

**Zarządzenie Nr 386/2018**

**Wójta Gminy Niegowa  
z dnia 22 maja 2018 roku**

*w sprawie wprowadzenia procedury analizy powierzania przetwarzania danych osobowych oraz wzoru umowy powierzenia w związku z wdrażaniem w Urzędzie Gminy Niegowa Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE*

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W celu dokonania analizy i modyfikacji umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych wprowadzam do stosowania Instrukcję oceny obecnych dostawców usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Gminy Niegowa, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z upoważnienia Wójta  
SEKRETARZ GMINY  
Jerzy Tatarek**

**INSTRUKCJA OCENY OBECNYCH DOSTAWCÓW USŁUG  
ZWIĄZANYCH Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE GMINY NIEGOWA**

**§ 1.**

**Definicje i skróty**

1. **Administrator danych osobowych (ADO)** lub Gmina - Urząd Gminy Niegowa.
2. **Administrator bezpieczeństwa informacji (ABI)** - osoba sprawująca w Urzędzie Gminy Niegowa nadzór nad ochroną danych osobowych.
3. **Inspektor Ochrony Danych** - osoba sprawująca w Urzędzie Gminy Niegowa nadzór nad ochroną danych osobowych po dniu 25 maja 2018 roku.
4. **Dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
5. **EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy.
6. **Procesor** - dostawca, któremu ADO powierzył dane osobowe w związku z koniecznością wykonania umowy.
7. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. **Szczególne kategorie danych osobowych** - dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
9. **Umowa** - porozumienie Gminy z Procesorem ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki, w oparciu o które Procesor wykonuje na rzecz Gminy określone usługi w związku, z którymi dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Umowa może być zawarta m.in. w formie ustnej, pisemnej, czy w drodze czynności faktycznych (np. kontrahent XYZ na podstawie zamówienia i oferty cenowej wykonuje usługę dla Gminy bez pisemnego porozumienia).
10. **Zespół ds. wdrażania RODO** - Zespół, o którym mowa w § 1 Zarządzenia Nr 385/2018 Wójta Gminy Niegowa z dnia 21 maja 2018 roku.

**§ 2.**

**Inwentaryzacja umów z dostawcami, którym powierzono dane osobowe**

1. *Kierownicy Referatów Urzędu Gminy* w terminie do dnia 25 maja 2018 roku sporządzają wykaz podmiotów, którym ADO powierzył dane osobowe (niezależnie od formy ich zawarcia – patrz definicja!), którym powierzono dane osobowe i przesyłają do Przewodniczącej Zespołu ds. wdrażania RODO (*Wykaz stanowi Załącznik Nr 5 do Instrukcji*).
2. *Zespół ds. wdrażania RODO* w terminie do dnia 25 maja 2018 roku dokonuje sprawdzenia wykazu podmiotów, którym ADO powierzył dane osobowe.

W szczególności dokonuje jego oceny w zakresie poprawności i aktualności (np. czy danemu dostawcy faktycznie są przekazywane dane osobowe, czy umowa nadal obowiązuje itp.).

3. *Zespół ds. wdrażania RODO* w terminie do dnia 25 maja 2018 roku na podstawie kompletnego wykazu sporządza rejestr zawierający:
  - a) dane Procesorów (nazwa firmy, siedziba), którym powierzono dane osobowe;
  - b) datę zawarcia umowy oraz informację na jaki okres umowa została zawarta;
  - c) cel umowy (czyli czego dotyczy umowa np. świadczenie usług płacowych);
  - d) kategorię osób (np. pracownicy, klienci) i kategorię danych (np. dane zwykłe, szczególne kategorie danych), które zostały powierzone;
  - e) zakres powierzonych danych (np. imię, nazwisko, dane teled adresowe, PESEL, nr rachunku bankowego).
4. Uzupełniony rejestr *Zespół ds. wdrażania RODO* weryfikuje. W razie potrzeby *Zespół ds. wdrażania RODO* uzupełnia rejestr o brakujące dane.

