienia do przetwarzania danych			
	archiwizacja w archiwum zakładowym		<i>w przypadku odpowiedzi tak - proszę opisać w jaki sposób i na jakiej podstawie np. wewnętrzna Instrukcja archiwizacyjna</i>	
	archiwizacja w pomieszczeniu danej komórki organizacyjnej			
	archiwizacja w folderze sieciowym (podaj lokalizację)			
	archiwizacja w folderze lokalnym (podaj lokalizację)			
	Czy osobie, której dane są zbierane są przekazywane informacje o tym fakcie (klauzula informacyjna)?			



Czy istnieją procedury/instrukcje/polecenia wewnętrzne/zarządzenia wewnętrzne związane z przetwarzaniem danych w niniejszym procesie? Jeśli tak to jakie?					
Czy dane wykorzystywane są także w innych celach niż cel dla którego je zebrano ?			<i>Opis innego celu</i>		
Zakres dostępu do danych osobowych	podaj nazwy komórek organizacyjnych lub stanowiska osób, które biorą udział w tym procesie				
	w jakiej formie przekazuje się dane (przez e-mail, w formie papierowej, dostęp do systemu, udostępnia się on-line, na pednrvie itp.)?				
	czy zakres przekazywanych danych jest taki sam (w zależności do kogo dane są przekazywane i na jakim nośniku) ?		<i>proszę podać jaki?</i>		
	czy udostępniane dane są szyfrowane?		<i>w jaki sposób (np. hasło zakładane na pliki)?</i>		
	po co komórka org./osoba, której dane są udostępniane, potrzebuje te dane (cele)?				
	czy osoby które mają dostęp do danych osobowych mają upoważnienie				
Czy dane osobowe są <b>powierzone</b> zewnętrznym podmiotom, w tym podmiotom spoza UE, organizacjom międzynarodowym?					
<i>Wypełnić tylko gdy zaznaczono TAK w wersji powyżej</i>	podaj nazwy podmiotów, którym dane powierzono oraz kraj ich siedziby		<i>każdy podmiot należy wskazać odrębnie wraz z oznaczeniem jakiego typu usługi świadczy w ramach umowy powierzenia (np. Firma X - usługi informatyczne, Firma Y - obsługa prawna)</i>		
	w jakiej formie przekazano dane (elektronicznie w systemie, mailem, w formie papierowej itp.)?		<i>np. Firma X - dane przekazywane w formie mailowej Firma Y - dane przekazywane papierowo</i>		
	Czy dane są szyfrowane? w jaki sposób?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		
	Co przekazano - jaki zakres danych?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		

	W jakim celu wykorzystuje te dane podmiot zewnętrzny?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		
	Jaka jest podstawa przekazania danych?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		
Czy dane osobowe są <b>udostępniane</b> zewnętrznym podmiotom, w tym podmiotom spoza UE, organizacjom międzynarodowym?					
<i>Wypełnić tylko gdy zaznaczono TAK w wersji powyżej</i>	podaj nazwy podmiotów, którym dane udostępniono oraz kraj ich siedziby		<i>każdy podmiot należy wskazać odrębnie wraz z oznaczeniem celu w jakim dane są udostępniane</i>		
	W jakiej formie przekazano dane (elektronicznie w systemie, mailem, w formie papierowej itp.)?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		
	Czy dane są szyfrowane? w jaki sposób?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		
	Co przekazano - jaki zakres danych?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		
	W jakim celu wykorzystuje te dane podmiot zewnętrzny?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		
	jaka jest podstawa udostępnienia danych?		<i>proszę uzupełnić informację odrębnie dla każdego podmiotu</i>		
Czy dane osobowe w ramach opisywanego procesu są przesyłane pomiędzy systemami wewnętrznymi? Np. z systemu księgowego do intranetu? Wymień systemy i zakres przekazywanych danych, sposób i formę przekazywania			<i>(np. z systemu DAX poprzez automatyczny eksport do systemu Asseco)</i>		
Czy dane osobowe w ramach opisywanego procesu są przesyłane do systemów zewnętrznych? Np. z systemu księgowego do systemu bankowego. Wymień systemy i zakres przekazywanych danych, sposób i formę przekazywania			<i>(np. z programu Płatnik do ZUS z wykorzystaniem pliku zapisywanego na dysku lokalnym).</i>		
Zasady dotyczące retencji (usuwania) danych	Czy istnieje przepis prawa mówiący o okresie przechowywania danych / dokumentów występujących w tym procesie		<i>Jeśli tak to podaj nazwę aktu prawnego i numer artykułu.</i>		