### **§ 3.**

#### **Przesłanie ankiety do Procesora**

1. W oparciu o zweryfikowany i zaakceptowany rejestr, kierownik właściwego Referatu Urzędu Gminy przesyła do Procesora, w formie elektronicznej ankietę stanowiącą odpowiednio Załącznik Nr 1A lub 1B (w zależności od kategorii Procesora), wyznaczając mu odpowiedni termin na wypełnienie ankiety, nie dłuższy jednak niż 3 dni kalendarzowe.
2. Ankieta wskazana w załączniku Nr 1A jest przedstawiana w szczególności następującym kategoriom Procesorów:
  - a) przetwarzającym niewielki zakres danych osobowych takich jak imię i nazwisko, dane teled adresowe (np. firmy kurierskie nie znajdujące się w jawnym rejestrze operatorów pocztowych);
  - b) przetwarzającym dane osobowe na niewielką skalę lub okazjonalnie (firmy konsultingowe, kancelarie prawne, dostawcy odzieży roboczej);
  - c) przetwarzającym dane głównie w sposób niezautomatyzowany (np. firmy niszczące dokumenty, firmy ochroniarskie).
3. Ankieta wskazana w załączniku Nr 1B przedstawiana jest w szczególności Procesorom przetwarzającym dane osobowe w sposób zautomatyzowany lub częściowo zautomatyzowany i jednocześnie będącym:
  - a) dostawcą systemów/rozwiązań IT;
  - b) dostawcą przetwarzającym systematycznie szczególne kategorie danych osobowych takich jak dane o stanie zdrowia, dane genetyczne lub dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej;
  - c) dostawcą przetwarzającym dane osobowe na dużą skalę (zewnętrzna obsługa kadrowo – płacowa, firmy marketingowe realizujące wiele projektów/usług).
4. Procesor zobowiązany jest wypełnić ankietę, w formie elektronicznej, w terminie wskazanym przez ADO. Ankieta następnie powinna zostać wydrukowana i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji procesora i przesłana do ADO w formie papierowej/skanu wraz z dodatkowymi dokumentami, o których mowa w Załączniku Nr 1A i 1B.
5. Po otrzymaniu wypełnionej ankiety, w razie wątpliwości *Zespół ds. wdrażania RODO* występuje do Procesora o dodatkowe dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzające spełnienie określonych wymagań, o których mowa w RODO.

#### § 4.

##### **Ocena Procesora na podstawie wypełnionej przez Procesora ankiety**

1. *Zespół ds. wdrażania RODO* dokonuje oceny Procesora na podstawie wypełnionej przez niego ankiety w terminie 3 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej ankiety.
2. Dokonując oceny *Zespół ds. wdrażania RODO* bierze pod uwagę charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych (np. należy uwzględnić jakie dane są przetwarzane: czy dane zwykłe - jak imię i nazwisko, czy szczególne kategorie danych - jak dane na temat zdrowia; jaka jest skala powierzanych danych; w jakim celu są przetwarzane; w jaki sposób przetwarzane są dane).
3. Ocena powinna uwzględniać w szczególności:
  - a) zakres terytorialny przetwarzania danych osobowych przez Procesora (EOG, poza EOG);
  - b) stosowane przez Procesora zabezpieczenia techniczne (w tym informatyczne);
  - c) stosowane przez Procesora rozwiązania organizacyjne ze szczególnym uwzględnieniem wdrożonych i stosowanych regulacji wewnętrznych z zakresu ochrony danych osobowych, w tym nadawania upoważnień, szkolenia pracowników;
  - d) stosowane przez Procesora zabezpieczenia fizyczne;
  - e) korzystanie przez Procesora z podmiotów trzecich do celów realizacji umowy na rzecz ADO.
4. W przypadku braku wiedzy fachowej niezbędnej do oceny niektórych z kryteriów *Zespół ds. wdrażania RODO* korzysta z pomocy specjalistów (np. w zakresie zabezpieczeń IT).
5. Dla każdego Procesora *Zespół ds. wdrażania RODO* wypełnia arkusz oceny Procesora zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2. W przypadku Procesora, z którym zawartych jest kilka umów różnego rodzaju (np. w związku z różnymi usługami przekazywany jest inny zakres danych) można sporządzić jedną ocenę, uwzględniając przy tym warunki bezpiecznego przetwarzania wszystkich powierzonych danych osobowych.
6. Arkusz oceny dostawcy podpisuje *Przewodnicząca Zespołu ds. wdrażania RODO*.
7. *Przewodnicząca Zespołu ds. wdrażania RODO* przesyła arkusz oceny Wójtowi Gminy, w którym rekomenduje:
  - a) kontynuację umowy z Procesorem;
  - b) kontynuację umowy w przypadku spełnienia dodatkowych warunków przez Procesora;
  - c) rozwiązanie umowy z Procesorem.
8. W oparciu o powyższe Wójt Gminy podejmuje decyzję co do dalszej współpracy z Procesorem.
9. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7b oraz pozytywnej decyzji Wójta Gminy *Przewodnicząca Zespołu ds. wdrażania RODO* wyznacza Procesorowi (po konsultacji z nim) termin na wdrożenie określonych rozwiązań organizacyjno – technicznych, a w przypadku braku ich realizacji w wyznaczonym terminie rekomenduje Wójtowi Gminy dalsze działania.

## **§ 5.**

### **Czynności po przeprowadzeniu oceny**

1. W przypadku decyzji o kontynuacji umowy z Procesorem, ADO podpisuje z nim umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych o treści zgodnej z wymogami RODO.
2. Rekomenduje się podpisanie umowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji.
3. W przypadku otrzymania projektu umowy powierzenia od Procesora należy dążyć do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji, a jeśli będzie to niemożliwe ewentualnie zweryfikować czy zawiera on wszystkie elementy, o których mowa w RODO, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej Instrukcji oraz przekazać go do zaopiniowania *Przewodniczącej Zespołu ds. wdrażania RODO*.
4. W przypadku podjęcia decyzji o niekontynuowaniu współpracy z Procesorem, należy niezwłocznie rozwiązać z nim umowę, uwzględniając przy tym konieczność zapewnienia ciągłości działania ADO w danym procesie. Ponadto należy zobowiązać Procesora do zaprzestania przetwarzania powierzonych mu danych osobowych tj. do ich zwrotu lub usunięcia, w tym usunięcia wszelkich istniejących kopii danych i przesłania do ADO dowodu wykonania ww. działań.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1A - wzór uproszczonej ankiety przedstawianej Procesorowi
2. Załącznik Nr 1B - wzór rozszerzonej ankiety przedstawianej Procesorowi
3. Załącznik Nr 2 - wzór arkusza oceny Procesora
4. Załącznik Nr 3 - wzór umowy powierzenia
5. Załącznik Nr 4 - wykaz do oceny projektu umowy otrzymanego od Procesora
6. Załącznik Nr 5 - wykaz podmiotów, którym ADO powierzył swoje dane osobowe.

Załącznik Nr 1A  
wzór uproszczonej ankiety przedstawianej Procesorowi

Urząd Gminy Niegowa			
<b>Ankieta dla obecnych procesorów-uproszczona</b>			
	Dane podmiotu:		
<b>Lp.</b>	<b>Pytania</b>	<b>Odpowiedź z listy rozwijanej</b>	<b>Odpowiedź opisowa uzupełniająca</b>
1	Gdzie podmiot przetwarza powierzone dane osobowe (zakres terytorialny)?		
2	Czy podmiot posiada doświadczenie w przetwarzaniu danych osobowych (proszę opisać) ?		
3	Czy podmiot posiada doświadczenie we współpracy w zakresie danych osobowych z innymi niż administrator danych podmiotami z branży administratora (jeśli tak proszę o wskazanie firm, z którymi współpracował/współpracuje lub ewentualnie referencji )?		
4	Czy podmiot powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)?		
5	Czy w przypadku braku ABI podmiot posiada komórkę/osobę odpowiedzialną za procesy przetwarzania danych osobowych?		
6	Czy osoby zatrudnione w podmiocie, które posiadają dostęp do danych osobowych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i czy jest to udokumentowane?		

7	Czy dostęp do danych osobowych posiadają tylko osoby do tego upoważnione i czy jest to udokumentowane ?		
8	Czy podmiot wdrożył Politykę bezpieczeństwa danych osobowych i Instrukcję zarządzania systemem informatycznym (jeśli tak proszę o dołączenie wyciągu z tych dokumentów)?		
9	Czy podmiot wdrożył procedurę zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?		
10	Czy podmiot prowadzi ewidencję naruszeń z zakresu ochrony danych osobowych?		
11	Czy podmiot wdrożył inne niż ww. regulacje wewnętrzne w zakresie ochrony danych osobowych (jeśli tak proszę wpisać w kolumnie D nazwy tych regulacji/tytuły dokumentów) ?		
12	Czy przeciwko podmiotowi toczyło się postępowanie administracyjne lub sądowe zakończone prawomocnym orzeczeniem/rozstrzygnięciem stwierdzającym naruszenie ochrony danych osobowych?		
13	Czy w ostatnich 2 latach zostały odnotowane naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych (inne niż stwierdzone przez sąd lub organy państwowe), a jeśli tak, to jakiego charakteru?		
14	Czy dane są/będą przetwarzane z wykorzystaniem systemu informatycznego (pytanie obejmuje wszystkie formy przetwarzania, w tym w celu przygotowania dokumentu i udostępnienia na piśmie, przesłania pocztą elektroniczną)?		
15	W jakich systemach (w tym arkusze kalkulacyjne) przetwarzane są/będą powierzone dane osobowe?		