	Czy istnieje jakaś regulacja wewnętrzna mówiąca o okresie przechowywania danych / dokumentów występujących w tym procesie			
	Jaki jest ustalony okres przechowywania danych		<i>np. 2 lata</i>	
	Czy dane są usuwane z systemów informatycznych po ustaniu wymagalności przetwarzania danych?		<i>Jeśli dane nie mogą zostać usunięte z przyczyn technicznych, prosimy o opisanie tej sytuacji (np. brak możliwości usunięcia z systemu informatycznego).</i>	
	Czy papierowe dokumenty z danymi są niszczone po ustaniu wymagalności przetwarzania danych?			
Opisz podstawowe zabezpieczenia danych osobowych (papierowych i elektronicznych), które są przetwarzane w ramach procesu.	zabezpieczenia fizyczne		<i>np. kraty w oknach, szafa zamykana na klucz, dostęp do pomieszczenia na kartę, oddalenie od źródeł ryzyka, fizyczna kontrola dostępu, bezpieczeństwo dokumentów papierowych, bezpieczeństwo przesyłanych dokumentów papierowych, zabezpieczenie przed zagrożeniami innymi niż działania człowieka</i>	
	zabezpieczenia organizacyjne		<i>np. szkolenia pracowników, procedury dostępu do kluczy, organizacja i odpowiedzialność. Polityka bezpieczeństwa, zarządzanie ryzykiem dotyczącym prywatności, Uwzględnianie ochrony prywatności w projektach, oznaczenie dokumentów zawierających dane osobowe zarządzanie naruszeniami danych osobowych, zarządzanie personelem, relacje ze stronami trzecimi w związku z dostępem do danych, umowy powierzenia przetwarzania, nadzór nad ochroną danych osobowych, minimalizowanie ilości danych osobowych, zabezpieczenie dokumentacji, zapewnienie ciągłości dostępu do danych</i>	
	zabezpieczenia informatyczne			
	Czy kiedykolwiek w opisywanym procesie utracone dane?		<i>opis sytuacji</i>	

Jeżeli w opisywanym procesie odzyskiwano utracone dane to czy udało się je odzyskać?		<i>opis sytuacji</i>		
Czy w opisywanym procesie stosuje się pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych?		<i>opis sytuacji</i>		
Czy dane w ramach procesu przetwarzane są w kilku lokalizacjach		<i>proszę o wpisanie tych lokalizacji w których następuje przetwarzanie danych w procesie</i>		
Jeżeli dane w ramach procesu przetwarzane są w kilku lokalizacjach to czy są różnice w przetwarzaniu danych?				
Na którym piętrze znajduje się dane pomieszczenie?		<i>jeżeli dane przetwarzane są w kilku lokalizacjach proszę opisać to odrębnie dla każdej z nich</i>		
Czy pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane w procesie objęte jest elektronicznym systemie kontroli dostępu (SKD)?		<i>jeżeli dane przetwarzane są w kilku lokalizacjach proszę opisać to odrębnie dla każdej z nich</i>		
Czy pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane w procesie objęte jest elektronicznym SSWiN?		<i>(czy jest to odrębna strefa, czy np. zamontowana czujka włączona do ogólnego systemu?)</i>		
Jak zabezpieczone są dokumenty wytworzone w danym procesie, w wersji papierowej				
Na ilu komputerach przetwarzane są dane z procesu?				
Czy każdy pracownik przetwarzający dane w procesie ma swoje konto użytkownika?				

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 385/2018  
z dnia 21 maja 2018 roku

.....  
pieczęć administratora danych

Niegowa, dnia ..... 2018 r.

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej: RODO

**Upoważniam Panią (Pana) .....**  
(imię i nazwisko , stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w **Urzędzie Gminy Niegowa**

w zakresie:

- we wszystkich procesach, w których przetwarza się dane osobowe w Urzędzie Gminy Niegowa oraz w każdych sprawach związanych z wdrożeniem RODO w Urzędzie Gminy Niegowa

i w systemie nadaję nr identyfikatora: **nie dotyczy**

**Niniejsze upoważnienie ważne jest od dnia ..... 2018 roku i obowiązuje na okres pracy Zespołu ds. wdrożenia RODO w Urzędzie Gminy Niegowa.**

Równocześnie zobowiązuję Panią (Pana) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w wykonywaniu prac Komisji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Informuję, że udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie dostępu do nich osobie nieupoważnionej podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2 (art. 51 ustawy o ochronie danych osobowych).

Informuję jednocześnie, że upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Niegowa może zostać odwołane w każdej chwili przez Administratora Danych bez podania przyczyny.

.....  
(data i podpis )

.....  
(podpis administratora danych )

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 385/2018  
z dnia 21 maja 2018 roku

.....  
pieczęć administratora danych

Niegowa, dnia ..... 2018 r.

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej: RODO

**Upoważniam Panią (Pana)** .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w **Urzędzie Gminy Niegowa**

w zakresie:

- wykonywania prac Zespołu ds. identyfikacji/weryfikacji procesów, w których przetwarza się dane osobowe w podległych Referatach w Urzędzie Gminy Niegowa

i w systemie nadaję nr identyfikatora: **nie dotyczy**

**Niniejsze upoważnienie ważne jest od dnia ..... 2018 roku i obowiązuje na okres pracy w Zespole ds. identyfikacji/weryfikacji procesów w Urzędzie Gminy Niegowa.**

Równocześnie zobowiązuję Panią (Pana) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w wykonywaniu prac Komisji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Informuję, że udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie dostępu do nich osobie nieupoważnionej podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2 (art. 51 ustawy o ochronie danych osobowych).

Informuję jednocześnie, że upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Niegowa może zostać odwołane w każdej chwili przez Administratora Danych bez podania przyczyny.

.....  
(data i podpis )

.....  
(podpis administratora danych )