16	Jakie inne niż ww. wymienione środki organizacyjne stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych?		
17	Jakie środki techniczne stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych?		
18	Jakie środki bezpieczeństwa fizycznego stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych?		
19	Czy podmiot realizuje/będzie realizował umowę przy udziale podwykonawców np. w chmurze obliczeniowej, z wykorzystaniem usługi hostingu (jeśli tak proszę podać w kolumnie D nazwy podmiotów, daty zawartych z nimi umów powierzenia, zakres przekazywanych danych oraz sposób ich przetwarzania przez podwykonawców)?		
<p><b><i>Oświadczam/oświadczamy, że najpóźniej z dniem 25 maja 2018 r.</i></b>  .....(nazwa firmy) <b>zapewni ochronę powierzonych danych osobowych zgodną z wymogami określonymi przez rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w szczególności w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 32 RODO oraz w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą.</b></p> <p>.....  <b>data i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu</b></p>			

Załącznik Nr 1B  
wzór rozszerzonej ankiety przedstawianej Procesorowi

Urząd Gminy Niegowa			
<b>Ankieta dla obecnych procesorów - rozszerzona</b>			
Dane podmiotu:			
Lp.	Pytania	Odpowiedź z listy rozwijanej	Odpowiedź opisowa uzupełniająca
1	Gdzie podmiot przetwarza powierzone dane osobowe (zakres terytorialny)?		
2	Czy podmiot posiada doświadczenie w przetwarzaniu danych osobowych (proszę opisać) ?		
3	Czy podmiot posiada doświadczenie we współpracy w zakresie danych osobowych z innymi niż administrator danych podmiotami z branży administratora (jeśli tak proszę o wskazanie firm, z którymi współpracował/współpracuje lub ewentualnie referencji)?		
4	Czy podmiot powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)?		
5	Czy w przypadku braku ABI podmiot posiada komórkę/osobę odpowiedzialną za procesy przetwarzania danych osobowych?		
6	Czy osoby zatrudnione w podmiocie, które posiadają dostęp do danych osobowych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i czy jest to udokumentowane?		

7	Czy dostęp do danych osobowych posiadają tylko osoby do tego upoważnione i czy jest to udokumentowane ?		
8	Czy podmiot wdrożył Politykę bezpieczeństwa danych osobowych i Instrukcję zarządzania systemem informatycznym (jeśli tak proszę o dołączenie wyciągu z tych dokumentów)?		
9	Czy podmiot wdrożył procedurę zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?		
10	Czy podmiot prowadzi ewidencję naruszeń z zakresu ochrony danych osobowych?		
11	Czy podmiot wdrożył inne niż ww. regulacje wewnętrzne w zakresie ochrony danych osobowych (jeśli tak proszę wpisać w kolumnie D nazwy tych regulacji/tytuły dokumentów) ?		
12	Czy przeciwko podmiotowi toczyło się postępowanie administracyjne lub sądowe zakończone prawomocnym orzeczeniem/rozstrzygnięciem stwierdzającym naruszenie ochrony danych osobowych?		
13	Czy w ostatnich 2 latach zostały odnotowane naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych (inne niż stwierdzone przez sąd lub organy państwowe), a jeśli tak, to jakiego charakteru?		
14	Czy dane są/będą przetwarzane z wykorzystaniem systemu informatycznego (pytanie obejmuje wszystkie formy przetwarzania, w tym w celu przygotowania dokumentu i udostępnienia na piśmie, przesłania pocztą elektroniczną)?		
15	W jakich systemach (w tym arkusze kalkulacyjne) przetwarzane są/będą powierzone dane osobowe?		

16	Jakie inne niż ww. wymienione środki organizacyjne stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych?		
17	Jakie środki techniczne stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych?		
18	Jakie środki bezpieczeństwa fizycznego stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych?		
19	Czy podmiot realizuje/będzie realizował umowę przy udziale podwykonawców np. w chmurze obliczeniowej, z wykorzystaniem usługi hostingu (jeśli tak proszę podać w kolumnie D nazwy podmiotów, daty zawartych z nimi umów powierzenia, zakres przekazywanych danych oraz sposób ich przetwarzania przez podwykonawców)?		
20	Czy wykorzystywane zabezpieczenia zapewniają poufność systemów, w których przetwarzane są dane osobowe? Proszę opisać przyjęte rozwiązania techniczno-organizacyjne.		
21	Czy wykorzystywane zabezpieczenia zapewniają integralność systemów, w których przetwarzane są dane osobowe? Proszę opisać przyjęte rozwiązania techniczno-organizacyjne.		
22	Czy wykorzystywane zabezpieczenia zapewniają dostępność systemów, w których przetwarzane są dane osobowe? Proszę opisać przyjęte rozwiązania techniczno-organizacyjne.		
23	Czy wykorzystywane zabezpieczenia zapewniają odporność systemów, w których przetwarzane są dane osobowe? Proszę opisać przyjęte rozwiązania techniczno-organizacyjne.		

24	Czy wykorzystywane rozwiązania techniczne zapewniają zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych w razie incydentu fizycznego lub technicznego? Proszę opisać przyjęte rozwiązania techniczno-organizacyjne.		
25	Czy podmiot przeprowadza testy , monitoruje i ocenia stosowanie środki bezpieczeństwa i czy jest to udokumentowane ? Proszę opisać przyjęte rozwiązania.		
26	Gdzie znajdują się serwery, na których będą przetwarzane dane osobowe (proszę o wskazanie konkretnych lokalizacji; ewentualnych dostawców usług hostingowych; określenie czy serwery znajdują się w serwerowni, centrum przetwarzania, pomieszczeniu biurowym, itd.)?		
27	W jaki sposób serwisowany jest sprzęt informatyczny i oprogramowanie wykorzystywane do przetwarzania danych (czy sprzęt serwisowany jest we własnym zakresie czy przez zewnętrzny serwis lub serwis producenta, czy sprzęt jest serwisowany na miejscu lub przekazywany do serwisu, w jaki sposób sprzęt jest przekazywany do serwisu, czy dyski są szyfrowane, czy sprzęt jest przekazywany wraz z dyskami, czy umowy gwarancyjne przewidują pozostawienie dysków, w jaki sposób są niszczone dyski)?		



.....  
Administrator

.....  
(Data i miejsce sporządzenia)

### ARKUSZ OCENY PROCESORA

.....  
(nazwa procesora)

1. Zważywszy na charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych ..... (nazwa podmiotu) **zapewnia/nie zapewnia\*** wystarczające gwarancje wdrożenia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających wymogom RODO.
2. Zastosowane przez procesora środki bezpieczeństwa **odpowiadają/nie odpowiadają\*** ryzyku związanym z przetwarzaniem, w szczególności wynikającym z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Dotyczy wyłącznie procesorów, ocenionych w oparciu o Załącznik 1B:
  - a) Zastosowane środki bezpieczeństwa **zapewniają/nie zapewniają\*** zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
  - b) Procesor **zapewnia/nie zapewnia\*** regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

#### **Rekomendacja:**

W oparciu o przeprowadzoną ocenę Zespół ds. wdrażania RODO rekomenduje:

- kontynuację współpracy z ..... (nazwa podmiotu)\*
- kontynuację współpracy z ..... (nazwa podmiotu) po spełnieniu wymogów określonych w Uwagach\*
- rozwiązanie umowy z ..... (nazwa podmiotu)\*

.....  
(data, podpis Przewodniczącej Zespołu ds. wdrażania RODO)

**Umowa powierzenia  
przetwarzania danych osobowych**

zawarta w ....., w dniu ..... roku (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

.....  
reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

.....  
reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

**§ 1.**

1. Strony oświadczają, że są związane umową o ..... z dnia ..... roku (zwana dalej: „Umową główną”), na podstawie której Zleceniobiorca zobowiązał się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług polegających w szczególności na .....
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zawierają niniejszą Umowę w celu spełnienia wymagań przewidzianych zarówno przez obecnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych jak również przepisy obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku, w tym zwłaszcza Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).
3. W celu realizacji Umowy głównej Zleceniodawca, powierza niniejszym Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych wskazanych w § 2 niniejszej Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem oraz zgodnie z Umową główną i niniejszą Umową.
4. Zleceniobiorca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na dokumentowane polecenie Zleceniodawcy, przy czym za takie udokumentowane polecenie uważa się polecenia przekazywane przez Zleceniodawcę na adres e-mail ..... lub na piśmie na adres siedziby Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z najwyższą starannością.

**§ 2.**

1. Zakres powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych obejmuje:
  - a) następujące kategorie osób, których dane dotyczą: .....,
  - b) następujący rodzaj i zakres danych osobowych: następujący zakres operacji wykonywanych na danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, dostęp (wgląd) oraz usuwanie/niszczenie danych w przypadku braku podstawy prawnej ich dalszego przetwarzania. Operacje będą wykonywane zarówno w systemach

informatycznych Zleceniobiorcy jak również poza systemami informatycznymi Zleceniobiorcy.

2. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę *systematycznie/okresowo/sporadycznie* przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

### § 3.

1. Zleceniobiorca zapewnia, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, tj. środkami organizacyjno-technicznymi umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy i zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z przepisami RODO najpóźniej z dniem 25 maja 2018 roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku przesyłania plików zawierających dane osobowe, pliki te będą zabezpieczone podczas transmisji przez sieć publiczną za pomocą kryptograficznych środków ochrony danych osobowych oraz będą przesyłane tylko na adres e-mail osób wskazanych do kontaktu.

### § 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz w trakcie ich przetwarzania do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, a o którym mowa w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych.
2. Zleceniobiorca dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby upoważnione imiennie przez Zleceniobiorcę oraz przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych, co powinno być udokumentowane.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy lub wykazuje że osoby upoważnione podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Ponadto najpóźniej z dniem 25 maja 2018 roku Zleceniobiorca zobowiązuje się dodatkowo do wdrożenia pozostałych wymogów RODO związanych z własną działalnością jako podmiotu przetwarzającego, w szczególności w zakresie art. 32 RODO oraz prowadzenia na podstawie art. 30 ust. 2 RODO rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy - jeśli Zleceniobiorca będzie do tego zobowiązany i udostępnianie go Zleceniodawcy na jego żądanie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej EOG). Jeżeli Zleceniobiorca ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Zleceniodawcę, w celu umożliwienia mu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wszelkie inne, nie przewidziane w niniejszej Umowie obowiązki ciążące na podmiocie przetwarzającym w rozumieniu RODO, jeżeli konieczność ich wykonania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony oświadczają zgodnie, iż z uwagi na powiązanie niniejszej Umowy z Umową główną, za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniobiorcy nie należy się jakiegokolwiek wynagrodzenie.

## § 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania bez zbędnej zwłoki Zleceniodawcę o wszelkich potencjalnych i faktycznych naruszeniach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, jak również żądaniach osób, których dane dotyczą nie później jednak niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia oraz 72 godzin od otrzymania żądania na adres e-mail [bwrobel@niegowa.pl](mailto:bwrobel@niegowa.pl)
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Zleceniobiorca informuje w terminie wskazanym w ust. 1 o:
  - a) charakterze naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b) możliwych konsekwencjach naruszenia;
  - c) środkach zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach o środkach w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
  - d) danych kontaktowych do osoby/komórki posiadającej szczegółowe informacje na temat zdarzenia.
3. W przypadku otrzymania żądania osoby fizycznej, której dane są przetwarzane, Zleceniobiorca wraz z żądaniem przekazuje swoje stanowisko w sprawie zgłoszonego żądania.
4. W czasie trwania Umowy Zleceniodawca jest również uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy innych informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a Zleceniobiorca zobowiązany jest udzielić takich informacji niezwłocznie pisemnie (w tym w formie elektronicznej) celem prawidłowego realizowania obowiązków spoczywających na Zleceniodawcy w oparciu o art. 32 – 36 RODO.

## § 6.

Zleceniobiorca nie korzysta przy wykonaniu Umowy głównej i niniejszej Umowy z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprocesora).

*albo*

1. Zleceniobiorca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych (dalej podpowierzenie) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym (dalej Podprocesor), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprocesora przez Zleceniodawcę lub w przypadku braku sprzeciwu w terminie wskazanym w niniejszej Umowie.
2. Lista Podprocesorów zaakceptowanych przez Zleceniodawcę stanowi Załącznik Nr .... do niniejszej Umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych Podprocesorom spoza listy stanowiącej Załącznik Nr ..... do niniejszej Umowy wymaga uprzedniego zgłoszenia Zleceniodawcy w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi przetwarzającemu w terminie .... dni. W razie zgłoszenia sprzeciwu Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć danych podmiotowi objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprocesora musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie. Wątpliwości, co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Procesor zgłosi Zleceniodawcy w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

4. W przypadku podpowierzenia przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych osobowych podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie, której Podprocesor zobowiąże się do wykonania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy zostały nałożone na Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca przy tym zapewni, aby Podprocesor stosował co najmniej równorzędny poziom ochrony danych co Zleceniobiorca. W przypadku niewywiązania się przez Podprocesora z nałożonych na niego obowiązków ochrony danych pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego Podprocesora spoczywa na Zleceniobiorcy, niezależnie od okoliczności braku winy w wyborze.

#### § 7.

1. Po zakończeniu współpracy pomiędzy Stronami na podstawie Umowy głównej Zleceniobiorca zobowiązuje się w zależności od decyzji Zleceniodawcy albo do usunięcia powierzonych danych osobowych albo do ich zwrotu, a następnie, po pisemnym potwierdzeniu przez Zleceniodawcę ich otrzymania i odczytu, do trwałego usunięcia istniejących kopii ww. danych osobowych.
2. Usunięcie lub zwrot danych osobowych Zleceniodawcy przetwarzanych przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej Umowy nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od zakończenia współpracy pomiędzy Stronami na podstawie Umowy głównej. Usunięcie kopii danych osobowych Zleceniodawcy nastąpi w terminie 15 dni od dnia pisemnego potwierdzenia przez Zleceniodawcę ich otrzymania i odczytu. Niniejszy paragraf dotyczy także trwałego usuwania danych z poczty e-mail oraz wszelkich nośników danych.
3. Niezależnie od zobowiązań Zleceniobiorcy określonych w ust. 1 i 2 powyżej Zleceniodawca jest uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy, w każdym czasie, przekazania wszystkich danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania tych danych w terminie oraz w sposób wskazany przez Zleceniodawcę.

#### § 8.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli wypełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków opisanych w niniejszej Umowie, w szczególności przeprowadzenia audytów lub inspekcji przez Zleceniodawcę lub audytora upoważnionego przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnej współpracy ze Zleceniodawcą w celu wykazania spełniania obowiązków ciążących na Zleceniobiorcy, jak również w celu udzielenia Zleceniodawcy wszelkiej niezbędnej pomocy w wywiązywaniu się z ciążących na nim obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) umożliwić Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę dostęp do miejsca, w którym Zleceniobiorca dokonywać będzie przetwarzania danych osobowych i sprawdzenie stosowanych w tym miejscu przez Zleceniobiorcę środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych;
  - b) udzielić wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę na każde żądanie Zleceniodawcy lub audytora upoważnionego przez Zleceniodawcę, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów informatycznych oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych;

- c) niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ ds. ochrony danych osobowych (organ nadzorczy);
- d) niezwłocznie informować Zleceniodawcę, jeżeli zdaniem Zleceniobiorcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

### § 9.

1. Zleceniobiorca Gwarantuje, iż wszelkie procesy związane z przetwarzaniem danych osobowych realizowane na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z Umową główną będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie ryzyka za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym również przepisów RODO - po rozpoczęciu obowiązywania tego aktu prawnego.
2. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w tym również przepisów RODO - po rozpoczęciu obowiązywania tego aktu prawnego, w następstwie którego Zleceniodawca lub osoby działające w imieniu Zleceniodawcy, zostaną zobowiązane do wypłaty odszkodowania, ukarane grzywną lub w inny sposób poniosą odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie naprawić Zleceniodawcy lub takim osobom jakąkolwiek poniesioną z tego tytułu szkodę na pierwsze żądanie Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
  - a) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2, 3 lub 4, w wysokości .... za każdorazowy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - b) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1, w wysokości .... za każdorazowy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - c) za powierzenie przetwarzania danych jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, w wysokości ... za każdorazowy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy;
  - d) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 zd. 2, w szczególności któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 8 ust. 2, w wysokości .... za każdorazowy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - e) za naruszenie jakiegokolwiek innego postanowienia niniejszej Umowy, w wysokości .... za każdorazowy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne za naruszenie różnych obowiązków umownych podlegają sumowaniu.
5. Kara umowna naliczona zostanie, bez wysłania uprzedniego pisemnego oświadczenia, na podstawie Umowy i nie jest niczym limitowana, chyba, że z Umowy wynika co innego, a także jest niezależna od faktu poniesienia i wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia, w każdym wypadku, odszkodowania do pełnej wysokości szkody poniesionej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę Umowy na zasadach ogólnych niezależnie od zastosowanych kar umownych.

## § 10.

1. Ze strony Zleceniodawcy osobami upoważnionymi do kontaktu i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:  
....., tel....., adres e-mail .....
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobami upoważnionymi do kontaktu i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:  
Bożena Wróbel, 34/315-10-48 , adres e-mail: bwrobel@niegowa.pl
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych powyżej dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony Umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany Umowy w formie aneksu.

## § 11.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia wygaśnięcia, wykonania lub rozwiązania Umowy głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych lub wydanych na ich podstawie rozporządzeń, jak również przepisów RODO - po rozpoczęciu obowiązywania tego aktu prawnego, w szczególności w przypadku udostępniania danych osobowych osobom nieuprawnionym, a także w przypadku, gdy:
  - a) organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzą, że Zleceniobiorca nie przestrzega tych zasad;
  - b) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia kontroli stwierdzi, że Zleceniobiorca rażąco nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych, postanowień Umowy, obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych lub wydanych na ich podstawie rozporządzeń, jak również przepisów RODO - po rozpoczęciu obowiązywania tego aktu prawnego i w określonym terminie nie doprowadzi do ich usunięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodów określonych w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego podjęcia rozmów w celu ustalenia sposobu dalszego wykonania Umowy głównej.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, RODO - po rozpoczęciu obowiązywania tego aktu prawnego oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
6. Niniejsza Umowa zastępuje wcześniejsze Umowy powierzenia związane z wykonaniem Umowy głównej.
7. Spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w *dwóch* jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Zleceniodawcy:

.....

W imieniu Zleceniobiorcy:

.....

Załącznik Nr 4  
wykaz do oceny projektu umowy otrzymanego od Procesora

Urząd Gminy Niegowa

**Wykaz do oceny projektu umowy otrzymanego od procesora**

<b>Podstawa prawna</b>	<b>Element umowy</b>	<b>Czy umowa zawiera zapisy ?</b>	<b>Uwagi</b>
Art. 28 ust. 3	Przedmiot i czas trwania przetwarzania.		
Art. 28 ust. 3	Charakter i cel przetwarzania.		
Art. 28 ust. 3	Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.		
Art. 28 ust. 3	Obowiązki i prawa administratora danych.		
Art. 28 ust. 3 lit. a	Wskazanie, że przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.		
Art. 28 ust. 3 lit. b	Zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.		
Art. 28 ust. 3 lit. c	Zobowiązanie podmiotu przetwarzającego do zapewnienia środków bezpieczeństwa danych (art. 32 RODO).		
Art. 28 ust. 3 lit. d	Zobowiązanie podmiotu przetwarzającego do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego.		

Art. 28 ust. 3 lit. e	Pomoc administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą.		
Art. 28 ust. 3 lit. f	Pomoc administratorowi danych w wywiązaniu się z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa danych, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadomienia osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, oceny skutków przetwarzania, uprzednich konsultacji (art. 32-36 RODO).		
Art. 28 ust. 3 lit. g	Zobowiązanie do usunięcia lub zwrotu administratorowi danych wszelkich danych osobowe oraz usunięcie wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.		
Art. 28 ust. 3 lit. h	Zobowiązanie do udostępnienia administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwienie administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynianie się do nich.		
Art. 30 ust. 1	Prowadzenie w formie pisemnej, w tym elektronicznej, rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, za które odpowiadają.		

Załącznik Nr 5

wykaz podmiotów, którym ADO powierzył swoje dane osobowe

**Wykaz podmiotów, którym ADO powierzył dane osobowe**

<b>lp.</b>	<b>Dane procesorów (nazwa firmy, siedziba) , którym powierzono dane osobowe,</b>	<b>Datę zawarcia umowy oraz informację na jaki okres umowa została zawarta</b>	<b>Cel umowy</b>	<b>Kategorię osób (np. pracownicy, klienci) którym dane osobowe zostały powierzone</b>	<b>Kategorię danych (np. dane zwykle szczególne kategorie danych ), które zostały powierzone,</b>	<b>Zakres powierzonych danych (np. imię , nazwisko, dane teleadresowe, PESEL, nr rachunku bankowego)</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						